PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

PAKET PEKERJAAN PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN GEDUNG A LANTAI 1 S/D 12
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH

Nomor : 027.2 / 0022794
Tanggal : 31 Desember 2018

Pelaksana :

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Jl. Duta Raya No. 2 Rt. 010/Rw. 009 Banyumanik Semarang

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Pahlawan No. 9 Telpon (024) 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

SURAT PERJANJIAN (KONTRAK)

untuk melaksanakan :
Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12
Setda Provinsi Jawa Tengah selama 12 (dua belas) bulan dari bulan Januari s/d Desember 2019

Nomor : 0272.2 / 0022794

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di **Semarang** pada hari Senin tanggal **tiga puluh satu** bulan **Desember** tahun **dua ribu delapan belas**, berdasar Surat Kepala Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah Nomor : 027/0022888/2018 tanggal 27 Desember 2018, tentang Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Tenaga Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019, antara :

Nama : EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
NIP : 19650504 198803 1 014
Jabatan : Kepala Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah

dalam hal ini bertindak dan atas nama Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah, yang berkedudukan di Alamat Jl. Pahlawan No. 9 Semarang, selanjutnya disebut PPK/Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Kuasa Pengguna Barang (KPA), dan

Nama : HJ. BITER DERIVAH
Jabatan : Direktur

Yang bertindak untuk dan atas nama PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang yang berkedudukan di Jalan Duta Raya No. 2 E Rt. 010/RW. 009 Banyumanik Semarang, Berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas No. 14 tanggal 27 Januari 2017, selanjutnya disebut **"Penyedia"**.

MENGINGAT BAHWA:

(a) PPK/KPA telah meminta Penyedia untuk menyediakan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah selama 12 (dua belas) bulan dari bulan Januari s/d Desember 2019 sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut " Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah".

(b) Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK/KPA, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah selama 12 (dua belas) bulan dari bulan Januari s/d Desember 2019 sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;

(c) PPK/KPA dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon (024) 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)
Nomor : 027.3 / 0022795

Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah selama 12 (dua belas) bulan dari bulan Januari s/d Desember 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a	: EDY SUPRIYANTA ATD, SH, MM
NIP	: 19650504 198803 1 014
Jabatan	: Kepala Biro Umum Setda Prov. Jateng
Alamat	: Jl. Pahlawan No. 9 Semarang

Selanjutnya disebut sebagai Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);

Berdasarkan Surat Perjanjian Nomor : 0272.2 / 0022794 bersama ini memerintahkan kepada :

Nama Penyedia	: PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
Alamat	: Jl. Duta Raya No. 2 E Rt. 010/Rw. 009 Banyumanik Semarang

Yang dalam hal ini diwakili oleh : Hj. Biter Derivah selaku Direktur

Selanjutnya disebut sebagai penyedia jasa Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah selama 12 (dua belas) bulan dari bulan Januari s/d Desember 2019.

Untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Pekerjaan	:	Paket Pengadaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah, selama 12 (Dua belas) bulan dari bulan Januari s/d Desember 2019
Tanggal mulai kerja	:	2 Januari s/d 31 Desember 2019
Syarat-syarat pekerjaan	:	Sesuai dengan persyaratan dan ketentuan kontrak
Waktu Penyelesaian	:	Selama 12 (Dua belas) bulan/hari kerja dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 31 Desember 2019

Denda terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan pekerjaan, Penyedia akan dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari nilai kontrak atau bagian tertentu dari nilai kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-syarat Umum Kontrak.:

Semarang, 31 Desember 2018

Penyedia;
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah
Provinsi Jawa Tengah
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran;

(d) PPK/KPA dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:

1) telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
2) menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
3) telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
4) telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasikan semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK/KPA dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. *[untuk kontrak harga satuan atau kontrak gabungan lump sum dan harga satuan ditulis sebagai berikut:*
"total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang diperoleh berdasarkan kuantitas dan harga satuan pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Daftar Kuantitas dan Harga adalah sebesar Rp. 913.731.900,00 (Sembilan ratus tiga belas juta tujuh ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus rupiah);"]

[untuk kontrak lump sum ditulis sebagai berikut:
"total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar sebesar Rp. 913.731.900,00 (Sembilan ratus tiga belas juta tujuh ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus rupiah);"]

NO	URAIAN	JUMLAH	SATUAN	HARGA SATUAN (RP.)	JUMLAH TOTAL (RP.)
1	Gaji	25 Org	12 Bulan	2.500.000,00	750.000.000,00
2	BPJS	25 Org	12 Bulan	231.000,00	69.300.000,00
	-JKN (Jaminan Kesehatan Nasional)	5.0%			
	-Ketenagakerjaan	4,24%			
3	THR	25 Org	1 Ok	2.500.000,00	62.500.000,00
4	Baju Seragam (2 stel)	25 Org	1 pkt	100.000,00	2.500.000,00
	JUMLAH				**884.300.000,00**
5	Manajemen Fee				26.529.000,00
	PPN Seragam	10.0%			250.000,00
	PPN dari Manajemen Fee	10.0%			2.652.900,00
	TOTAL				**913.731.900,00**

Untuk pembayaran pekerjaan dilaksanakan setiap bulan dari bulan Januari sampai dengan Desember 2019

2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;

3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
   a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
   b. pokok perjanjian, syarat-syarat khusus Kontrak, syarat-syarat umum Kontrak;
   c. surat penawaran, beserta penawaran harga;
   d. spesifikasi teknis;
   e. gambar-gambar (apabila ada);
   f. daftar kuantitas dan harga (apabila ada); dan
   g. dokumen lainnya seperti: jaminan-jaminan, SPPBJ, BAHP.

4. Dokumen Kontrak dibuat untuk saling menjelaskan satu sama lain, dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hirarki pada angka 3 di atas;

5. Hak dan kewajiban timbal-balik PPK/KPA dan Penyedia dinyatakan dalam Kontrak yang meliputi khususnya:

   a. PPK/KPA mempunyai hak dan kewajiban untuk:
      1) mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
      2) meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh Penyedia;
      3) memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
      4) membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam Kontrak yang telah ditetapkan kepada Penyedia;

   b. Penyedia mempunyai hak dan kewajiban untuk:

      1) menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam Kontrak;
      2) meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PPK/KPA untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan Kontrak;
      3) melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPK/KPA;
      4) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
      5) melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam Kontrak;
      6) memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK/KPA;
      7) menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Kontrak;
      8) mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan Penyedia.

6. Kontrak ini mulai berlaku efektif terhitung sejak tanggal yang ditetapkan dengan tanggal mulai dan penyelesaian keseluruhan pekerjaan sebagaimana diatur dalam Syarat-Syarat Umum/Khusus Kontrak.

DENGAN DEMIKIAN, PPK/KPA dan Penyedia telah bersepakat untuk menandatangani Kontrak ini pada tanggal tersebut di atas dan melaksanakan Kontrak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di Republik Indonesia.

Penyedia; PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah Selaku Kuasa Pengguna Anggaran;
Hj. RITER DERIYAH	**EDY SUPRIYANTA ATD, SH, MM**

SYARAT-SYARAT UMUM KONTRAK (SSUK)

A. KETENTUAN UMUM

1. Definisi

Istilah-istilah yang digunakan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak ini harus mempunyai arti atau tafsiran seperti yang dimaksudkan sebagai berikut:

1.1 Jasa Lainnya adalah jasa yang membutuhkan kemampuan tertentu yang mengutamakan keterampilan *(skillware)* dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan atau segala pekerjaan dan/atau penyediaan jasa selain Jasa Konsultansi, pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi dan pengadaan Barang;

1.2 Pengguna Anggaran yang selanjutnya disebut PA adalah Pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian/ Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah atau Pejabat yang disamakan pada Institusi lain Pengguna APBN/APBD;

1.3 Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disebut KPA adalah pejabat yang ditetapkan oleh PA untuk menggunakan APBN atau ditetapkan Kepala Daerah untuk menggunakan APBD;

1.4 Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disebut PPK adalah pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pengadaan barang.

1.5 Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan adalah panitia/pejabat yang ditetapkan oleh PA/KPA yang bertugas memeriksa dan menerima hasil pekerjaan;

1.6 Aparat Pengawas Intern Pemerintah atau pengawas intern pada institusi lain yang selanjutnya disebut APIP adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi organisasi.

1.7 Penyediaadalah badan usaha atau orang perseorangan yang menyediakan barang;

1.8 Sub penyedia adalah penyedia yang mengadakan perjanjian kerja dengan penyedia penanggung jawab kontrak, untuk melaksanakan sebagian pekerjaan (subkontrak);

1.9 Kemitraan/Kerja Sama Operasi (KSO) adalahkerja sama usaha antarpenyedia baik penyedia nasional maupun penyedia asing, yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan kesepakatan bersama yang dituangkan dalam perjanjian tertulis.

1.10 Surat Jaminan yang selanjutnya disebut Jaminan, adalah jaminan tertulis yang bersifat mudah dicairkan dan tidak bersyarat *(unconditional)*, yang dikeluarkan oleh Bank Umum/Perusahaan Penjaminan/Perusahaan Asuransi yang diserahkan oleh peserta/penyedia kepada PPK untuk menjamin terpenuhinya kewajiban peserta/penyedia;

1.11 KontrakPengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang selanjutnya disebut Kontrak adalah perjanjian tertulis antara PPK dengan Penyedia dan mencakup Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK) ini dan Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK) serta dokumen lain yang merupakan bagian dari Kontrak;

1.12 Nilai Kontrak adalah total harga yang tercantum dalam Kontrak

1.14 Daftar kuantitas dan harga (rincian harga penawaran) adalah daftar kuantitas yang telah diisi harga satuan dan jumlah biaya keseluruhannya yang merupakan bagian dari penawaran;

1.15 Harga Perkiraan sendiri (HPS)adalah perhitungan perkiraan biaya pekerjaan yang ditetapkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), dikalkulasikan secara keahlian berdasarkan data yang dapat dipertanggungjawabkan serta digunakan oleh Pokja BIRO APBJ untuk menilai kewajaran penawaran termasuk rinciannya;

1.16 Pekerjaan utamaadalah jenis pekerjaan yang secara langsung menunjang terwujudnya dan berfungsinya suatu barang sesuai peruntukannya yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan;

1.17 Jadwal waktu pelaksanaanadalah jadwal yang menunjukkan kebutuhan waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan, terdiri atas tahap pelaksanaan yang disusun secara logis, realistik dan dapat dilaksanakan.

1.18 Bagian pekerjaan yang disubkontrakkanadalah bagian pekerjaan bukan pekerjaan utama yang ditetapkan dalam Dokumen Pengadaan, yang pelaksanaannya diserahkan kepada penyedia lain dan disetujui terlebih dahulu oleh PPK;

1.19 Masa Kontrak adalah jangka waktu berlakunya Kontrak ini terhitung sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan serah terima barang.

1.20 Tanggal mulai kerja adalah tanggal mulai kerja penyedia yang dinyatakan pada Surat Pesanan (SP) yang diterbitkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

1.21 Tanggal penyelesaian pekerjaan adalah adalah tanggal penyerahan pekerjaan, yang dinyatakan dalam berita acara serah terima pekerjaan yang diterbitkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

1.22 Tempat Tujuan Akhir adalah lokasi yang tercantum dalam Syarat-syarat khusus kontrak dan merupakan tempat dimana Barang akan dipergunakan oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).

1.23 Tempat tujuan Pengiriman adalah tempat dimana kewajiban pengiriman barang oleh Penyedia berakhir sesuai dengan istilah pengiriman yang digunakan.

1.24 SPP adalah Surat Perintah Pembayaran yang diterbitkan oleh PPK dan merupakan salah satu tahapan dalam mekanisme pelaksanaan pembayaran atas beban APBN/APBD.

2. Penerapan

SSUK diterapkan secara luas dalam pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang tetapi tidak dapat bertentangan dengan ketentuan-ketentuan dalam Dokumen Kontrak lain yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki dalam Surat Perjanjian.

3. Bahasa dan Hukum

3.1 Bahasa kontrak harus dalam bahasa Indonesia *[kecuali dalam rangka pinjaman/hibah luar negeri menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa nasional pemberi pinjaman/hibah tersebut dan/atau bahasa Inggris].*

3.2 Hukum yang digunakan adalah hukum yang berlaku di Indonesia, *[kecuali dalam rangka pinjaman/hibah luar negeri menggunakan hukum yang berlaku di Indonesia atau hukum yang berlaku di negara pemberi pinjaman/hibah (tergantung kesepakatan pemerintah dan negara pemberi pinjaman/hibah)].*

4. Larangan Korupsi, Kolusi

4.1 Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk:

Penipuan

tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini;

b. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan kontrak ini.

4.2 Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan (termasuk semua anggota Kemitraan/KSO apabila berbentuk Kemitraan/KSO) dan sub penyedianya (jika ada) tidak akan melakukan tindakan yang dilarang diatas.

4.3 Penyedia yang menurut penilaian PPK terbukti melakukan larangan-larangan diatas dapat dikenakan sanksi-sanksi administrastif sebagai berikut:

a. Pemutusan Kontrak;
b. Jaminan Pelaksanaan dicairkan dan disetor sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.
c. Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia; dan
d. Dimasukkan dalam daftar hitam

4.4 Pengenaan sanksi administratif diatas dilaporkan oleh PPK kepada Menteri/Kepala Lembaga/ Kepala Daerah/Pimpinan Institusi.

4.5 PPK yang terlibat dalam KKN dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. *AsalBarang*

5.1 *Penyedia harus menyampaikan asal material/bahan yang terdiri dari rincian komponen dalam negeri dan komponen impor.*

5.2 *Asal barang merupakan tempat barang diperoleh, antara lain tempat barang ditambang, tumbuh, atau diproduksi.*

5.3 *Barang diadakan harus diutamakan barang yang manufaktur, pabrikasi, perakitan, dan penyelesaian akhir pekerjaannya dilakukan di Indonesia (produksi dalam negeri).*

5.4 *Jika dalam proses pembuatan Barang digunakan komponen berupa barang, jasa, atau gabungan keduanya yang tidak berasal dari dalam negeri (impor) maka penggunaan komponen impor harus sesuai dengan besaran TKDN yang tercantum dalam Daftar Inventarisasai Barang/Jasa produksi Dalam Negeri yang diterbitkan oleh Kementerian yang membidangi perindustrian dan dinyatakan oleh Penyedia dalam Formulir Rekapitulasi Perhitungan TKDN (apabila diberikan preferensi harga) yang merupakan bagian dari Penawaran Penyedia.*

6. Korespondensi

Semua pemberitahuan, permohonan, atau persetujuan berdasarkan Kontrak ini harus dibuat secara tertulis dalam Bahasa Indonesia, dan dianggap telah diberitahukan jika telah disampaikan secara langsung kepada wakil sah Para Pihak dalam SSUK, atau jika disampaikan melalui surat tercatat, e-mail dan/atau faksimili yang ditujukan ke alamat yang tercantum dalam SSKK.

7. Wakil sah para pihak

Setiap tindakan yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang dipersyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan Kontrak ini oleh PPK atau Penyedia hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh pejabat yang disebutkan dalam SSKK. Khusus untuk penyedia perseorangan, Penyedia tidak boleh diwakilkan.

8. *[Pembukuan*

Penyedia diharapkan untuk melakukan pencatatan keuangan yang akurat dan sistematis sehubungan dengan pelaksanaan pekerjaan ini berdasarkan

9.	Perpajakan	Penyedia, Subpenyedia (jika ada), dan Personil yang bersangkutan berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh peraturan perpajakan atas pelaksanaan Kontrak ini. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam Nilai Kontrak.
10.	Pengalihan dan/atau Subkontrak	10.1 Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, pemisahan maupun akibat lainnya.
		10.2 Penyedia dapat bekerjasama dengan penyedia lain antara lain dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan, kecuali pekerjaan utama dalam kontrak ini.
		10.3 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan sebagian pekerjaan dan dilarang mensubkontrakkan seluruh pekerjaan.
		10.4 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan apabila pekerjaan tersebut sejak awal di dalam Dokumen Pengadaan dan dalam Kontrak diizinkan untuk disubkontrakkan.
		10.5 Subkontrak sebagian pekerjaan utama hanya diperbolehkan kepada penyedia spesialis.
		10.6 Penyedia hanya boleh mensubkontrakkan pekerjaan setelah mendapat persetujuan tertulis dari PPK. Penyedia tetap bertanggungjawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan.
		10.7 Jika ketentuan di atas dilanggar maka Kontrak diputuskan dan Penyedia dikenakan sanksi yang diatur dalam SSKK.
11.	Pengabaian	Jika terjadi pengabaian oleh satu Pihak terhadap pelanggaran ketentuan tertentu Kontrak oleh Pihak yang lain maka pengabaian tersebut tidak menjadi pengabaian yang terus-menerus selama Masa Kontrak atau seketika menjadi pengabaian terhadap pelanggaran ketentuan yang lain. Pengabaian hanya dapat mengikat jika dapat dibuktikan secara tertulis dan ditandatangani oleh Wakil Sah Pihak yang melakukan pengabaian.
12.	Penyedia Mandiri	Penyedia berdasarkan Kontrak ini bertanggungjawab penuh terhadap personil dan subpenyedianya (jika ada) serta pekerjaan yang dilakukan oleh mereka.
13.	Kemitraan/ KSO	Kemitraan/KSO memberi kuasa kepada salah satu anggota yang disebut dalam Surat Perjanjian untuk bertindak atas nama Kemitraan/KSO dalam pelaksanaan hak dan kewajiban terhadap PPK berdasarkan Kontrak.

B. PELAKSANAAN, PENYELESAIAN, ADENDUMDAN PEMUTUSAN KONTRAK

14.	Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan	14.1 Kontrak ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan Surat Perjanjian oleh para pihak atau pada tanggal yang ditetapkan dalam SSKK;
		14.2 Waktu pelaksanaan kontrak adalah jangka waktu yang ditentukan dalam syarat-syarat khusus kontrak dihitung sejak tanggal mulai kerja yang tercantum dalam SPMK;
		14.3 Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan dalam SSKK;

telah melaporkan kejadian tersebut kepada PPK, maka PPKdapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum kontrak

B.1 Pelaksanaan Pekerjaan

15. Surat Pesanan

15.1 PPK menerbitkan SP selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sejak tanggal penandatanganan Kontrak.

15.2 SP harus sudah disetujui/ditandatangani oleh penyedia sesuai dengan yang dipersyaratkan dengan dibubuhi materai selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak tanggal penerbitan SP.

15.3 Tanggal penandatanganan SP oleh penyedia ditetapkan sebagai tanggal awal perhitungan waktu penyerahan.

16. Program Mutu

16.1 Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan program mutu pada rapat persiapan pelaksanaan kontrak untuk disetujui oleh PPK.

16.2 Program mutu disusun oleh penyedia paling sedikit berisi:
a. informasi pengadaan barang;
b. organisasi kerja penyedia;
c. jadwal pelaksanaan pekerjaan;
d. prosedur pelaksanaan pekerjaan;
e. prosedur instruksi kerja; dan
f. pelaksana kerja.

16.3 Program mutu dapat direvisi sesuai dengan kondisi lapangan.

16.4 Penyedia berkewajiban untuk memutakhirkan program mutu jika terjadi adendum kontrak dan peristiwa kompensasi.

16.5 Pemutakhiran program mutu harus menunjukan perkembangan kemajuan setiap pekerjaan dan dampaknya terhadap penjadwalan sisa pekerjaan. Pemutakhiran program mutu harus mendapat persetujuan dari PPK.

16.6 Persetujuan PPK terhadap program mutu tidak mengubah kewajiban kontraktual penyedia.

17. Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak

17.1 Selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sejak diterbitkan SP dan sebelum pelaksanaan pekerjaan, PPKbersama dengan Penyedia menyelenggarakan rapat persiapan pelaksanaan kontrak.

17.2 Beberapa hal yang dibahas dan disepakati dalam rapat persiapan pelaksanaan kontrak adalah:
a. program mutu;
b. organisasi kerja;
c. tata cara pengaturan pelaksanaan pekerjaan;
d. jadwal pelaksanaan pekerjaan;
e. penyusunan rencana dan pelaksanaan pemeriksaan lokasi pekerjaan, apabila ada;
f. Rincian rencana pengiriman dan rencana pabrikasi barang, jika barang yang akan diadakan memerlukan pabrikasi.

18. Lingkup pekerjaan

Barang yang akan diadakan harus sesuai dengan daftar kuantitas dan harga

19. Standar

Penyedia harus menyediakan barang yang memenuhi spesifikasi dan standar yang ditetapkan dalam Spesifikasi Teknis dan Gambar yang disusun berdasarkan standar yang ditetapkan dalam SSKK.

20. [Pengawasan Pelaksanaan

20.1 *Selama berlangsungnya pelaksanaan pekerjaan, PPK jika dipandang perlu dapat mengangkat Pengawas Pekerjaan yang berasal dari*

Pekerjaan *personil PPK. Pengawas Pekerjaanberkewajiban untukmengawasi pelaksanaan pekerjaan.*

20.2 *Dalam melaksanakan kewajibannya, Pengawas Pekerjaan selalu bertindak untuk kepentingan PPK. Jika tercantum dalam SSKK, Pengawas Pekerjaan dapat bertindak sebagai Wakil Sah PPK.]*

21. *[Perintah* *Penyedia berkewajiban untuk melaksanakan semua perintah Pengawas Pekerjaan yang sesuai dengan kewenangan Pengawas Pekerjaan dalam kontrak ini.]*

22. Pemeriksaan Bersama

22.1 Apabila diperlukan, pada tahap awal pelaksanaan Kontrak, PPK bersama-sama dengan penyedia melakukan pemeriksaan lokasi pekerjaan.

22.2 Untuk pemeriksaan bersama ini, PA/KPA dapat membentuk Panitia/Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak atas usul PPK.

22.3 Hasil pemeriksaan bersama dituangkan dalam Berita Acara. Apabila dalam pemeriksaan bersama mengakibatkan perubahan isi Kontrak, maka harus dituangkan dalam adendum Kontrak.

23. Inspeksi Pabrikasi

23.1 PPK atau Tim Inspeksi yang ditunjuk PPK dapat melakukan inspeksi atas proses pabrikasi barang/peralatan khusus sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

23.2 Jadwal, tempat dan ruang lingkup inspeksi sesuai SSKK.

23.3 Biaya pelaksanaan inspeksi termasuk dalam harga Kontrak.

24. Pengepakan

24.1 Penyedia berkewajiban atas tanggungannya sendiri untuk mengepak Barang sedemikian rupa sehingga Barang terhindar dan terlindungi dari resiko kerusakan atau kehilangan selama masa transportasi atau pada saat pengiriman dari tempat asal Barang sampai ke Tempat Tujuan Akhir.

24.2 Penyedia harus melakukan pengepakan, penandaan, dan penyertaan dokumen identitas Barang di dalam dan di luar paket Barang sebagaimana ditetapkan dalam SSKK..

25. Pengiriman

25.1 Penyedia berkewajiban untuk menyelesaikan pengiriman barang sesuai dengan jadwal pengiriman. Dokumen rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya diatur dalam SSKK.

25.2 Sarana transportasi yang dipakai diatur dalam SSKK.

25.3 Untuk barang-barang yang mudah rusak atau berisiko tinggi, penyedia harus memberikan informasi secara rinci tentang cara penanganannya.

26. Asuransi

26.1 Penyedia harus mengasuransikan barang-barang yang akan diserahkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan yang tercantum dalam SSKK;

26.2 Penyedia harus mengasuransikan pengiriman barang-barang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan yang tercantum dalam SSKK

26.3 Barang yang dikirimkan secara CIF (*Cost, Insurance and Freight)* harus diasuransikan untuk pertanggungan yang tercantum dalam SSKK terhadap kerusakan atau kehilangan yang mungkin terjadi selama pabrikasi atau proses perolehan, transportasi, penyimpanan dan pengiriman sampai dengan Tempat Tujuan Pengiriman.

26.4 Asuransi terhadap Barang harus diteruskan sampai ke Tempat Tujuan Akhir, sebagaimana ditetapkan dalam SSKK

26.5 Penerima manfaat harus dijelaskan dalam dokumen asuransi sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

26.6 Semua biaya penutupan asuransi telah termasuk dalam nilai kontrak

27. Transportasi

27.1 Penyedia bertanggung jawab untuk mengatur pengangkutan Barang (termasuk pemuatan dan penyimpanan) sampai dengan Tempat Tujuan Pengiriman.

27.2 Transportasi Barang harus diteruskan sampai dengan Tempat Tujuan Akhir sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

27.3 Semua biaya transportasi (termasuk pemuatan dan penyimpanan) telah termasuk di dalam Nilai Kontrak.

28. Risiko

Semua resiko terhadap kerusakan atau kehilangan Barang tetap berada pada Penyedia dan tidak akan beralih kepada PPK sampai dengan Tempat Tujuan Pengiriman.

29. Pemeriksaan dan Pengujian

29.1 PPK berhak untuk melakukan pemeriksaan dan pengujian atas Barang untuk memastikan kecocokannya dengan spesifikasi dan persyaratan yang telah ditentukan dalam kontrak.

29.2 Pemeriksaan dan pengujian dapat dilakukan sendiri oleh penyedia dan disaksikan oleh PPK atau diwakilkan kepada pihak ketiga.

29.3 Pemeriksaan dan Pengujian dilaksanakan sebagaimana diatur dalam SSKK.

29.4 Biaya pemeriksaan dan pengujian ditanggung oleh Penyedia.

29.5 Pemeriksaan dan pengujian dilakukan di tempat yang ditentukan dalam SSKK, dan dihadiri oleh PPK dan/atau Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan. Penyedia berkewajiban untuk memberikan akses kepada PPK dan/atau Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan tanpa biaya. Jika pemeriksaan dan pengujian dilakukan di luar Tempat Tujuan Akhir maka semua biaya kehadiran PPK dan/atau Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan merupakan tanggungan PPK.

29.6 Jika hasil pemeriksaan dan pengujian tidak sesuai dengan jenis dan mutu Barang yang ditetapkan dalam Kontrak, PPK dan/atau Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan berhak untuk menolak Barang tersebut dan Penyedia atas biaya sendiri berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang yang tersebut.

29.7 Atas pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian yang terpisah dari serah terima Barang , PPK dan/atau Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan membuat berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh PPK dan/atau Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan dan Penyedia.

30. Uji Coba

30.1 Setelah barang dikirim, barang diuji-coba oleh penyedia disaksikan oleh PPK dan/atau Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan;

30.2 Hasil uji coba dituangkan dalam berita acara;

30.3 Apabila pengoperasian barang tersebut memerlukan keahlian khusus maka harus dilakukan pelatihan kepada PPK oleh penyedia, biaya pelatihan termasuk dalam harga barang;

30.4 Apabila hasil uji coba tidak sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan dalam Kontrak, maka penyedia memperbaiki atau mengganti barang tersebut dengan biaya sepenuhnya ditanggung penyedia.

31. Waktu Penyelesaian Pekerjaan

31.1 Kecuali Kontrak diputuskan lebih awal, penyedia berkewajiban menyelesaikan pekerjaan selambat-lambatnya pada tanggal penyelesaian yang ditetapkan dalam SSKK.

31.2 Jika pekerjaan tidak selesai pada tanggal penyelesaian bukan akibat Keadaan Kahar atau Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian penyedia maka penyedia dikenakan denda.

31.3 Jika keterlambatan tersebut semata-mata disebabkan oleh Peristiwa Kompensasi maka PPK dikenakan kewajiban pembayaran ganti rugi. Denda atau ganti rugi tidak dikenakan jika Tanggal Penyelesaian disepakati oleh Para Pihak untuk diperpanjang.

31.4 Tanggal Penyelesaian yang dimaksud dalam Pasal ini adalah tanggal penyelesaian semua pekerjaan.

32. Perpanjangan Waktu

32.1 Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui Tanggal Penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan Tanggal Penyelesaian berdasarkan data penunjang. PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang Tanggal Penyelesaian Pekerjaan secara tertulis. Perpanjangan Tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui adendum Kontrak jika perpanjangan tersebut mengubah Masa Kontrak.

32.2 PPK berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan harus telah menetapkan ada tidaknya perpanjangan dan untuk berapa lama, dalam jangka waktu 21 (dua puluh satu) hari setelah penyedia meminta perpanjangan. Jika penyedia lalai untuk memberikan peringatan dini atas keterlambatan atau tidak dapat bekerja sama untuk mencegah keterlambatan maka keterlambatan seperti ini tidak dapat dijadikan alasan untuk memperpanjang Tanggal Penyelesaian.

33. Incoterms

33.1 Kecuali diatur lain dalam SSKK maka istilah pengiriman dan implikasinya terhadap hak dan kewajiban Para Pihak diatur berdasarkan *Incoterms.*

33.2 Istilah-istilah pengiriman EXW, FOB dan CIF yang digunakan dalam Kontrak ini tunduk kepada edisi terbaru *Incoterms* yang tercantum dalam SSKK dan sebagaimana diterbitkan oleh *the International Chamber of Commerce.*

B.2 Penyelesaian Kontrak

34. Serah Terima Barang

34.1 Setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus), penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada PPK untuk penyerahan pekerjaan;

34.2 Serah terima Barang dilakukan di tempat sebagaimana ditetapkan dalam SSKK. .

34.3 Dalam rangka penilaian hasil pekerjaan, PPK menugaskan Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan.

34.4 Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan melakukan penilaian terhadap hasil pekerjaan yang telah diselesaikan oleh penyedia. Apabila terdapat kekurangan-kekurangan dan/atau cacat hasil pekerjaan, Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan menyampaikan kepada PPK untuk meminta penyedia memperbaiki/ menyelesaikannya.

34.5 Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan berkewajiban untuk memeriksa kebenaran dokumen identitas Barang dan membandingkan kesesuaiannya dengan dokumen rincian pengiriman.

34.6 Jika identitas Barang tidak sesuai dengan dokumen rincian pengiriman Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan dapat secara langsung meminta Penyedia melakukan pemeriksaan serta pengujian (jika diperlukan) Barang .

34.7 Jika Barang dianggap tidak memenuhi persyaratan Kontrak maka Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan berhak untuk menolak Barang tersebut.

34.8 Atas pelaksanaan serah terima Barang, Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan membuat berita acara serah terima yang ditandatangani oleh Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan dan Penyedia.

34.9 Jika pengoperasian Barang memerlukan keahlian khusus maka Penyedia berkewajiban untuk melakukan pelatihan (jika ada) sebagaimana tercantum dalam Jadwal Pengiriman dan Penyelesaian kepada PPK atau pihak lain yang ditunjuk oleh PPK. Biaya pelatihan termasuk dalam Nilai Kontrak.

34.10 Penilaian hasil pekerjaan, dilaksanakan oleh Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan.

34.11 PPK menerima penyerahan pekerjaan setelah:
a. seluruh hasil pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Kontrak dan diterima oleh Panitia/Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan; dan
b. Penyedia menyerahkan sertifikat garansi kepada PPK (apabila diperlukan)

34.12 Jika Barang tidak dikirimkan sesuai dengan Jadwal Pengiriman bukan akibat Keadaan Kahar atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan denda keterlambatan.

35. Jaminan bebas Cacat Mutu/ Garansi

35.1 Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh PPK, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.

35.2 Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SSKK.

35.3 PPK akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.

35.4 Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh PPK, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.

35.5 Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka PPK akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan, dan PPK secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh PPK akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh PPK. Biaya tersebut dapat dipotong oleh PPK dari nilai tagihan atau jaminan pelaksanaan Penyedia.

35.6 Terlepas dari kewajiban penggantian biaya, PPK dapat memasukkan Penyedia yang lalai memperbaiki cacat mutu ke dalam daftar hitam.

36. Pedoman Pengoperasian dan Perawatan

36.1 Penyedia diwajibkan memberikan petunjuk kepada PPK tentang pedoman pengoperasiandanperawatan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

36.2 Apabila penyedia tidak memberikan pedoman pengoperasiandanperawatan, PPK berhakmenahan pembayaran sebesar 5 (lima) persen dari nilai kontrak.

37. Layanan Tambahan

Penyedia harus melaksanakan beberapa atau semua layanan lanjutan sebagaimana tercantum dalam SSKK

B.3. Adendum

38. Perubahan Kontrak

38.1 Kontrak hanya dapat diubah melalui adendum kontrak.

38.2 PerubahanKontrakdapat dilaksanakan apabila disetujui oleh para pihak, meliputi:

a. perubahan pekerjaan disebabkan oleh sesuatu hal yang dilakukan oleh para pihak dalam kontrak sehingga mengubah lingkup pekerjaan dalam kontrak;
b. perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan akibat adanya perubahan pekerjaan; dan atau
c. perubahan nilai kontrak akibat adanya perubahan pekerjaan, perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaandan/atau penyesuaian harga.

38.3 Perubahan kontrak sebagaimana dimaksud pada angka 38.2 tidak dapat dilakukan untuk kontrak lump sum dan bagian lump sum dari kontrak gabungan lump sum dan harga satuan.

38.4 Untuk kepentingan perubahan kontrak, PA/KPA dapat membentuk Panitia/Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak atas usul PPK.

39. PerubahanPekerjaan

39.1 Untuk pekerjaan yang menggunakan Kontrak Harga Satuan atau Kontrak Gabungan Lump Sum dan Harga Satuan, apabila terdapat perbedaan yang signifikan antara kondisi lokasi pekerjaan/lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan spesifikasi yang ditentukan dalam Kontrak, maka:

a. PPK bersama penyedia dapat melakukan perubahan Kontrak yang meliputi antara lain:
   1) menambah atau mengurangi volume pekerjaan yang tercantum dalam Kontrak;
   2) mengurangi atau menambah jenis pekerjaan;
   3) mengubah spesifikasi pekerjaan sesuai dengan keadaan di lapangan; dan/atau
   4) melaksanakan pekerjaan tambah yang belum tercantum dalam Kontrak yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh pekerjaan.
b. Pekerjaan tambah harus mempertimbangkan tersedianya anggaran dan paling tinggi 10% (sepuluh perseratus) dari nilai Kontrak awal;
c. Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh PPK secara tertulis kepada penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan harga dengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Kontrak awal;

d. Hasil negosiasi tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan adendum Kontrak.

39.2 [Untuk pekerjaan yang menggunakan Kontrak Lump Sum atau Kontrak Gabungan Lump Sum dan Harga Satuan pada bagian Lump Sum, tidak dapat dilakukan perubahan Kontrak.]

40. Perubahan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

40.1 [Untuk pekerjaan yang menggunakan Kontrak Harga Satuan atau Kontrak Gabungan Lump Sum dan Harga Satuan pada bagian harga satuan perubahan jadwaldalam hal terjadi perpanjangan waktu pelaksanaan dapat diberikan oleh PPK atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
a. pekerjaan tambah;
b. perubahan disain;
c. keterlambatan yang disebabkan oleh PPK;
d. masalah yang timbul diluar kendali penyedia; dan/atau
e. Keadaan Kahar.]

[Untuk pekerjaan yang menggunakan Kontrak Gabungan Lump Sum dan Harga Satuan pada bagian Lump Sum, perubahan jadwal dalam hal terjadi perpanjangan waktu pelaksanaan dapat diberikan oleh PPK atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
a. keterlambatan yang disebabkan oleh PPK;
b. masalah yang timbul diluar kendali penyedia; dan/atau
c. keadaan kahar.]

40.2 Waktu penyelesaian pekerjaan dapat diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan waktu terhentinya kontrak akibat Keadaan Kahar.

40.3 PPK dapat menyetujui perpanjangan waktu pelaksanaan setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh penyedia.

40.4 PPK dapat menugaskan Panitia/Pejabat Peneliti Pelaksanaan Kontrak untuk meneliti kelayakan usaha perpanjangan waktu pelaksanaan.

40.5 Persetujuan perpanjangan waktu pelaksanaan dituangkan dalam adendum Kontrak.

41. Perubahan Nilai Kontrak

Perubahan nilai kontrak sebagai akibat perubahan pekerjaan dengan ketentuan perubahan nilai kontrak hanya dapat dilakukan sampai paling tinggi 10% (sepuluh perseratus) dari nilai kontrak awal.

B.4. Keadaan Kahar

42. Pengertian

42.1 Yang dimaksud Keadaan Kahar dalam Kontrak ini adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam Kontrak menjadi tidak dapat dipenuhi.

42.2 Yang digolongkan Keadaan Kahar meliputi:
a. Bencana alam;
b. Bencana non alam;
c. Bencana sosial;
d. Pemogokan;
e. Kebakaran; dan/atau
f. Gangguan industri lainnya sebagaimana dinyatakan melalui keputusan bersama Menteri Keuangan dan menteri teknis terkait

42.3 Apabila terjadi Keadaan Kahar, maka Penyedia memberitahukan kepada PPK paling lambat 14 (empat belas) hari sejak terjadinya Keadaan Kahar, dengan menyertakan pernyataan Keadaan Kahar dari pejabat yang berwenang, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

42.4 Tidak termasukKeadaan Kahar adalah hal-hal yang merugikan akibat perbuatan atau kelalaian Para Pihak.

42.5 Jangka waktu yang ditetapkan dalam Kontrak untuk pemenuhan kewajiban Pihak yang tertimpa Keadaan Kahar harus diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar.

42.6 Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan, Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pekerjaan yang telah dicapai. Jika selama masa Keadaan Kahar PPK memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk meneruskan pekerjaan sedapat mungkin maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk bekerja dalam situasi demikian. Penggantian biaya ini harus diatur dalam suatu adendum Kontrak.

43. Bukan Cidera Janji

43.1 Kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam Kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi jika ketidakmampuan tersebut diakibatkan oleh Keadaan Kahar, dan Pihak yang ditimpa Keadaan Kahar:

a. telah mengambil semua tindakan yang sepatutnya untuk memenuhi kewajiban dalam Kontrak; dan
b. telah memberitahukan secara terrtulis kepada Pihak lain dalam Kontrak selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sejak terjadinya Keadaan Kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

43.2 Keterlambatan pengadaan akibat Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.

44. Perpanjangan Waktu

Jangka waktu yang ditetapkan dalam Kontrak untuk pemenuhan kewajiban Pihak yang tertimpa Keadaan Kahar harus diperpanjang sekurang-kurangnya sama dengan jangka waktu terhentinya Kontrak akibat Keadaan Kahar.

45. Pembayaran

Pada saat terjadinya Keadaan Kahar, Kontrak ini akan dihentikan sementara hingga Keadaan Kahar berakhir dengan ketentuan Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sesuai dengan prestasi atau kemajuan pelaksanaan pengadaan yang telah dicapai. Jika selama masa Keadaan Kahar, PPK memerintahkan secara tertulis kepada Penyedia untuk meneruskan pengadaan sedapat mungkin maka Penyedia berhak untuk menerima pembayaran sebagaimana ditentukan dalam Kontrak dan mendapat penggantian biaya yang wajar sesuai dengan yang telah dikeluarkan untuk melanjutkan pengadaan dalam situasi demikian.

B.5. Penghentian dan Pemutusan kontrak

46. Penghentian Kontrak

46.1 Penghentian Kontrak dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.

46.2 Dalam hal Kontrak dihentikan, maka PPK wajib membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah dicapai sampai dengan tanggal berlakunya penghentiankontrak.

47. Pemutusan kontrak

Pemutusan kontrak dapat dilakukan olehpihak PPK atau pihak Penyedia.

48. Pemutusan Kontrak oleh PPK

48.1 Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, PPK dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada Penyedia setelah terjadinya hal-hal sebagai berikut:

a. kebutuhan barangtidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya kontrak;
b. berdasarkan penelitian PPK, Penyedia Barangtidak akan mampu menyelesaikan keseluruhanpekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampaidengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masaberakhirnya pelaksanaan pekerjaan untukmenyelesaikan pekerjaan;
c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) harikalender sejak masa berakhirnya pelaksanaanpekerjaan, Penyedia Barang tidak dapatmenyelesaikan pekerjaan;
d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
e. Penyedia gagal mengirimkan Barang sesuai dengan Jadwal Pengiriman dan Penyelesaian. Pemutusan dapat dilakukan hanya terhadap bagian tertentu dari pengadaan yang gagal dikirimkan atau diselesaikan. Dalam hal terjadi pemutusan, PPK dengan caranya sendiri dapat memperoleh pasokan Barang yang gagal dikirimkan atau diselesaikan. Penyedia berkewajiban untuk mengganti selisih biaya (jika ada) yang dikeluarkan oleh PPK di atas Nilai Kontrak ini untuk memasok Barang tersebut. Penyedia tetap berkewajiban untuk meneruskan pelaksanaan bagian lain dari pengadaan dalam Kontrak ini yang tidak diputuskan;
f. Penyedia berada dalam keadaan pailit;
g. Penyedia tidak mempertahankan keberlakuan Surat Jaminan Pelaksanaan;
h. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
i. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggararan persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.

48.2 Dalam hal terjadi pemutusan Kontrak dilakukan karena kesalahan penyedia:

a. [Jaminan Pelaksanaan dicairkan (untuk nilai paket diatas Rp200.000.000,00) (dua ratus juta rupiah)];
b. sisa Uang Muka harus dilunasi oleh penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan (apabila ada);
c. penyedia membayar denda keterlambatan (apabila terdapat pemutusan kontrak terhadap bagian kontrak yang belum diselesaikan);
d. penyedia dimasukkan dalam Daftar Hitam. dan/atau;

e. PPK membayar kepada penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh PPK sampai dengan tanggal berlakunya pemutusankontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar penyedia (apabila ada), serta penyedia menyerahkan semua hasil pelaksanaan kepada PPK dan selanjutnya menjadi hak milik PPK.

49. Pemutusan Kontrak oleh Penyedia

49.1 Menyimpang dari Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Penyedia dapat memutuskan Kontrak melalui pemberitahuan tertulis kepada PPK apabila PPK tidak menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang disepakati sebagaimana tercantum dalam SSKK;

49.2 Penyedia dapat memutuskan Kontrak apabila PPK gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan. Dalam hal ini pemutusan kontrak dilakukan sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) hari setelah penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan Kontrak secara tertulis kepada PPK.

49.3 Kejadian sebagaimana dimaksud angka 49.2 adalah :
a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan dokumen kontrak;
b. PPK gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan.

49.4 Dalam hal pemutusan Kontrak, maka PPK membayar kepada penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh PPK sampai dengan tanggal berlakunya pemutusankontrak dikurangi denda keterlambatan yang harus dibayar penyedia (apabila ada), serta penyedia menyerahkan semua hasil pelaksanaan kepada PPK dan selanjutnya menjadi hak milik PPK.

50. Pemutusan Kontrak akibat lainnya

Dalam hal pemutusan Kontrak dilakukan karena PPK terlibat penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka PPK dikenakan sanksi berdasarkan perundang-undangan.

C. HAK DAN KEWAJIBAN KEWAJIBAN PENYEDIA

51. Hak dan Kewajiban Penyedia

Penyedia mempunyai Hak dan Kewajiban:
a. menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga yang telah ditentukan dalam kontrak;
b. berhak meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari PPK untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan kontrak;
c. melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada PPK;
d. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak;
e. melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam kontrak;
f. memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan PPK;
g. menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak; dan
h. mengambil langkah-langkah yang cukup memadai untuk melindungi lingkungan tempat kerja dan membatasi perusakan dan gangguan kepada masyarakat maupun miliknya akibat kegiatan penyedia.

52. Tanggung jawab

Penyedia berkewajiban untuk memasok Barang sesuai dengan Lingkup Pengadaan, dan Jadwal Pengiriman dan Penyelesaian.

53. Penggunaan Dokumen Kontrak dan Informasi

Penyedia tidak diperkenankan menggunakan dan menginformasikan dokumen kontrak atau dokumen lainnya yang berhubungan dengan kontrak untuk kepentingan pihak lain, misalnya spesifikasi teknis dan/atau gambar-gambar, kecuali dengan izin tertulis dari PPK.

54. Hak Atas Kekayaan Intelektual

Penyedia berkewajiban untuk melindungi Pejabat Pembuat Komitmen dari segala tuntutan atau klaim dari pihak ketiga atas pelanggaran Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) oleh penyedia.

55. Penanggungan Dan Resiko

55.1 Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas PPK beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap PPK beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat PPK) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan akhir:

a. kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia, SubPenyedia (jika ada), dan Personil;
b. cidera tubuh, sakit atau kematian Personil;
c. kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cidera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga.

55.2 Terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan tanggal penandatanganan berita acara penyerahan awal, semua risiko kehilangan atau kerusakan Hasil Pekerjaan ini, Bahan dan Perlengkapan merupakan risiko penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian PPK.

55.3 Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam syarat ini.

55.4 Kehilangan atau kerusakan terhadap Hasil Pekerjaan atau Bahan yang menyatu dengan Hasil Pekerjaan selama Tanggal Mulai Kerja dan batas akhir Masa Pemeliharaan harus diganti atau diperbaiki oleh penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian penyedia.

56. *[Perlindungan Tenaga Kerja (apabila diperlukan)*

56.1 Penyedia dan Subpenyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk mengikutsertakan Personilnya pada program Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Jamsostek) sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

56.2 Penyedia berkewajiban untuk mematuhi dan memerintahkan Personilnya untuk mematuhi peraturan keselamatan kerja. Pada waktu pelaksanaan pekerjaan, penyedia beserta Personilnya dianggap telah membaca dan memahami peraturan keselamatan kerja tersebut.

56.3 Penyedia berkewajiban atas biaya sendiri untuk menyediakan kepada setiap Personilnya (termasuk Personil Subpenyedia, jika ada) perlengkapan keselamatan kerja yang sesuai dan memadai.

56.4 Tanpa mengurangi kewajiban penyedia untuk melaporkan kecelakaan berdasarkan hukum yang berlaku, penyedia akan melaporkan kepada PPK mengenai setiap kecelakaan yang timbul sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini dalam waktu 24 (dua puluh empat) jam setelah kejadian.]

57. [Pemeliharaan Lingkungan (apabila diperlukan)	*Penyedia berkewajiban untuk mengambil langkah-langkah yang memadai untuk melindungi lingkungan baik di dalam maupun di luar tempat kerja dan membatasi gangguan lingkungan terhadap pihak ketiga dan harta bendanya sehubungan dengan pelaksanaan Kontrak ini.]*
58. [Asuransi (apabila diperlukan)	58.1 *Penyedia wajib menyediakan asuransi sejak SPMK sampai dengan tanggal selesainya pemeliharaan untuk:* a. *semua barang dan peralatan yang mempunyai risiko tinggi terjadinya kecelakaan, pelaksanaan pekerjaan, serta pekerja untuk pelaksanaan pekerjaan, atas segala risiko terhadap kecelakaan, kerusakan, kehilangan, serta risiko lain yang tidak dapat diduga;* b. *pihak ketiga sebagai akibat kecelakaan di tempat kerjanya; dan* c. *perlindungan terhadap kegagalan bangunan.* 58.2 *Besarnya asuransi sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam nilai kontrak ini.]*
59. Tindakan Penyedia yang mensyaratkan Persetujuan PPK	Penyedia berkewajiban untuk mendapatkan lebih dahulu persetujuan tertulis PPK sebelum melakukan tindakan-tindakan berikut: a. mensubkontrakkan sebagian pengadaan Barang ini; b. mengubah atau memutakhirkan program mutu; c. tindakan lain yang diatur dalam SSKK.
60. Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Kecil	60.1 Penyedia dapat bekerja sama dengan penyedia Usaha Mikro, Usaha Kecil dan Koperasi Kecil, antara lain dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaaannya. 60.2 Dalam melaksanakan kewajiban di atas penyedia terpilih tetap bertanggung jawab penuh atas keseluruhan pekerjaan tersebut. 60.3 Bentuk kerja sama tersebut hanya untuk sebagian pekerjaan yang bukan pekerjaan utama. 60.4 Membuat laporan periodik mengenai pelaksanaan ketetetapan di atas. 60.5 Apabila ketentuan tersebut di atas dilanggar, maka penyedia dikenakan sanksi yang diatur dalam SSKK.
61. [Penyedia Lain (apabila ada)	*Penyedia berkewajiban untuk bekerja sama dan menggunakan lokasi kerja bersama dengan penyedia yang lain (jika ada) dan pihak lainnya yang berkepentingan atas lokasi kerja. Jika dipandang perlu, PPK dapat memberikan jadwal kerja penyedia yang lain di lokasi kerja.]*
62. [Keselamatan (apabila diperlukan)	*Penyedia bertanggung jawab atas keselamatan semua pihak di lokasi kerja.]*
63. Kerjasama Antara Penyedia dan Sub Penyedia	63.1 Penyedia yang bukan berstatus Usaha Mikro dan Usaha Kecil serta koperasi kecil dapat bekerja sama dengan penyedia Usaha Mikro dan Usaha Kecil serta koperasi kecil sebagaimana ditetapkan dalam SSKK, yaitu dengan mensubkontrakkan sebagian pekerjaan yang bukan pekerjaan utama. 63.2 Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan tersebut harus diatur dalam Kontrak dan disetujui terlebih dahulu oleh PPK. 63.3 Penyedia tetap bertanggung jawab atas bagian pekerjaan yang disubkontrakkan tersebut. 63.4 Ketentuan-ketentuan dalam subkontrak harus mengacu kepada Kontrak serta menganut prinsip kesetaraan.
64. Pembayaran Denda	Penyedia berkewajiban untuk membayar sanksi finansial berupa denda sebagai akibat wanprestasi atau cidera janji terhadap kewajiban-kewajiban Penyedia dalam Kontrak ini. PPK mengenakan denda dengan memotong angsuran pembayaran prestasi pengadaan Penyedia. Pembayaran Denda tidak mengurangi tanggung jawab kontraktual Penyedia.

65. *[Jaminan (apabila dipersyaratkan)*

65.1 *Jaminan Pelaksanaan diberikan kepada PPK selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya Surat Penunjukan Penyedia/Jasa (SPPBJ) sebelum dilakukan penandatanganan kontrak dengan besar:*

a. *5% (lima perseratus) dari nilai kontrak; atau*
b. *5% (lima perseratus) dari nilai total Harga Perkiraan Sendiri (HPS) bagi penawaran yang lebih kecil dari 80% (delapan puluh perseratus) HPS.*

65.2 *Masa berlaku Jaminan Pelaksanaan sekurang-kurangnya sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan serah terima pekerjaan.*

65.3 *Jaminan Pelaksanaan dikembalikan setelah pekerjaan dinyatakan selesai 100% (seratus perseratus) dan setelah menyerahkan sertifikat garansi;*

65.4 *Jaminan Uang Muka diberikan kepada PPK dalam rangka pengambilan uang muka dengan nilai 100% (seratus perseratus) dari besarnya uang muka;*

65.5 *Nilai Jaminan Uang Muka dapat dikurangi secara proporsional sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan;*

65.6 *Masa berlaku Jaminan Uang Muka sekurang-kurangnya sejak tanggal persetujuan pemberian uang muka sampai dengan tanggal serah terima barang.*

65.7 *Besarnya jaminan, bentuk dan masa berlakunya jaminan-jaminan tersebut di atas disesuaikan dengan ketentuan dalam Dokumen Pengadaan.]*

66. Laporan Hasil Pekerjaan

66.1 Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan Kontrak untuk menetapkan volume pekerjaan atas kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan.

66.2 Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan, dibuat laporan realisasi mengenai seluruh aktivitas pekerjaan.

66.3 Laporan pelaksanaan pekerjaan dibuat oleh penyedia, apabila diperlukan diperiksa oleh konsultan dan disetujui oleh wakil PPK.

67. Kepemilikan Dokumen

Semua rancangan, gambar, spesifikasi, disain, laporan, dan dokumen-dokumen lain seperti piranti lunak yang dipersiapkan oleh penyedia berdasarkan Kontrak ini sepenuhnya merupakan hak milik PPK. Penyedia paling lambat pada waktu pemutusan atau akhir Masa Kontrak berkewajiban untuk menyerahkan semua dokumen dan piranti lunak tersebut beserta daftar rinciannya kepada PPK. Penyedia dapat menyimpan 1 (satu) buah salinan tiap dokumen dan piranti lunak tersebut di atas di kemudian hari diatur dalam SSKK.

D. HAK DAN KEWAJIBAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

68. Hak dan Kewajiban PPK

PPK memiliki hak dan kewajiban :

a. mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia;
b. meminta laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh penyedia;
c. membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam kontrak yang telah ditetapkan kepada penyedia;
d. mengenakan denda keterlambatan (apabila ada);
e. membayar uang muka (apabila diberikan);
f. memberikan instruksi sesuai jadwal; dan
g. membayar ganti rugi, melindungi dan membela penyedia terhadap tuntutan hukum, tuntutan lainnya dan tanggungan yang timbul karena kesalahan, kecerobohan dan pelanggaran kontrak yang dilakukan PPK.

69. Fasilitas

PPK dapat memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana atau kemudahan lainnya untuk kelancaran pelaksanaan pengadaan sebagaimana yang tercantum dalam SSKK.

70. Peristiwa Kompensasi

70.1 Peristiwa kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal sebagai berikut:

a. PPK mengubah jadwal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
b. keterlambatan pembayaran kepada penyedia;
c. PPK tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
d. PPK menginstruksikan kepada pihak penyedia untuk melakukan pengujian tambahan yang setelah dilaksanakan pengujian ternyata tidak ditemukan kerusakan/kegagalan/penyimpangan;
e. PPK memerintahkan penundaaan pelaksanaan pekerjaan;
f. ketentuan lain dalam SSKK.

70.2 Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka PPK berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan.

70.3 Ganti rugi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh penyedia kepada PPK, dapat dibuktikan kerugian nyata akibat Kompensasi.

70.4 Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui Tanggal Penyelesaian maka penyedia berhak untuk meminta perpanjangan Tanggal Penyelesaian berdasarkan data penunjang. Perpanjangan Tanggal Penyelesaian harus dilakukan melalui adendum Kontrak jika perpanjangan tersebut mengubah Masa Kontrak.

70.5 Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/ atau perpanjangan waktu penyelesaian pekerjaan jika penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

E. PERSONIL DAN/ATAU PERALATAN PENYEDIA

71. [Personil dan/atau Peralatan (apabila ada)

71.1 Personil dan/atau peralatan yang ditempatkan harus sesuai dengan yang tercantum dalam Dokumen Penawaran.

71.2 Penggantian personil tidak boleh dilakukan kecuali atas persetujuan tertulis PPK.

71.3 Penggantian personil dilakukan oleh penyedia dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu kepada PPK dengan melampirkan riwayat hidup/pengalaman kerja personil yang diusulkan beserta alasan penggantian.

71.4 PPK dapat menilai dan menyetujui penempatan/penggantian personil menurut kualifikasi yang dibutuhkan.

71.5 Jika PPK menilai bahwa personil:
a. tidak mampu atau tidak dapat melakukan pekerjaan dengan baik;
b. berkelakuan tidak baik; atau
c. mengabaikan pekerjaan yang menjadi tugasnya.
maka penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dan menjamin personil tersebut meninggalkan lokasi kerja dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak diminta oleh PPK.

71.6 Jika penggantian personil perlu dilakukan, maka penyedia berkewajiban untuk menyediakan pengganti dengan kualifikasi yang setara atau lebih baik dari personil yang digantikan tanpa biaya tambahan apapun.

71.7 Personil berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan pekerjaannya. Jika diperlukan oleh PPK, Personil inti dapat sewaktu-waktu disyaratkan untuk menjaga kerahasiaan pekerjaan di bawah sumpah.]

F. PEMBAYARAN KEPADA PENYEDIA

72. Harga Kontrak

72.1 PPK membayar kepada penyedia atas pelaksanaan pekerjaan dalam kontrak sebesar harga kontrak.

72.2 Harga kontrak telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak dan biaya overhead serta biaya asuransi yang meliputi juga biaya keselamatan dan kesehatan kerja.

72.3 *[Rincian harga kontrak sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga (untuk kontrak harga satuan atau kontrak gabungan lump sum dan harga satuan).].*

73. Pembayaran

73.1 Uang muka

a. Uang Muka dapat diberikan kepada Penyedia sesuai ketentuan dalam SSKK untuk :
   1) pembayaran uang tanda jadi kepada pemasok barang/ material; dan/atau
   2) persiapan teknis lain yang diperlukan bagi pelaksanaan Pengadaan Barang.
b. besaran uang muka ditentukan dalam SSKK dan dibayar setelah penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka senilai uang muka yang diterima;
c. dalam hal PPK menyediakan uang muka maka penyedia harus mengajukan permohonan pengambilan uang muka secara tertulis kepada PPK disertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai Kontrak;
d. PPK harus mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM) untuk permohonan tersebut pada hurufc, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah Jaminan Uang Muka diterima;

e. Jaminan Uang Muka diterbitkan oleh bank umum, perusahaan penjaminan, atau Perusahaan Asuransi Umum yang memiliki izin untuk menjual produk jaminan (*suretyship*) ditetapkan oleh Menteri Keuangan;
f. pengembalian uang muka harus diperhitungkan berangsur-angsur secara proporsional pada setiap pembayaran prestasi pekerjaan dan paling lambat harus lunas pada saat pekerjaan mencapai prestasi 100% (seratus perseratus);
g. untuk kontrak tahun jamak, nilai Jaminan Uang Muka secara bertahap dapat dikurangi sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan.

73.2 Prestasi pekerjaan

a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh PPK, dengan ketentuan:
   1) penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
   2) pembayaran dilakukan dengan sistem bulanan, sistem termin atau pembayaran secara sekaligus, sesuai ketentuan dalam SSKK;
   3) pembayaran harus dipotong angsuran uang muka, denda (apabila ada), pajak dan uang retensi; dan
   4) untuk kontrak yang mempunyai subkontrak, permintaan pembayaran harus dilengkapi bukti pembayaran kepada seluruh sub penyedia sesuai dengan prestasi pekerjaan.
b. Penyelesaian pembayaran hanya dapat dilaksanakan setelah barang dinyatakan diterima sesuai dengan berita acara serah terima barang dan bilamana dianggap perlu dilengkapi dengan berita acara hasil uji coba.
c. Pembayaran dengan L/C mengikuti ketentuan umum yang berlaku di bidang perdagangan.
d. PPK dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari penyedia harus sudah mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (PPSPM).
e. bila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran. PPK dapat meminta penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan dan besarnya tagihan yang dapat disetujui untuk dibayar setinggi-tingginya sesuai ketentuan dalam SSKK.

73.3 Denda dan ganti rugi

a. denda merupakan sanksi finansial yang dikenakan kepada penyedia karena terjadinya cidera janji/wanprestasi;
b. ganti rugi merupakan sanksi finansial yang dikenakan kepada PPK karena terjadinya cidera janji/wanprestasi;
c. besarnya denda yang dikenakan kepada penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan untuk setiap hari keterlambatan adalah:
   1) 1/1000 (satu perseribu) dari sisa harga bagian kontrak yang belum dikerjakan, apabila bagian pekerjaan yang sudah dilaksanakan dapat berfungsi; atau
   2) 1/1000 (satu perseribu) dari harga kontrak, apabila bagian pekerjaan yang sudah dilaksanakan belum berfungsi.

   sesuai yang ditetapkan dalam SSKK;
d. besarnya ganti rugi yang dibayar oleh PPK atas keterlambatan pembayaran adalah sebesar bunga dari nilai tagihan yang terlambat dibayar, berdasarkan tingkat suku bunga yang berlaku pada saat itu menurut ketetapan Bank Indonesia, atau dapat diberikan kompensasi;
e. tata cara pembayaran denda dan/atau ganti rugi diatur dalam SSKK;

f. ganti rugi dan kompensasi kepada peserta dituangkan dalam adendum kontrak;
g. pembayaran ganti rugi dan kompensasi dilakukan oleh PPK, apabila penyedia telah mengajukan tagihan disertai perhitungan dan data-data.

74. Perhitungan Akhir (apabila diperlukan)

74.1 Pembayaran angsuran prestasi pekerjaan terakhir dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus persen) dan berita acara penyerahan awal telah ditandatangani oleh kedua belah Pihak.

74.2 *[Sebelum pembayaran terakhir dilakukan, penyedia berkewajiban untuk menyerahkan kepada Pengawas Pekerjaan rincian perhitungan nilai tagihan terakhir yang jatuh tempo. PPK berdasarkan hasil penelitian tagihan oleh Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan angsuran terakhir selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang diterima oleh Pengawas Pekerjaan.]*

75. Penangguhan

75.1 PPK dapat menangguhkan pembayaran setiap angsuran prestasi pekerjaan penyedia jika penyedia gagal atau lalai memenuhi kewajiban kontraktualnya.

75.2 PPK secara tertulis memberitahukan kepada penyedia tentang penangguhan hak pembayaran disertai alasan-alasan yang jelas mengenai penangguhan tersebut. Penyedia diberi kesempatan untuk memperbaiki dalam jangka waktu tertentu.

75.3 Pembayaran yang ditangguhkan harus disesuaikan dengan proporsi kegagalan atau kelalaian penyedia.

75.4 Jika dipandang perlu oleh PPK, penangguhan pembayaran akibat keterlambatan penyerahan pekerjaan dapat dilakukan bersamaan dengan pengenaan denda kepada penyedia.

76. *[Penyesuaian Harga (untuk Kontrak Harga Satuanserta Kontrak Gabungan Lump Sum dan Harga Satuan)*

76.1 Hargayang tercantum dalam kontrak dapat berubah akibat adanya penyesuaian harga sesuai dengan peraturan yang berlaku.

76.2 Penyesuaian harga diberlakukan pada Kontrak Tahun Jamak yang masa pelaksanaannya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan diberlakukan mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak pelaksanaan pekerjaan.

76.3 Penyesuaian harga diberlakukan terhadap Kontrak Tahun Jamak yang berbentuk kontrak harga satuan serta kontrak gabunganlump sum dan harga satuan yang mengacu pada dokumen pengadaan dan/atau perubahan dokumen pengadaan, yang selanjutnya dituangkan dalam SSKK.

76.4 Penyesuaian Harga Satuan berlaku bagi seluruh kegiatan/mata pembayaran, kecuali komponen keuntungan dan biaya overhead sebagaimana tercantum dalam penawaran.

76.5 Penyesuaian Harga Satuan diberlakukan sesuai dengan jadwal pelaksanaan yang tercantum dalam kontrak awal/adendum kontrak.

76.6 Penyesuaian Harga Satuan bagi komponen pekerjaan yang berasal dari luar negeri, menggunakan indeks penyesuaian harga dari negara asal barang tersebut.

76.7 Jenis pekerjaan baru dengan Harga Satuan baru sebagai akibat adanya adendum kontrak dapat diberikan penyesuaian harga mulai bulan ke-13 (tiga belas) sejak adendum kontrak tersebut ditandatangani.

76.8 Kontrak yang terlambat pelaksanaannya disebabkan oleh kesalahan Penyedia diberlakukan penyesuaian harga berdasarkan indeks harga terendah antara jadwal awal dengan jadwal realisasi pekerjaan.

76.9 Penyesuaian Harga Satuan, ditetapkan dengan rumus sebagai berikut:

Hn=Ho (a+b.Bn/Bo+c.Cn/Co+d.Dn/Do+.....)

Hn = Harga Satuan pada saat pekerjaan dilaksanakan;

Ho = Harga Satuan pada saat harga penawaran;

a = Koefisien tetap yang terdiri atas keuntungan dan overhead;
Dalam hal penawaran tidak mencantumkan besaran komponen keuntungan dan overhead maka a = 0,15.

b, c, d = Koefisien komponen kontrak seperti tenaga kerja, bahan, alat kerja, dsb;
Penjumlahana+b+c+d+....dst adalah 1,00.

Bn, Cn, Dn = Indeks harga komponen pada saat pekerjaan dilaksanakan (mulai bulan ke 13 setelah penandatanganan kontrak).

Bo, Co, Do = Indeks harga komponen pada bulan ke-12 setelah penanda-tanganan kontrak.

76.10 Penetapan koefisien barang terhadap harga satuan sebagaimana ditetapkan dalam SSKK.

76.11 Indeks harga yang digunakan bersumber dari penerbitan BPS.

76.12 Dalam hal indeks harga tidak dimuat dalam penerbitan BPS, digunakan indeks harga yang dikeluarkan oleh instansi teknis.

76.13 Rumusan penyesuaian nilai kontrak ditetapkan sebagai berikut:

Pn = (Hn1xV1)+(Hn2xV2)+(Hn3xV3)+.... dst

Pn = Nilai Kontrak setelah dilakukan penyesuaian Harga Satuan;

Hn = Harga Satuan baru setiap jenis komponen pekerjaan setelah dilakukan penyesuaian harga menggunakan rumusan penyesuaian Harga Satuan;

V = Volume setiap jenis komponen pekerjaan yang dilaksanakan.

76.14 Pembayaran penyesuaian harga dilakukan oleh PPK, apabila penyedia telah mengajukan tagihan disertai perhitungan dan data-data;

76.15 Penyedia dapat mengajukan secara berkala selambat-lambatnya setiap 6 (enam) bulan.]

G. PENGAWASAN MUTU

77. Pengawasan dan Pemeriksaan

PPK berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.Apabila diperlukan, PPK dapat memerintahkan kepada pihak ketiga untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia.

H. PENYELESAIAN PERSELISIHAN

78. Penyelesaian Perselisihan

78.1 Para Pihak berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan Kontrak ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan ini.

78.2 Cara penyelesaian perselisihan atau sengketa antara para pihak dalam Kontrak dapat dilakukan melalui musyawarah, arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

79. ItikadBaik

79.1 Para pihak bertindak berdasarkan asas saling percaya yang disesuaikan dengan hak-hak yang terdapat dalam kontrak.

79.2 Para pihak setuju untuk melaksanakan perjanjian dengan jujur tanpa menonjolkan kepentingan masing-masing pihak.

79.3 Apabila selama kontrak, salah satu pihak merasa dirugikan, maka diupayakan tindakan yang terbaik untuk mengatasi keadaan tersebut.

SYARAT-SYARAT KHUSUS KONTRAK (SSKK)

A.	Korespondensi	Alamat Para Pihak sebagai berikut: Satuan Kerja PPK: Nama : SETDA PROVINSI JAWA TENGAH Alamat : Jl. Pahlawan No. 9 Semarang Telepon : 024 - 8311174 Website : www.jatengprov.go.id Faksimili : 024 - 8311266 Email : Penyedia : Nama : PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang Alamat : Jl. Duta Raya No. 2E Rt. 010/Rw. 009 Banyumanik Telepon : 024 – 76403176 Website : Faksimili : 024 – 76403176 Email : mandirisukses.ljg@gmail.com
B.	Wakil Sah Para Pihak	Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut: Untuk PPK : EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM Untuk PenyediaJasa : HJ. BITER DERIVAH Pengawas Pekerjaan SOLEKAN
C.	Tanggal Berlaku Kontrak	Kontrak mulai berlaku terhitung sejak : 01 Januari s.d. 31 Desember 2019
D.	Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan	Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama : 12 (dua belas)bulan.
E.	Standar	Penyedia harus menlaksanakan pekerjaan sesuai dengan spesifikasi teknis dan KAK yang telah disepakati bersama
F.	Sumber Pembiayaan	Kontrak Pengadaan Pekerjaan Jasa Lainnya ini dibiayai dari APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggara 2019
G.	Pembayaran Uang Muka	Pekerjaan Pengadaan Barang ini tidak dapat diberikan uang muka
H.	Pembayaran Prestasi Pekerjaan	1. Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara (Termin/Bulanan) selama 12 (duabelas) bulan dari bulan Januari s.d Desember 2019 setelah dilakukan pemeriksaan dan serah terima pekerjaan sebagaimana diatur dalam SPMK, melalui Rekening Nomor : 1-089-00316-1 Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Cabang Pembantu Kagok, atas nama PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang 2. Dokumen penunjang yang dipersyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan: a. Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan; b. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan; c. Berita Acara Selesai Pekerjaan; d. Surat Permohonan Pembayaran; e. Kuitansi;

h. Surat Setor Pajak, dan
i. Dokumen lain yang diperlukan.

I. Pembayaran denda

Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan 1/1000 (satu perseribu) dari harga kontrak sebelum PPN

J. Penyelesaian Perselisihan

Jika perselisihan Para Pihak mengenai pelaksanaan Kontrak tidak dapat diselesaikan secara damai maka Para Pihak menetapkan lembaga penyelesaian perselisihan tersebut di bawah sebagai Pemutus Sengketa:

[Pengadilan Republik Indonesia yang berkompeten/Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI)]

[Jika BANI yang dipilih sebagai Lembaga Pemutus Sengketa maka cantumkan klausul arbitrase berikut tepat di bawah pilihan yang dibuat di atas:

"Semua sengketa yang timbul dari Kontrak ini, akan diselesaikan dan diputus oleh Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI) menurut peraturan-peraturan administrasi dan peraturan-peraturan prosedur arbitrase BANI, yang keputusannya mengikat kedua belah pihak yang bersengketa sebagai keputusan tingkat pertama dan terakhir. Para Pihak setuju bahwa jumlah arbitrator adalah 3 (tiga) orang. Masing-masing Pihak harus menunjuk seorang arbitrator dan kedua arbitrator yang ditunjuk oleh Para Pihak akan memilih arbitrator ketiga yang akan bertindak sebagai pimpinan arbitrator."*]*

Lampiran A – Syarat-Syarat Khusus Kontrak
Personil, Subpenyedia dan Peralatan (apabila diperlukan)

- Personilyang ditugaskan: *[cantumkan nama, uraian detil tanggung jawab kerja, minimum kualifikasi, dan jumlah orang bulan]*
- Sub penyedia yang ditunjuk: *[cantumkan nama Subpenyedia (jika ada) berikut uraian personilnya seperti uraian personil Penyedia di atas]*
- Peralatan yang digunakan: *[cantumkan jenis peralatan khusus yang disyaratkan untuk pelaksanaan pekerjaan]*

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon (024) 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

Semarang, 28 Desember 2018

Nomor : 027 / 0022879
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa

Kepada Yth,
Direktur PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
Jl. Duta Raya No. 2E Rt. 010/Rw. 009
Banyumanik
di -
SEMARANG

Dengan ini kami beritahukan bahwa berdasarkan Surat Kepala Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah Nomor : 027/0022888/2018 tanggal 27 Desember 2018 perihal Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2019 *(kode lalang 13960042)* dengan harga penawaran setelah dilakukan klarifikasi sebesar Rp. 913.731.900,00 (Sembilan ratus tiga belas juta tujuh ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus rupiah), kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharapkan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan Pekerjaan (GARANSI BANK) yang diterbitkan oleh Bank Umum, Perusahaan Penjamin atau Perusahaan Asuransi yang mempunyai Program Asuransi Kerugian, dan menandatangai Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ, Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEPALA BIRO UMUM
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH SELAKU
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

EDY SUPRIYANTA, ATD. SH. MM
NIP. 19650504 198803 1 014

TEMBUSAN :Disampaikan Kepada Yth :
1. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah selaku Pengguna Anggaran;
2. Inspektur Provinsi Jawa Tengah;
3. Pokja 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa;
4. Pertinggal.

HARGA PRAKIRANAAN SENDIRI (HPS)
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR/RUMAH DINAS
GEDUNG A KANTOR SETDA PROV. JATENG TAHUN 2019

	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1.	Upah Tenaga Kerja 25 org x 12 bln	300	o/b	2.500.000	750.000.000
2.	BPJS 25 org x 12 bln	300		231.000	69.300.000
	- Kesehatan (5%)				
	- KetenagaKerjaan (4,24%)				
3.	Tunjangan Hari Raya	25	org	2.500.000	62.500.000
4.	Seragam & Kelengkapan petugas	25	org	200.000	5.000.000
	JUMLAH				886.800.000
5.	Manajemen Fee				88.680.000
	PPN Seragam				500.000
	PPN dari Manajemen Fee				8.868.000
	TOTAL				984.848.000

Semarang, 14 November 2018
Kepala Biro Umum Setda Prov. Jateng
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran

SETDA

EDY SUPRIYANTA, ATD, SH, MM
NIP. 19650506 198803 1 014
PEMPROV. JATENG

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

Semarang, 27 Desember 2018

Nomor : 027/0022888/2018
Lampiran :
Perihal : Hasil Pemilihan Penyedia Barang/Jasa Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Kebersihan Gedung A Tahun Anggaran 2019

Kepada Yth.
Kepala Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah
di –
SEMARANG

Berdasarkan Nota Dinas Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah Nomor 13.03/Paket 03/Pokja15/BAPBJ/XII/2018 tanggal 27 Desember 2018 perihal Hasil Pelaksanaan Pemilihan Pekerjaan Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 pada Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah, setelah melalui proses pemilihan penyedia barang/jasa, Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah menetapkan pemenang sebagai berikut :

Nama Perusahaan	:	PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
Alamat	:	Jl. Duta Raya No.2 E RT.010/RW.009 Banyumanik, Semarang
Harga Penawaran	:	Rp. 913.731.900,- *(sembilan ratus tiga belas juta tujuh ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus rupiah)*

Sehubungan hal tersebut, dimohon kepada Saudara segera melaksanakan proses selanjutnya sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Demikian untuk menjadikan maklum.

a.n KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/JASA
Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa

AGUS MUNAWAR SHODIQ, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670721 198603 1 004

Tembusan :
1. PPKom Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Tenaga Kebersihan Gedung A Tahun Anggaran 2019;
2. Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah;
3. Pertinggal.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

NOTA DINAS

Kepada Yth.	:	Kepala Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah.
Lewat	:	Kepala Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah
Dari	:	POKJA Pemilihan 15
Tembusan	:	Kepala Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
Nomor	:	13.03/Paket 03/Pokja15/BAPBJ/XII/2018
Tanggal	:	27 Desember 2018
Perihal	:	Hasil Pelaksanaan Pemilihan Pekerjaan Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019.

Melaksanakan perintah Bapak yang tertuang pada surat nomor : 094/025/XI/2018 tgl. 22 Desember 2018 tentang Pekerjaan Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019, bersama ini kami laporkan hal-hal sebagai berikut :

1. Paket Pemilihan Pekerjaan Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019, telah selesai dilaksanakan (Ringkasan pelaksanaan lelang/summary report terlampir)
2. Dari proses pelaksanaan pelelangan tersebut diperoleh pemenang lelang yaitu :

PEMENANG :

Nama Perusahaan	:	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat	:	Jl. Duta Raya No.2E RT.010 RW.009 Banyumanik Semarang
NPWP	:	81.277.331.5-517.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 913.731.900,00(Sembilan ratus tiga belas juta tujuh ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus rupiah

CADANGAN I

Nama Perusahaan	:	PT. BARNASUJANA PUTRA
Alamat	:	Jl. Kaliwiru III No. 493A Keluharan Kaliwiru Kecamatan Candisari Semarang
NPWP	:	01.551.415.1-508.000
~~Nilai Penawaran~~	:	~~Rp. 916.175.000,00 (Sembilan ratus enam belas~~ juta seratus tujuh puluh lima ribu rupiah)

CADANGAN II

Nama Perusahaan	:	PT. WARDANI DIAN MANDIRI
Alamat	:	Jl. Wates Km 10 Plawonan Argomulyo Sedayu Bantul
NPWP	:	21.035.614.3-543.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 936.074.000 ,00 (Sembilan ratus tiga puluh enam juta tujuh puluh empat ribu rupiah)

Bersama ini kami sampaikan berkas proses pelaksanaan pemilihan Pekerjaan Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 (terlampir).

Demikian untuk menjadikan periksa.

POKJA Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Jawa Tengah
Ketua

Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

PENGUMUMAN PEMENANG
NOMOR : 12.03/Paket 03/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

TENTANG

PEMENANG PELELANGANSEDERHANA
PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN GEDUNG A LANTAI 1 S/D 12 SETDA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2019

Berdasarkan hasil Evaluasi Penawaran, Evaluasi Kualifikasi dan Pembuktian Kualifikasi Dokumen Penawaran Pekerjaan Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019, dengan ini kami umumkan sebagai Pemenang Pekerjaan tersebut adalah sebagai berikut :

PEMENANG :		
Nama Perusahaan	:	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat	:	Jl. Duta Raya No.2E RT.010 RW.009 Banyumanik Semarang
NPWP	:	81.277.331.5-517.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 913.731.900,00(Sembilan ratus tiga belas juta tujuh ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus rupiah
CADANGAN I		
Nama Perusahaan	:	PT. BARNASUJANA PUTRA
Alamat	:	Jl. Kaliwiru III No. 493A Keluharan Kaliwiru Kecamatan Candisari Semarang
NPWP	:	01.551.415.1-508.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 916.175.000,00 (Sembilan ratus enam belas juta seratus tujuh puluh lima ribu rupiah)
CADANGAN II		
Nama Perusahaan	:	PT. WARDANI DIAN MANDIRI
Alamat	:	Jl. Wates Km 10 Plawonan Argomulyo Sedayu Bantul
NPWP	:	21.035.614.3-543.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 936.074.000 ,00 (Sembilan ratus tiga puluh enam juta tujuh puluh empat ribu rupiah)

Demikian untuk menjadi maklum

Semarang, 18 Desember 2018
POKJA Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Jawa Tengah
Ketua,

Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

PENETAPAN PEMENANG

NOMOR : 11.03/Paket 03/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019.
SKPD	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A	:	APBD TA 2019

Berdasarkan hasil evaluasi penawaran, evaluasi kualifikasi dan pembuktian kualifikasi Dokumen Penawaran Pekerjaan Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019, dengan ini kami tetapkan sebagai pemenang pekerjaan tersebut sebagai berikut :

PEMENANG :

Nama Perusahaan	:	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat	:	Jl. Duta Raya No.2E RT.010 RW.009 Banyumanik Semarang
NPWP	:	81.277.331.5-517.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 913.731.900,00(Sembilan ratus tiga belas juta tujuh ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus rupiah

CADANGAN I

Nama Perusahaan	:	PT. BARNASUJANA PUTRA
Alamat	:	Jl. Kaliwiru III No. 493A Keluharan Kaliwiru Kecamatan Candisari Semarang
NPWP	:	01.551.415.1-508.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 916.175.000,00 (Sembilan ratus enam belas juta seratus tujuh puluh lima ribu rupiah)

CADANGAN II

Nama Perusahaan	:	PT. WARDANI DIAN MANDIRI
Alamat	:	Jl. Wates Km 10 Plawonan Argomulyo Sedayu Bantul
NPWP	:	21.035.614.3-543.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 936.074.000 ,00 (Sembilan ratus tiga puluh enam juta tujuh puluh empat ribu rupiah)

Demikian untuk menjadi maklum.

Semarang, 18 Desember 2018

POKJA Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Jawa Tengah

Drs. Gustin Samiadji, MM. .....
Ketua

Mashuri, ST. MM. .....
Sekretaris

Dewi Novitarini M. SE MM. .....
Anggota

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

BERITA ACARA HASIL PEMILIHAN (BAHP)

Nomor : 10.03/Paket 03/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SKPD	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A	:	APBD TA 2019

Pada hari ini Selasa tanggal Delapan belas bulan Desember tahun Dua Ribu Delapan Belas bertempat di Ruang Kelompok Kerja (POKJA) Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah Jalan Pahlawan No. 9 Gedung D Lantai 3 Semarang, kami yang bertanda tangan dibawah ini KelompokKerja (POKJA) Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah, telah mengadakan rapat Hasil Pemilihan untuk pekerjaan tersebut di atas, dengan hasil sebagai berikut :

a. Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa telah dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang PengadaanBarang/Jasa Pemerintah.
b. Proses Pengadaan menggunakan metode Pemilihan Pascakualifikasi 1 (satu) Sampul Sistem Gugur.
c. Ringkasan proses Pemilihan yang dilaksanakan, sebagai berikut :
   1. Perusahaan yang mendaftar sebanyak 40 penyedia.;
   2. Penjelasan Pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan jadwal pada hari Jumat tanggal 7 Desember 2018 dengan hasil tidak ada pertanyaan dari peserta.
   3. Terdapat 8 (delapan) penyedia barang/jasa yang memasukkan penawaran;
   4. Pada evaluasi administrasi, dari 8 (delapan) peserta yang memasukkan penawaran, semuannya memenuhi syarat (lulus) administrasi, dan selanjutnya dilakukan evaluasi teknis;

NO	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN TERKOREKSI (Rp).	RAN KING	KET
1	PT. SUHARDA TIGA PUTRA	905.000.000,00	I	LULUS
2	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	913.731.900,00	II	LULUS
3	PT. BARNASUJANA PUTRA	916.175.000,00	III	LULUS
4	PT. SEMARANG JAYA PERKASA	934.820.000,00	IV	LULUS
5	PT. WARDANI DIAN MANDIRI	936.074.000,00	V	LULUS
6	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA	937.005.040,00	VI	LULUS
7	PT. SURYA KUSUMA SERVICES	944.736.500,00	VII	LULUS
8	PT. ELLA PRAMESWARI	979.889.200,00	VIII	LULUS

KETERANGAN :
1. Scan Surat Penawaran
2. Daftar Kuantitas dan Harga

5. Pada evaluasi teknis, Terhadap 8 (delapan) calon penyedia barang/jasa dilakukan evaluasi terkait kemampuan teknis sesuai persyaratan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan dengan hasil sebagaimana terlampir;
   Dari hasil evaluasi teknis dari 5 urutan terendah dinyatakan 3 (tiga) memenuhi persyaratan/lulus evaluasi teknis dan 2 (dua) tidak memenuhi persyaratan teknis. Untuk peserta no. 6 s.d. 8 tidak dilakukan evaluasi lebih lanjut karena sudah mendapatkan 3 (tiga) penyedia dengan penawaran terendah dan responsif.
   Terhadap calon penyedia barang/jasa yang dinyatakan memenuhi syarat/lulus dalam evaluasi teknis, maka dilanjutkan dalam evaluasi berikutnya.

NO	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN TERKOREKSI (Rp).	RANKING	HASIL EVALUASI 1 s.d.8	KET
1	PT. SUHARDA TIGA PUTRA	905.000.000,00	I	V	Tidak LULUS 1. Daftar Tenaga Kerja yang ditawarkan tidak dilampiri dengan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan 2. Daftar Peralatan Kebersihan Minimal yang harus dimiliki, tidak menyampaikan bukti kepemilikan untuk 4 unit Janitor Trolley dan 2 unit Vacum Cleaner`
2	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	913.731.900,00	II		LULUS
3	PT. BARNASUJANA PUTRA	916.175.000,00	III		LULUS
4	PT. SEMARANG JAYA PERKASA	934.820.000,00	IV		Tidak LULUS 1. Daftar Tenaga Kerja yang ditawarkan tidak dilanpiri dengan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan 2. Daftar Peralatan Kebersihan Minimal yang harus dimiliki, 2 unit Vacum Cleaner` (hanya 1 unit)
5	PT. WARDANI DIAN MANDIRI	936.074.000,00	V		lulus
6	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA	937.005.040,00	VI		Tidak dilanjutkan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan penawaran terendah dan responsif
7	PT. SURYA KUSUMA SERVICES	944.736.500,00	VII		Tidak dilanjutkan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan penawaran terendah dan responsif
8	PT. ELLA PRAMESWARI	979.889.200,00	VIII		Tidak dilanjutkan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan penawaran terendah dan responsif

KETERANGAN :

1. Jadwal waktu pelaksanaan pekerjaan;
2. ~~Metode Pelaksanaan Pekerjaan, dimana metode harus menggambarkan pelaksanaan pekerjaan;~~
3. Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- berkinerja baik yang dikeluarkan oleh Instansi pemberi kerja sebelumnya;
4. Daftar Nama Tenaga Kerja yang ditawarkan
5. Daftar Peralatan Kebersihan Minimal yang harus dimiliki
6. Surat Pernyataan bermeterai Rp.6.000 sanggup bekerjasama dengan pemberi pekerjaan dalam hal menetapkan tenaga yang akan dipekerjakan sesuai dengan penilian kualifikasi yang dibutuhkan
7. Surat Pernyataan dari Penyedia bermeteraiRp. 6.000,-berisi kesanggupan mengganti personil tenaga kerja sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah perlu diganti
8. Surat kesanggupan dari Penyedia untuk memberikan SKCK dan Surat Keterangan sehat untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang.

V : Ada dan sesuai
X : Tidak sesuai
\- : tidak ada

6. Pada evaluasi kualifikasi, dari 3 (tiga) penyedia barang/jasa dinyatakan lulus evaluasi teknis untuk selanjutnya dilaksanakan verifikasi dan pembuktian kualifikasi terhadap calon pemenang.

NO	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN TERKOREKSI (Rp).	RANKING	HASIL EVALUASI	KET
				1 s.d.9	
1	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	913.731.900,00	I	v	LULUS
2	PT. BARNASUJANA PUTRA	916.175.000,00	II	v	LULUS
3	PT. WARDANI DIAN MANDIRI	936.074.000,00	III	v	LULUS

KETERANGAN :

1) Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) dalam bentuk Perusahaan Terbatas (PT) yang dikeluarkan oleh Instansi yang berwenang dan masih berlaku, SIUP Kecil Bidang Usaha Jasa Layanan Kebersihan/ Cleaning Service.
2) Mempunyai Akta Pendirian dan perubahannya (apabila ada)
3) Memiliki Tanda Daftar Perusahan yang masih berlaku.
4) Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh diterbitkan oleh Instansi yang membidangi ketenagakerjaan setempat (Provinsi/Kabupaten(Kota) dan masih berlaku
5) Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajibanper pajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan) tahun 2017.
6) Memiliki aturan perusahaan terkait pengelolaan cleaning service yang disyahkan oleh Instansi yang berwenang;
7) Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa
8) Pernyataan Pakta Integritas,
9) SuratPernyataanPenyedia;

V : Ada dan sesuai
X : Tidak sesuai
\- : tidak ada

7. Dari hasil evaluasi kualifikasi dokumen dan lapangan, maka dinyatakan sebagai Pemenang Pekerjaan tersebut diatas adalah :

PEMENANG :

Nama Perusahaan	:	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat	:	Jl. Duta Raya No.2E RT.010 RW.009 Banyumanik Semarang
NPWP	:	81.277.331.5-517.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 913.731.900,00(Sembilan ratus tiga belas juta tujuh ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus rupiah

CADANGAN I

Nama Perusahaan	:	PT. BARNASUJANA PUTRA
Alamat	:	Jl. Kaliwiru III No. 493A Keluharan Kaliwiru Kecamatan Candisari Semarang
NPWP	:	01.551.415.1-508.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 916.175.000,00 (Sembilan ratus enam belas juta seratus tujuh puluh lima ribu rupiah)

CADANGAN II

Nama Perusahaan	:	PT. WARDANI DIAN MANDIRI
Alamat	:	Jl. Wates Km 10 Plawonan Argomulyo Sedayu Bantul
NPWP	:	21.035.614.3-543.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 936.074.000 ,00 (Sembilan ratus tiga puluh enam juta tujuh puluh empat ribu rupiah)

Demikian Berita Acara Hasil Pelelangan (BAHP) Pekerjaan Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

POKJA PEMILIHAN 15
BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH

Drs. Gustin Samiadji, MM. .....
Ketua
Mashuri, ST. MM. .....
Sekretaris
Dewi Novitarini M. SE MM. .....
Anggota

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

BERITA ACARA EVALUASI PENAWARAN

Nomor : 03.03/Paket 03/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SKPD	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A	:	APBD TA 2019

Pada hari ini Rabu tanggal Dua belas bulan Desember tahun Dua Ribu DelapanBelas, bertempat di Ruang Pokja Pemilihan 15Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah Jalan Pahlawan No. 9 Gedung D Lantai 3 Semarang, kami yang bertanda tangan dibawah ini Pokja Pemilihan 15Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda ProvinsiJawa Tengah, telah selesai mengadakan Evaluasi Penawaran meliputi : Koreksi Aritmatik, Evaluasi Administrasi, Evaluasi Teknis dan Evaluasi Kualifikasidengan tahapan sebagai berikut:

I. Koreksi Aritmatik
- Dilakukan untuk calon penyedia barang/jasa sebanyak 8 (delapan) peserta yang telah menyampaikan harga penawaran.

II. EvaluasiAdministrasi
- Dilakukan untuk mengevaluasi persyaratan administrasi calon penyedia barang/jasa sebanyak 8 (delapan) peserta yang telah menyampaikan persyaratan administrasi. (Hasil terlampir);
- Dari 8 (delapan) peserta yang memasukkan penawaran, dan dinyatakan lulus evaluasi administrasi;
- Terhadap calon penyedia barang/jasa yang dinyatakan memenuhi syarat/lulus dalam evaluasi administrasi, maka dilanjutkan dalam evaluasi berikutnya.

III. Evaluasi Teknis
- Terhadap 8 (delapan) calon penyedia barang/jasa dilakukan evaluasi terkait kemampuan teknis sesuai persyaratan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan dengan hasil sebagaimana terlampir;
- Dari hasil evaluasi teknis dari 5 urutan terendah dinyatakan 3 (tiga) memenuhi persyaratan/lulus evaluasi teknis dan2 (dua) tidak memenuhi persyaratan teknis. Untuk peserta no. 6 s.d. 8 tidak dilakukan evaluasi lebih lanjut karena sudah mendapatkan 3 (tiga) penyedia dengan penawaran terendah dan responsif.
- Terhadap calon penyedia barang/jasa yang dinyatakan memenuhi syarat/lulus dalam evaluasi teknis, maka dilanjutkan dalam evaluasi berikutnya.

IV. Evaluasi Kualifikasi

- Terhadap 3 (tiga) calon penyedia barang/jasa dilakukan evaluasi kualifikasi sesuai persyaratan yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan dengan hasil sebagaimana terlampir;
- Dari hasil evaluasi kualifikasi, 3 (tiga) peserta dinyatakan lulus/ memenuhi persyaratan kualifikasi yang dipersyaratkan dan selanjutnya diundang untuk pembuktian kebenaran dokumen penawaran dan kualifikasi penyedia tersebut.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

POKJA PEMILIHAN 15
BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH

Drs. Gustin Samiadji, MM. .....
Ketua

Mashuri, ST. MM. .....
Sekretaris

Dewi Novitarini M, SE. MM. .....
Anggota

LAMPIRAN BERITA ACARA EVALUASI
NOMOR : 03.03/Paket 03/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

EVALUASI ADMINISTRASI

INSTANSI PENGGUNA : Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
NAMA PAKET : Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
TA. : 2019

SUMBER DANA : APBD 2019
PROVINSI : JAWA TENGAH
BESARNYA HPS : Rp. 984.848.000

NO	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN TERKOREKSI (Rp).	RAN-KING	HASIL EVALUASI		KETERANGAN
				1	2	
1	2	3	4	5	6	7
1	PT. SUHARDA TIGA PUTRA	905.000.000,00	I	✓	✓	LULUS
2	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	913.731.900,00	II	✓	✓	LULUS
3	PT. BARNASUJANA PUTRA	916.175.000,00	III	✓	✓	LULUS
4	PT. SEMARANG JAYA PERKASA	934.820.000,00	IV	✓	✓	LULUS
5	PT. WARDANI DIAN MANDIRI	936.074.000,00	V	✓	✓	LULUS
6	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA	937.005.040,00	VI	✓	✓	LULUS
7	PT. SURYA KUSUMA SERVICES	944.736.500,00	VII	✓	✓	LULUS
8	PT. ELLA PRAMESWARI	979.889.200,00	VIII	✓	✓	LULUS

KETERANGAN :
1. Scan Surat Penawaran
2. Daftar Kuantitas dan Harga

✓ : Ada dan sesuai
✗ : Tidak sesuai
\- : *TIDAK ADA*

POKJA PEMILIHAN15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Jateng

Drs. GustinSamiadji, MM. .....
Ketua
Mashuri, ST. MM. .....
Sekretaris
Dewi Novitarini M, SE. MM. .....
Anggota

LAMPIRAN BERITA ACARA EVALUASI
NOMOR : 03.03/Paket 03/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

EVALUASI TEKNIS

INSTANSI PENGGUNA : Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
NAMA PAKET : Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
TA. : 2019

SUMBER DANA : APBD 2019
PROVINSI : JAWA TENGAH
BESARNYA HPS : Rp.984.848.000

NO	NAMA PERUSAHAAN	HARGA PENAWARAN TERKOREKSI (Rp)	RANKING (dr hrg terkoreksi)	HASIL EVALUASI									KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	PT. SUHARDA TIGA PUTRA	905.000.000,00	I	V	V	V	V	X	X	V	V	V	Tidak LULUS 1. Daftar Tenaga Kerja yang ditawarkan tidak dilampiri dengan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan 2. Daftar Peralatan Kebersihan Minimal yang harus dimiliki, tidak menyampaikan bukti kepemilikan untuk 4 unit Janitor Trolley dan 2 unit Vacum Cleaner`
2	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	913.731.900,00	II	V	V	V	V	V	V	V	V	V	LULUS
3	PT. BARNASUJANA PUTRA	916.175.000,00	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	LULUS
4	PT. SEMARANG JAYA PERKASA	934.820.000,00	IV	V	V	V	V	X	X	V	V	V	Tidak LULUS 1. Daftar Tenaga Kerja yang ditawarkan tidak dilanpiri dengan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan 2. Daftar Peralatan Kebersihan Minimal yang harus dimiliki, 2 unit Vacum Cleaner` (hanya 1 unit)
5	PT. WARDANI DIAN MANDIRI	936.074.000,00	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	lulus
6	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA	937.005.040,00	VI										Tidak dilanjutkan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan penawaran terendah dan responsif
7	PT. SURYA KUSUMA SERVICES	944.736.500,00	VII										Tidak dilanjutkan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan penawaran terendah dan responsif

8	PT. ELLA PRAMESWARI	979.889.200,00	VIII										Tidak dilanjutkan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan penawaran terendah dan responsif

KETERANGAN :

1. Sepesifikasi Teknis sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam SBD Bab. XI Spesifikasi Teknis Pekerjaan;
2. Jadwal waktu pelaksanaan pekerjaan;
3. Metode Pelaksanaan Pekerjaan, dimana metode harus menggambarkan pelaksanaan pekerjaan;
4. Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- berkinerja baik yang dikeluarkan oleh Instansi pemberi kerja sebelumnya;
5. Daftar Nama Tenaga Kerja yang ditawarkan
6. Daftar Peralatan Kebersihan Minimal yang harus dimiliki
7. Surat Pernyataan bermeterai Rp.6.000 sanggup bekerjasama dengan pemberi pekerjaan dalam hal menetapkan tenaga yang akan dipekerjakan sesuai dengan penilian kualifikasi yang dibutuhkan
8. Surat Pernyataan dari Penyedia bermeterai Rp. 6.000,-berisi kesanggupan mengganti personil tenaga kerja sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah perlu diganti
9. Surat kesanggupan dari Penyedia untuk memberikan SKCK dan Surat Keterangan sehat untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang.

V : Ada dan sesuai

X : Tidak sesuai

\- : tidak ada

POKJA PEMILIHAN15

Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Jateng

Drs. Gustin Samiadji, MM. .....
Ketua

Mashuri, ST. MM. .....
Sekretaris

Dewi Novitarini M, SE. MM. .....
Anggota

LAMPIRAN BERITA ACARA EVALUASI
NOMOR : 03.03/Paket 03/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

EVALUASI KUALIFIKASI

INSTANSI PENGGUNA	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah	SUMBER DANA	:	APBD 2019
NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019	PROVINSI	:	JAWA TENGAH
TA.	:	2019	BESARNYA HPS	:	Rp.984.848.000

NO	NAMA PERUSAHAAN	HARGA PENAWARAN TERKOREKSI (Rp)	RANKING (dr hrg terkoreksi)	HASIL EVALUASI									KETERANGAN
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	913.731.900,00	I	V	V	V	V	V	V	V	V	V	LULUS
2	PT. BARNASUJANA PUTRA	916.175.000,00	II	V	V	V	V	V	V	V	V	V	LULUS
3	PT. WARDANI DIAN MANDIRI	936.074.000,00	III	V	V	V	V	V	V	V	V	V	LULUS

KETERANGAN :

1) Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) dalam bentuk Perusahaan Terbatas (PT) yang dikeluarkan oleh Instansi yang berwenang dan masih berlaku, SIUP Kecil Bidang Usaha Jasa Layanan Kebersihan/ Cleaning Service.
2) Mempunyai Akta Pendirian dan perubahannya (apabila ada)
3) Memiliki Tanda Daftar Perusahan yang masih berlaku.
4) Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh diterbitkan oleh Instansi yang membidangi ketenagakerjaan setempat (Provinsi/Kabupaten(Kota) dan masih berlaku
5) Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahunan) tahun 2017.
6) Memiliki aturan perusahaan terkait pengelolaan cleaning service yang disyahkan oleh Instansi yang berwenang;
7) Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa
8) Pernyataan Pakta Integritas,
9) SuratPernyataan Penyedia;

V : Ada dan sesuai
X : Tidak sesuai
\- : tidak ada

POKJA PEMILIHAN15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Prov. Jateng

Drs. GustinSamiadji, MM. .....
Ketua

Mashuri, ST. MM.
Sekretaris

Dewi Novitarini M, SE. MM. .....
Anggota

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

BERITA ACARA PEMBUKAAN PENAWARAN

Nomor : 02.03/Paket 03/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SKPD	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A	:	APBD TA 2019

Pada hari ini Selasa tanggal Sebelas bulan Desember tahun Dua Ribu Delapan Belas, bertempat di Ruang Kelompok Kerja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah Jalan Pahlawan No. 9 Gedung D Lantai 3 Semarang, kami yang bertanda tangan dibawah ini Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah, telah melaksanakan pembukaan penawaran untuk pengadaan sebagaimana tersebut diatas, sebagai berikut:

A. Data calon penyedia barang/jasa:
   1. Jumlah yang mendaftar lelang: 40 Penyedia Barang/Jasa
   2. Jumlah yang memasukkan Penawaran : 8 (delapan) Penyedia Barang/Jasa

B. Hasil pendataan harga penawaran (belum terkoreksi) :
   Pembukaan penawaran dilakukan dengan software SPAMKODOK, dengan hasil sebagai berikut :

NO	NAMA PERUSAHAAN	TOTAL HARGA PENAWARAN
1	PT. SUHARDA TIGA PUTRA	Rp 905.000.000,00
2	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	Rp 913.731.900,00
3	PT. BARNASUJANA PUTRA	Rp 916.175.000,00
4	PT. SEMARANG JAYA PERKASA	Rp 934.820.000,00
5	PT. WARDANI DIAN MANDIRI	Rp 936.074.000,00
6	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA	Rp 937.005.040,00
7	PT. SURYA KUSUMA SERVICES	Rp 944.736.500,00
8	PT. ELLA PRAMESWARI	Rp 979.889.200,00

Demikian Berita Acara ini kami buat dengan penuh rasa tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

POKJA PEMILIHAN 15
Biro Administrasi Pengadaan B/J Setda Prov. Jateng

Drs. Gustin Samiadji, MM. .....
Ketua
Mashuri, ST. MM. .....
Sekretaris
Dewi Novitarini M, SE. MM. .....
Anggota

LAMPIRAN BERITA ACARA PEMBUKAAN PENAWARAN
NOMOR : 02.03/Paket 03/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

HASIL PEMBUKAAN PENAWARAN

INSTANSI PENGGUNA	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
BESARNYA HPS	:	Rp. 984.848.000,-
SUMBER DANA	:	APBD 2019

NO	NAMA PERUSAHAAN	NILAI PENAWARAN (Rp).	HASIL PEMBUKAAN		KET
			1	2	
1	PT. SUHARDA TIGA PUTRA	905.000.000,00	✓	✓	LENGKAP
2	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	913.731.900,00	✓	✓	LENGKAP
3	PT. BARNASUJANA PUTRA	916.175.000,00	✓	✓	LENGKAP
4	PT. SEMARANG JAYA PERKASA	934.820.000,00	✓	✓	LENGKAP
5	PT. WARDANI DIAN MANDIRI	936.074.000,00	✓	✓	LENGKAP
6	PT. DERAP INAYA SOLO RAYA	937.005.040,00	✓	✓	LENGKAP
7	PT. SURYA KUSUMA SERVICES	944.736.500,00	✓	✓	LENGKAP
8	PT. ELLA PRAMESWARI	979.889.200,00	✓	✓	LENGKAP

KETERANGAN :
1. Scan Surat Penawaran
2. Daftar Kuantitas dan Harga

✓ : Ada
- : tidak ada

POKJA PEMILIHAN 15
BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/JASA
SETDA PROVINSI JAWA TENGAH

Drs. Gustin Samiadji, MM. .....
Ketua

Mashuri, ST. MM. .....
Sekretaris

Dewi Novitarini M, SE. MM. .....
Anggota

Daftar Paket ▸ View Lelang ▸ Evaluasi

Informasi Lelang

Kode Lelang	**13960042**		
Nama Lelang	**Paket Pengadaan Tenaga Kebersihan Gedung A**		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Nilai Pagu Paket	Rp 985.000.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 984.848.000,00

Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Monev Online

Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)

Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir

Penetapan Pemenang

No	Peserta	Harga Negosiasi	Urutan	Ditetapkan sebagai Pemenang
1	PT WARDANI DIAN MANDIRI	Rp 936.074.000,00	3	
2	PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	Rp 913.731.900,00	1	✔
3	PT. BARNASUJANA PUTRA	Rp 916.175.000,00	2	

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Daftar Paket ▸ View Lelang ▸ Evaluasi

Informasi Lelang

Kode Lelang	**13960042**		
Nama Lelang	**Paket Pengadaan Tenaga Kebersihan Gedung A**		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Nilai Pagu Paket	Rp 985.000.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 984.848.000,00

Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Monev Online

Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)

Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir

Evaluasi Kualifikasi

No	Peserta	Lulus	Alasan
1	PT WARDANI DIAN MANDIRI	✔	
2	PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	✔	
3	PT. BARNASUJANA PUTRA	✔	

26 Desember 2018 11:14

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Daftar Paket ▸ View Lelang ▸ Evaluasi

Informasi Lelang

Kode Lelang	**13960042**		
Nama Lelang	**Paket Pengadaan Tenaga Kebersihan Gedung A**		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Nilai Pagu Paket	Rp 985.000.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 984.848.000,00

Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Monev Online

Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)

Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir

Evaluasi Harga

No	Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Alasan
1	PT WARDANI DIAN MANDIRI	Rp 936.074.000,00	Rp 936.074.000,00	✔	
2	PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	Rp 913.731.900,00	Rp 913.731.900,00	✔	
3	PT. BARNASUJANA PUTRA	Rp 916.175.000,00	Rp 916.175.000,00	✔	

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Daftar Paket ▸ **View Lelang** ▸ **Evaluasi**

Informasi Lelang

Kode Lelang	**13960042**		
Nama Lelang	**Paket Pengadaan Tenaga Kebersihan Gedung A**		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Nilai Pagu Paket	Rp 985.000.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 984.848.000,00

Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Monev Online

Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)

Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir

Evaluasi Teknis

No	Peserta Teknis	Lulus	Alasan
1	PT. Derap Inaya Solo Raya		Tidak dilanjutkan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan penawaran terendah dan responsif
2	PT WARDANI DIAN MANDIRI	✔	
3	PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	✔	
4	PT. BARNASUJANA PUTRA	✔	
5	PT. SEMARANG JAYA PERKASA		Tidak LULUS 1. Daftar Tenaga Kerja yang ditawarkan tidak dilanpiri dengan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan 2. Daftar Peralatan Kebersihan Minimal yang harus dimiliki, 2 unit Vacum Cleaner` (hanya 1 unit)
6	PT. SURYA KUSUMA SERVICES		Tidak dilanjutkan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan penawaran terendah dan responsif
7	ELLA PRAMESWARI		Tidak dilanjutkan evaluasi teknis lebih lanjut dikarenakan sudah mendapatkan 3 penyedia dengan penawaran terendah dan responsif
8	PT. SUHARDA TIGA PUTRA		Tidak LULUS 1. Daftar Tenaga Kerja yang ditawarkan tidak dilampiri dengan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan 2. Daftar Peralatan Kebersihan Minimal yang harus dimiliki, tidak menyampaikan bukti kepemilikan untuk 4 unit Janitor Trolley dan 2 unit Vacum Cleaner`

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Daftar Paket ▸ View Lelang ▸ Evaluasi

Informasi Lelang

Kode Lelang	**13960042**		
Nama Lelang	**Paket Pengadaan Tenaga Kebersihan Gedung A**		
Satuan Kerja	BIRO UMUM		
Nilai Pagu Paket	Rp 985.000.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 984.848.000,00

Sebelum memutuskan pemenang, Harap melakukan pengecekan Informasi Daftar Hitam LKPP dan Monev Online

Hasil Evaluasi Lelang (Evaluasi Ke 1)

Evaluasi Administrasi | Evaluasi Teknis | Evaluasi Harga | Evaluasi Kualifikasi | Evaluasi Akhir

Evaluasi Administrasi

No	Peserta	Lulus	Alasan
1	PT. Derap Inaya Solo Raya	✔	
2	PT WARDANI DIAN MANDIRI	✔	
3	PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang	✔	
4	PT. BARNASUJANA PUTRA	✔	
5	PT. SEMARANG JAYA PERKASA	✔	
6	PT. SURYA KUSUMA SERVICES	✔	
7	ELLA PRAMESWARI	✔	
8	PT. SUHARDA TIGA PUTRA	✔	

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Edit Lelang

Kode Lelang	13960042
Paket	Paket Pengadaan Tenaga Kebersihan Gedung A
Kategori	Jasa Lainnya
Jenis Pelelangan	e-Lelang Sederhana
Metode	**Kualifikasi**: Pascakualifikasi; **Dokumen**: Satu File; **Sistem Evaluasi**: Sistem Gugur
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil
Penetapan pemenang	1 Pemenang / Lebih dari 1 Pemenang (Itemized)
Nilai Pagu Paket	Rp 985.000.000,00
Nilai PHPS	Rp 984.848.000,00
Lokasi Pekerjaan	Jalan Pahlawan No. 9 Semarang - Semarang (Kota)
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran: Lump Sum; Pembebanan Tahun Anggaran: Tahun Tunggal; Sumber Dana: Pengadaan Tunggal
Syarat Kualifikasi	5 Syarat [Detail Kualifikasi]
Jadwal Lelang	Semua Jadwal sudah terisi [Jadwal Lelang]
Dokumen Lelang	Dokumen Lelang [Dokumen Pengadaan CS Biro Umum 2019.pdf]

Paket lelang belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi

Kembali

PAKTA INTEGRITAS

Saya menyetujui bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN)
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Pakta Integritas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Paket Lelang ini. Dengan mengumumkan Paket Lelang ini, anda telah dianggap menyetujui Pakta Integritas

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

PENGUMUMAN PEMENANG

NOMOR : 13.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

TENTANG

PEMENANG PELELANGANSEDERHANA
PENYEDIAAN JASA KEAMANAN LINGKUNGAN KANTOR SETDA PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2019

Berdasarkan hasil Evaluasi Penawaran, Evaluasi Kualifikasi dan Pembuktian Kualifikasi Dokumen Penawaran Pekerjaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019, dengan ini kami umumkan sebagai Pemenang Pekerjaan tersebut adalah sebagai berikut :

PEMENANG :

Nama Perusahaan	:	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat	:	Jl. Duta Raya No.2E RT.010 RW.009 Banyumanik Semarang
NPWP	:	81.277.331.5-517.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 1.668.942.225,00 (Satu milyar enam ratus enam puluh delapan juta sembilan ratus empat puluh dua ribu dua ratus dua puluh lima rupiah)

CADANGAN I :

Nama Perusahaan	:	PT HUTA INSPIRA
Alamat	:	Jl. Gemah Sari VI NO. 105 Semarang
NPWP	:	02.204.750.0-512.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 1.681.800.000,00 (Satu milyar enam ratus delapan puluh satu juta delapan ratus ribu rupiah)

CADANGAN II :

Nama Perusahaan	:	PT. ALUMADA ARTHA PRIMA
Alamat	:	Jl. Taman Suko Asri Blok F33, Sukodono Sidoarjo
NPWP	:	02.607.048.2-603.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 1.689.482.745,00 (Satu milyar enam ratus delapan puluh sembilan juta empat ratus delapan puluh dua ribu tujuh ratus empat puluh lima rupiah)

Demikian untuk menjadi maklum

Semarang, 17 Desember 2018
POKJA Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Jawa Tengah
Ketua,

Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

PENETAPAN PEMENANG

NOMOR : 12.04/Paket 04/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019.
SKPD	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A	:	APBD TA 2019

Berdasarkan hasil evaluasi penawaran, evaluasi kualifikasi dan pembuktian kualifikasi Dokumen Penawaran Pekerjaan Penyediaan Jasa Keamanan Lingkungan Kantor Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019, dengan ini kami tetapkan sebagai pemenang pekerjaan tersebut sebagai berikut :

PEMENANG :

Nama Perusahaan	:	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat	:	Jl. Duta Raya No.2E RT.010 RW.009 Banyumanik Semarang
NPWP	:	81.277.331.5-517.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 1.668.942.225,00 (Satu milyar enam ratus enam puluh delapan juta sembilan ratus empat puluh dua ribu dua ratus dua puluh lima rupiah)

CADANGAN I :

Nama Perusahaan	:	PT HUTA INSPIRA
Alamat	:	Jl. Gemah Sari VI NO. 105 Semarang
NPWP	:	02.204.750.0-512.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 1.681.800.000,00 (Satu milyar enam ratus delapan puluh satu juta delapan ratus ribu rupiah)

CADANGAN II :

Nama Perusahaan	:	PT. ALUMADA ARTHA PRIMA
Alamat	:	Jl. Taman Suko Asri Blok F33, Sukodono Sidoarjo
NPWP	:	02.607.048.2-603.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 1.689.482.745,00 (Satu milyar enam ratus delapan puluh sembilan juta empat ratus delapan puluh dua ribu tujuh ratus empat puluh lima rupiah)

Demikian untuk menjadi maklum.

Semarang, 17 Desember 2018

POKJA Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Jawa Tengah

Drs. Gustin Samiadji, MM. .....
Ketua

Mashuri, ST. MM.
Sekretaris

Dewi Novitarini M. SE MM. .....

Edit Lelang

Kode Lelang	13961042
Paket	Paket Pengadaan Belanja Jasa Keamanan Tenaga Keamanan Lingkungan Kantor
Kategori	Jasa Lainnya
Jenis Pelelangan	e-Lelang Sederhana
Metode	**Kualifikasi**: Pascakualifikasi; **Dokumen**: Satu File; **Sistem Evaluasi**: Sistem Gugur
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil
Penetapan pemenang	1 Pemenang / Lebih dari 1 Pemenang (Itemized)
Nilai Pagu Paket	Rp 1.817.100.000,00
Nilai PHPS	Rp 1.816.286.400,00
Lokasi Pekerjaan	Jl. Pahlawan No. 9 Semarang - Semarang (Kota)
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran: Lump Sum; Pembebanan Tahun Anggaran: Tahun Tunggal; Sumber Dana: Pengadaan Tunggal
Syarat Kualifikasi	4 Syarat [Detail Kualifikasi]
Jadwal Lelang	Semua Jadwal sudah terisi [Jadwal Lelang]
Dokumen Lelang	Dokumen Lelang [Dokumen Pengadaan Keamanan Biro Umum.pdf]

Paket lelang belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi

Kembali

PAKTA INTEGRITAS

Saya menyetujui bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN)
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Pakta Integritas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Paket Lelang ini. Dengan mengumumkan Paket Lelang ini, anda telah dianggap menyetujui Pakta Integritas

© 2006-2018 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SKPD	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A	:	APBD TA 2019

BERITA ACARA VERIFIKASI DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI
Nomor : 07.03/Paket 03/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

Pada hari ini Selasa tanggal Delapan belas bulan Desember tahun Dua Ribu Delapan Belas, Pokja Pemilihan 15 Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah, telah mengadakan rapat Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap dokumen penawaran dari calon penyedia barang/ jasa untuk kegiatan tersebut di atas.

Hadir dalam rapat :

A. Pokja Pemilihan 15
1. Drs. Gustin Samiadji, MM.
2. Mashuri, ST, MM.
3. Dewi Novitarini M, SE. MM.

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa :

Nama Perusahaan	:	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat	:	Jl. Duta Raya No.2E RT.010 RW.009 Banyumanik Semarang
NPWP	:	81.277.331.5-517.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 913.731.900,00 (Sembilan ratus tiga belas juta tujuh ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus rupiah)

Adapun hasil rapat sebagai berikut :

1. Bahwa sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku (Keppres No. 16 Th. 2018) perlu dilakukan pembuktian kualifikasi terhadap calon penyedia jasa yang akan diusulkan sebagai pemenang yang meliputi penelitian terhadap dokumen penawaran dan verifikasi terhadap semua data dan informasi yang ada dalam formulir isian kualifikasi dengan meminta kepada penyedia barang/ jasa untuk dapat menunjukkan dokumen asli yang sah.

2. Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi dilakukan terhadap calon penyedia barang/ jasa yang akan diusulkan sebagai calon pemenang setelah dilakukan penelitian terhadap dokumen penawaran dan penilaian terhadap dokumen isian kualifikasi, untuk memantapkan hasil evaluasi.

3. Hal-hal yang dilakukan dalam verifikasi dan pembuktian kualifikasi terhadap dokumen penawaran dan dokumen kualifikasi, meliputi :
   a) Dokumen Administrasi;
   b) Dokumen Teknis;
   c) Dokumen Harga; dan
   d) Dokumen Kualifikasi;

4. Hasil verifikasi dan pembuktian kualifikasi :

   a) Dokumen Administrasi :
   Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukan semua Dokumen Penawaran "asli" yang dipersyaratkan dan diuploads melalui LPSE.

   b) Dokumen Teknis :
   Calon penyedia barang/ jasa menawarkan barang dengan spesifikasi teknis dan penawaran teknis yang diminta, serta menyatakan bahwa :
   - Sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi teknis yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan serta Berita Acara Pembuktian Kualifikasi.
   - Sanggup menyelesaikan pekerjaan berdasarkan dokumen pengadaan

   c) Dokumen Harga :
   Calon penyedia barang/jasa mengajukan penawaran sebesar Rp. 913.731.900,00 (Sembilan ratus tiga belas juta tujuh ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus rupiah). Penawaran tersebut dibawah HPS sebesar Rp. 984.848.000,- (Sembilan ratus delapan puluh empat juta delapan ratus empat puluh delapan ribu rupiah).

   d) Dokumen Kualifikasi :
   Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukkan semua dokumen kualifikasi "asli" yang dipersyaratkan dan pernyataan-pernyataan yang disampaikan benar.

Demikian Berita Acara Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap Pekerjaan Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 18 Desember 2018

Menyetujui :
PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Hj. BITER DERIVAH
Direktur

Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM ..... Ketua
2. Mashuri, ST., MM. ..... Sekretaris
3. Dewi Novitarini M, SE. MM. ..... Anggota

PEKERJAAN : Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SUMBER DANA : APBD TA 2019.
NILAI HPS : Rp. 984.848.000,- (Sembilan ratus delapan puluh empat juta delapan ratus empat puluh delapan ribu rupiah)
T.A : 2019

DAFTAR HADIR

Hari : Selasa
Tanggal : 18 Desember 2018

A. Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

No.	N a m a	Kedudukan	Tanda tangan	
1.	Drs. Gustin Samiadji, MM.	Ketua	1	
2.	Mashuri, ST. MM.	Sekretaris		2
3.	Dewi Novitarini M, SE. MM.	Anggota	3	

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa

No.	N a m a	Nama Perusahaan	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Hj. BITER DERIVAH	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG	Direktur	

Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Jawa Tengah
Ketua,

Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

PEKERJAAN	:	Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
JENIS KONTRAK	:	Harga Lumpsum
SISTEM EVALUASI	:	Pascakualifikasi
NAMA PESERTA	:	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
HPS	:	Rp. 984.848.000,- (Sembilan ratus delapan puluh empat juta delapan ratus empat puluh delapan ribu rupiah)
HARGA PENAWARAN	:	Rp. 913.731.900,- (Sembilan ratus tiga belas juta tujuh ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus rupiah)

RANKING HARGA PENAWARAN	:	2 (92,78 %)
NPWP	:	81.277.331.5-517.000
ALAMAT	:	Jl.Duta Raya No.2E rt.010 rw.009 Banyumanik Kota Semarang
NO. TELP./FAX	:	024 - 76403176
E-Mail	:	mandirisukses.ljg@gmail.com

A. Dokumen Administrasi

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Surat Penawaran Harga, yang berisi :		
	a. Bertanggal	MS	ok
	b. Jangka waktu berlakunya surat penawaran sekurang - kurangnya 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak tanggal pembukaan surat penawaran harga	MS	ok
	c. Total Harga Penawaran tidak melebihi HPS	MS	ok
	d. Jangka waktu pelaksanaanpekerjaan selama 12 (dua belas) bulan	MS	ok
2.	Daftar Kuantitas dan Harga	MS	ok
	Hasil Evalusi Dokumen Administrasi : (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)	MS	ok

B. Dokumen Teknis

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1	Sepesifikasi Teknis sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam SBD Bab. XI Spesifikasi Teknis Pekerjaan	MS	ok

3	Metode Pelaksanaan Pekerjaan, dimana metode harus menggambarkan pelaksanaan pekerjaan	MS	ok
4	Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- berkinerja baik yang dikeluarkan oleh Instansi pemberi kerja sebelumnya	MS	tdk bermeterai (Kasubbag Umpeg) ✓
5	Daftar Nama Tenaga Kerja yang ditawarkan, yang wajib dilampiri: 1) FC Ijazah; 2) FC KTP/Identitas lainnya yang sah; 3) FC BPJS Kesehatan; 4) FC BPJS Ketenagakerjaan	MS	
6	Daftar Peralatan Kebersihan Minimal yang harus dimiliki oleh calon penyedia jasa : - Memiliki minimal 4 unit Janitor Trolley yang dibuktikan dengan foto dan bukti pembelian maksimal tahun 2016. - Memiliki minimal 2 unit Vacum Cleaner yang dibuktikan dengan foto dan bukti pembelian maksimal tahun 2016.	MS	ok ok
7	Surat Pernyataan bermeterai Rp.6.000 sanggup bekerjasama dengan pemberi pekerjaan dalam hal menetapkan tenaga yang akan dipekerjakan sesuai dengan penilian kualifikasi yang dibutuhkan.	MS	ok
8	Surat Pernyataan dari Penyedia bermeterai Rp. 6.000,-berisi kesanggupan mengganti personil tenaga kerja sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah perlu diganti.	MS	ok
9	Surat kesanggupan dari Penyedia untuk memberikan SKCK dan Surat Keterangan sehat untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang.	MS	ok
	Hasil Evalusi Dokumen Teknis: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)		

C. Dokumen Harga

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Total harga tidak melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	MS	
2.	Tidak terdapat perbedaan antara penulisan nilai dalam huruf dan angka	MS	
3.	Daftar Kuantitas Harga sesuai format	MS	
	Hasil Evalusi Dokumen Harga: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	MS	

D. Dokumen Isian Kualifikasi

No	Nama Dokumen	A/TA	Evaluasi dan Pembuktian Dokumen L/TL	Keterangan
1.	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) dalam bentuk Perusahaan Terbatas (PT) yang dikeluarkan oleh Instansi yang berwenang dan masih berlaku, SIUP Kecil Bidang Usaha Jasa Layanan Kebersihan/ Cleaning Service		MS	
2.	Akte pendirian Perusahaan beserta perubahannya;		MS	
3.	TDP yang masih berlaku		MS	
4.	Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh diterbitkan oleh Instansi yang membidangi ketenagakerjaan setempat (Provinsi/Kabupaten(Kota) dan masih berlaku		MS	

5.	Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2017).		✓	
6.	Memiliki aturan perusahaan terkait pengelolaan cleaning service yang disyahkan oleh Instansi yang berwenang		✗	~~Tidak Lengkap~~
7.	Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa		✓	
8.	Pernyataan Pakta Integritas		✓	ok
9	Surat Pernyataan		✓	ok
	Hasil Evalusi Dokumen Kualifikasi: (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)			

Notasi:

MS = Memenuhi Syarat
TMS = Tidak Memenuhi Syarat
A = Ada
TA = Tidak Ada
L = Lulus
TL = Tidak LuluS

Semarang, 12 Desember 2018
Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM .....
2. Mashuri, ST. MM. .....
3. Dewi Novitarini M, SE.MM .....

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SKPD	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A	:	APBD TA 2019

BERITA ACARA VERIFIKASI DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI

Nomor : 08.03/Paket 03/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

Pada hari ini Selasa tanggal Delapan belas bulan Desember tahun Dua Ribu Delapan Belas, Pokja Pemilihan 15 Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah, telah mengadakan rapat Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap dokumen penawaran dari calon penyedia barang/ jasa untuk kegiatan tersebut di atas.

Hadir dalam rapat :

A. Pokja Pemilihan 15
1. Drs. Gustin Samiadji, MM.
2. Mashuri, ST, MM.
3. Dewi Novitarini M, SE. MM.

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa :

Nama Perusahaan	:	PT. BARNASUJANA PUTRA
Alamat	:	Jl. Kaliwiru III No. 493A Keluharan Kaliwiru Kecamatan Candisari Semarang
NPWP	:	01.551.415.1-508.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 916.175.000,00 (Sembilan ratus enam belas juta seratus tujuh puluh lima ribu rupiah)

Adapun hasil rapat sebagai berikut :

1. Bahwa sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku (Keppres No. 16 Th. 2018) perlu dilakukan pembuktian kualifikasi terhadap calon penyedia jasa yang akan diusulkan sebagai pemenang yang meliputi penelitian terhadap dokumen penawaran dan verifikasi terhadap semua data dan informasi yang ada dalam formulir isian kualifikasi dengan meminta kepada penyedia barang/ jasa untuk dapat menunjukkan dokumen asli yang sah.

2. Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi dilakukan terhadap calon penyedia barang/ jasa yang akan diusulkan sebagai calon pemenang setelah dilakukan penelitian terhadap dokumen penawaran dan penilaian terhadap dokumen isian kualifikasi, untuk memantapkan hasil evaluasi.

3. Hal-hal yang dilakukan dalam verifikasi dan pembuktian kualifikasi terhadap dokumen penawaran dan dokumen kualifikasi, meliputi :
   a) Dokumen Administrasi;
   b) Dokumen Teknis;
   c) Dokumen Harga; dan
   d) Dokumen Kualifikasi;

4. Hasil verifikasi dan pembuktian kualifikasi :

   a) Dokumen Administrasi :
   Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukan semua Dokumen Penawaran "asli" yang dipersyaratkan dan diuploads melalui LPSE.

   b) Dokumen Teknis :
   Calon penyedia barang/ jasa menawarkan barang dengan spesifikasi teknis dan penawaran teknis yang diminta, serta menyatakan bahwa :
   - Sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi teknis yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan serta Berita Acara Pembuktian Kualifikasi.
   - Sanggup menyelesaikan pekerjaan berdasarkan dokumen pengadaan

   c) Dokumen Harga :
   Calon penyedia barang/jasa mengajukan penawaran sebesar Rp. 916.175.000,00 (Sembilan ratus enam belas juta seratus tujuh puluh lima ribu rupiah). Penawaran tersebut dibawah HPS sebesar Rp. 984.848.000,- (Sembilan ratus delapan puluh empat juta delapan ratus empat puluh delapan ribu rupiah).

   d) Dokumen Kualifikasi :
   Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukkan semua dokumen kualifikasi "asli" yang dipersyaratkan dan pernyataan-pernyataan yang disampaikan benar.

Demikian Berita Acara Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap Pekerjaan Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 18 Desember 2018

Menyetujui :
PT. BARNASUJANA PUTRA

DESTYAWAN PRABANDARU
Staf

Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM ..... Ketua
2. Mashuri, ST., MM. ..... Sekretaris
3. Dewi Novitarini M, SE. MM. ..... Anggota

PEKERJAAN : Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SUMBER DANA : APBD TA 2019.
NILAI HPS : Rp. 984.848.000,- (Sembilan ratus delapan puluh empat juta delapan ratus empat puluh delapan ribu rupiah)
T.A : 2019

DAFTAR HADIR

Hari : Selasa
Tanggal : 18 Desember 2018

A. Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

No.	N a m a	Kedudukan	Tanda tangan	
1.	Drs. Gustin Samiadji, MM.	Ketua	1	
2.	Mashuri, ST. MM.	Sekretaris		2
3.	Dewi Novitarini M, SE. MM.	Anggota	3	

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa

No.	N a m a	Nama Perusahaan	Jabatan	Tanda Tangan
1.	DESTYAWAN PRABANDARU	PT. BARNASUJANA PUTRA	Staf	

Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Jawa Tengah
Ketua,

Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

(1)

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

PEKERJAAN	:	Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
JENIS KONTRAK	:	Harga Lumpsum
SISTEM EVALUASI	:	Pascakualifikasi
NAMA PESERTA	:	PT. Bernasrjaya Putra
HPS	:	Rp. 984.848.000,- (Sembilan ratus delapan puluh empat juta delapan ratus empat puluh delapan ribu rupiah)
HARGA PENAWARAN	:	Rp 916.125.000

RANKING HARGA PENAWARAN	:	3
NPWP	:	01.551.415.1-508.000
ALAMAT	:	Jl. Kaliurang III No. 493A Candisari Smg
NO. TELP./FAX	:	02483434 40, 024 8411075
E-Mail	:	financial.controller_bpr@yahoo.com

A. Dokumen Administrasi

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Surat Penawaran Harga, yang berisi :		
	a. Bertanggal	✓	ok
	b. Jangka waktu berlakunya surat penawaran sekurang - kurangnya 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak tanggal pembukaan surat penawaran harga	✓	ok
	c. Total Harga Penawaran tidak melebihi HPS	✓	ok
	d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 12 bulan	✓	ok
2.	Daftar Kuantitas dan Harga	✓	ok
	Hasil Evalusi Dokumen Administrasi : (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)	MS	

B. Dokumen Teknis

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1	Sepesifikasi Teknis sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam SBD Bab. XI Spesifikasi Teknis Pekerjaan	✓	ok
2	Jadwal waktu pelaksanaan pekerjaan;	✓	ok
3	Metode Pelaksanaan Pekerjaan, dimana metode harus menggambarkan pelaksanaan pekerjaan	✓	ok

	dikeluarkan oleh Instansi pemberi kerja sebelumnya		
5	Daftar Nama Tenaga Kerja yang ditawarkan, yang wajib dilampiri: 1) FC Ijazah; 2) FC KTP/Identitas lainnya yang sah; 3) FC BPJS Kesehatan; 4) FC BPJS Ketenagakerjaan	✓	
6	Daftar Peralatan Kebersihan Minimal yang harus dimiliki oleh calon penyedia jasa : - Memiliki minimal 4 unit Janitor Trolley yang dibuktikan dengan foto dan bukti pembelian maksimal tahun 2016. - Memiliki minimal 2 unit Vacum Cleaner yang dibuktikan dengan foto dan bukti pembelian maksimal tahun 2016.	✓	
7	Surat Pernyataan bermeterai Rp.6.000 sanggup bekerjasama dengan pemberi pekerjaan dalam hal menetapkan tenaga yang akan dipekerjakan sesuai dengan penilian kualifikasi yang dibutuhkan.	✓	
8	Surat Pernyataan dari Penyedia bermeterai Rp. 6.000,-berisi kesanggupan mengganti personil tenaga kerja sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah perlu diganti.	✓	
9	Surat kesanggupan dari Penyedia untuk memberikan SKCK dan Surat Keterangan sehat untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang.	✓	
	Hasil Evalusi Dokumen Teknis: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	MS	

C. Dokumen Harga

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Total harga tidak melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	✓	
2.	Tidak terdapat perbedaan antara penulisan nilai dalam huruf dan angka	✓	
3.	Daftar Kuantitas Harga sesuai format	✓	
	Hasil Evalusi Dokumen Harga: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	MS	

D. Dokumen Isian Kualifikasi

No	Nama Dokumen	A/TA	Evaluasi dan Pembuktian Dokumen L/TL	Keterangan
1.	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) dalam bentuk Perusahaan Terbatas (PT) yang dikeluarkan oleh Instansi yang berwenang dan masih berlaku, SIUP Kecil Bidang Usaha Jasa Layanan Kebersihan/ Cleaning Service	✓		
2.	Akte pendirian Perusahaan beserta perubahannya;	✓		
3.	TDP yang masih berlaku	✓		
4.	Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh diterbitkan oleh Instansi yang membidangi ketenagakerjaan setempat (Provinsi/Kabupaten(Kota) dan masih berlaku	✓		
5.	Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2017).	✓		
6.	Memiliki aturan perusahaan terkait pengelolaan cleaning	✓		

7.	Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa	✓		
8.	Pernyataan Pakta Integritas	✓		
9	Surat Pernyataan	✓		
	Hasil Evalusi Dokumen Kualifikasi: (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)	MS		

Notasi:

MS = Memenuhi Syarat
TMS = Tidak Memenuhi Syarat
A = Ada
TA = Tidak Ada
L = Lulus
TL = Tidak LuluS

Semarang, 12 Desember 2018
Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM .....
2. Mashuri, ST. MM. .....
3. Dewi Novitarini M, SE.MM .....

PT. BARNASUJANA PUTRA

SURAT KETERANGAN
KINERJA BAIK

SURAT KETERANGAN KINERJA BAIK

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ir. Joko Supriyanto, MM

NIP. : 19651027 199103 1 003

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Instansi Pemberi Kerja : RSUD Salatiga

Alamat : Jl. Osamaliki NO. 19 Salatiga

Dengan ini menyatakan bahwa PT. BARNASUJANA PUTRA telah melakukan pekerjaan dengan Nomor Paket Pekerjaan 02/PPK/KONTRAK/IX/III/2018 dengan Baik sesuai dengan Rencana Kerja dan syarat – syarat Nama Paket Pekerjaan Jasa Kebersihan.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

Salatiga, 27 Maret 2018

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Ir. Joko Supriyanto, MM

NIP. 19651027 199103 1 003

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

NAMA PAKET	:	Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SKPD	:	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah
SUMBER DANA / T.A	:	APBD TA 2019

BERITA ACARA VERIFIKASI DAN PEMBUKTIAN KUALIFIKASI

Nomor : 09.03/Paket 03/Pokja15/BAPBJ/XII/2018

Pada hari ini Selasa tanggal Delapan belas bulan Desember tahun Dua Ribu Delapan Belas, Pokja Pemilihan 15 Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah, telah mengadakan rapat Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap dokumen penawaran dari calon penyedia barang/ jasa untuk kegiatan tersebut di atas.

Hadir dalam rapat :

A. Pokja Pemilihan 15
1. Drs. Gustin Samiadji, MM.
2. Mashuri, ST, MM.
3. Dewi Novitarini M, SE. MM.

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa :

Nama Perusahaan	:	PT. WARDANI DIAN MANDIRI
Alamat	:	Jl. Wates Km 10 Plawonan Argomulyo Sedayu Bantul
NPWP	:	21.035.614.3-543.000
Nilai Penawaran	:	Rp. 936.074.000 ,00 (Sembilan ratus tiga puluh enam juta tujuh puluh empat ribu rupiah)

Adapun hasil rapat sebagai berikut :

1. Bahwa sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku (Keppres No. 16 Th. 2018) perlu dilakukan pembuktian kualifikasi terhadap calon penyedia jasa yang akan diusulkan sebagai pemenang yang meliputi penelitian terhadap dokumen penawaran dan verifikasi terhadap semua data dan informasi yang ada dalam formulir isian kualifikasi dengan meminta kepada penyedia barang/ jasa untuk dapat menunjukkan dokumen asli yang sah.

2. Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi dilakukan terhadap calon penyedia barang/ jasa yang akan diusulkan sebagai calon pemenang setelah dilakukan penelitian terhadap dokumen penawaran dan penilaian terhadap dokumen isian kualifikasi, untuk memantapkan hasil evaluasi.

3. Hal-hal yang dilakukan dalam verifikasi dan pembuktian kualifikasi terhadap dokumen penawaran dan dokumen kualifikasi, meliputi :
   a) Dokumen Administrasi;
   b) Dokumen Teknis;
   c) Dokumen Harga; dan
   d) Dokumen Kualifikasi;

4. Hasil verifikasi dan pembuktian kualifikasi :

   a) Dokumen Administrasi :
   Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukan semua Dokumen Penawaran "asli" yang dipersyaratkan dan diuploads melalui LPSE.

   b) Dokumen Teknis :
   Calon penyedia barang/ jasa menawarkan barang dengan spesifikasi teknis dan penawaran teknis yang diminta, serta menyatakan bahwa :
   - Sanggup melaksanakan pekerjaan sesuai spesifikasi teknis yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan serta Berita Acara Pembuktian Kualifikasi.
   - Sanggup menyelesaikan pekerjaan berdasarkan dokumen pengadaan

   c) Dokumen Harga :
   Calon penyedia barang/jasa mengajukan penawaran sebesar Rp. 936.074.000 ,00 (Sembilan ratus tiga puluh enam juta tujuh puluh empat ribu rupiah). Penawaran tersebut dibawah HPS sebesar Rp. 984.848.000,- (Sembilan ratus delapan puluh empat juta delapan ratus empat puluh delapan ribu rupiah).

   d) Dokumen Kualifikasi :
   Calon penyedia barang/ jasa dapat menunjukkan semua dokumen kualifikasi "asli" yang dipersyaratkan dan pernyataan-pernyataan yang disampaikan benar.

Demikian Berita Acara Verifikasi dan Pembuktian Kualifikasi terhadap Pekerjaan Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 18 Desember 2018

Menyetujui :
PT. WARDANI DIAN MANDIRI

GILANG MAULANA , ST.
Kepala Cabang

Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM
   Ketua .....
2. Mashuri, ST., MM.
   Sekretaris .....
3. Dewi Novitarini M, SE. MM.
   Anggota .....

PEKERJAAN : Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
SUMBER DANA : APBD TA 2019.
NILAI HPS : Rp. 984.848.000,- (Sembilan ratus delapan puluh empat juta delapan ratus empat puluh delapan ribu rupiah)
T.A : 2019

DAFTAR HADIR

Hari : Selasa
Tanggal : 18 Desember 2018

A. Pokja Pemilihan 15 Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

No.	N a m a	Kedudukan	Tanda tangan	
1.	Drs. Gustin Samiadji, MM.	Ketua	1	
2.	Mashuri, ST. MM.	Sekretaris		2
3.	Dewi Novitarini M, SE. MM.	Anggota	3	

B. Calon Penyedia Barang/ Jasa

No.	N a m a	Nama Perusahaan	Jabatan	Tanda Tangan
1.	GILANG MAULANA , ST.Pertanahan	PT. WARDANI DIAN MANDIRI	Kepala Cabang	

Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa
Setda Provinsi Jawa Tengah
Ketua,

Drs. GUSTIN SAMIADJI, MM.
NIP. 19670804 199103 1 006

(2)

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpon 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang - 50243

PEKERJAAN	:	Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019
JENIS KONTRAK	:	Harga Lumpsum
SISTEM EVALUASI	:	Pascakualifikasi
NAMA PESERTA	:	PT. Wardani Bian Mandiri
HPS	:	Rp. 984.848.000,- (Sembilan ratus delapan puluh empat juta delapan ratus empat puluh delapan ribu rupiah)
HARGA PENAWARAN	:	Rp 936.074.000

RANKING HARGA PENAWARAN	:	5
NPWP	:	21.035.614.3-543.000
ALAMAT	:	Jl. Watas Lama Plawonan Argomulyo Sedayu Bantul
NO. TELP./FAX	:	0274-6491523
E-Mail	:	ptwdm@gmail.com

A. Dokumen Administrasi

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Surat Penawaran Harga, yang berisi :		
	a. Bertanggal	✓	
	b. Jangka waktu berlakunya surat penawaran sekurang - kurangnya 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak tanggal pembukaan surat penawaran harga	✓	
	c. Total Harga Penawaran tidak melebihi HPS	✓	
	d. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 12 bulan	✓	
2.	Daftar Kuantitas dan Harga	✓	
	Hasil Evalusi Dokumen Administrasi : (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)	MS	

B. Dokumen Teknis

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1	Sepesifikasi Teknis sesuai dengan yang dipersyaratkan dalam SBD Bab. XI Spesifikasi Teknis Pekerjaan	✓	
2	Jadwal waktu pelaksanaan pekerjaan;	✓	
3	Metode Pelaksanaan Pekerjaan, dimana metode harus menggambarkan pelaksanaan pekerjaan	✓	

	dikeluarkan oleh Instansi pemberi kerja sebelumnya		
5	Daftar Nama Tenaga Kerja yang ditawarkan, yang wajib dilampiri: 1) FC Ijazah; 2) FC KTP/Identitas lainnya yang sah; 3) FC BPJS Kesehatan; 4) FC BPJS Ketenagakerjaan	✓	
6	Daftar Peralatan Kebersihan Minimal yang harus dimiliki oleh calon penyedia jasa : - Memiliki minimal 4 unit Janitor Trolley yang dibuktikan dengan foto dan bukti pembelian maksimal tahun 2016. - Memiliki minimal 2 unit Vacum Cleaner yang dibuktikan dengan foto dan bukti pembelian maksimal tahun 2016.	✓	
7	Surat Pernyataan bermeterai Rp.6.000 sanggup bekerjasama dengan pemberi pekerjaan dalam hal menetapkan tenaga yang akan dipekerjakan sesuai dengan penilian kualifikasi yang dibutuhkan.	✓	
8	Surat Pernyataan dari Penyedia bermeterai Rp. 6.000,-berisi kesanggupan mengganti personil tenaga kerja sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah perlu diganti.	✓	
9	Surat kesanggupan dari Penyedia untuk memberikan SKCK dan Surat Keterangan sehat untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang.	✓	
	Hasil Evalusi Dokumen Teknis: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	MS	

C. Dokumen Harga

No	Nama Dokumen	Evaluasi MS/TMS	Keterangan
1.	Total harga tidak melebihi Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	✓	
2.	Tidak terdapat perbedaan antara penulisan nilai dalam huruf dan angka	✓	
3.	Daftar Kuantitas Harga sesuai format	✓	
	Hasil Evalusi Dokumen Harga: (MS:Memenuhi syarat /TMS:Tidak Memenuhi syarat)	MS	

D. Dokumen Isian Kualifikasi

No	Nama Dokumen	A/TA	Evaluasi dan Pembuktian Dokumen L/TL	Keterangan
1.	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) dalam bentuk Perusahaan Terbatas (PT) yang dikeluarkan oleh Instansi yang berwenang dan masih berlaku, SIUP Kecil Bidang Usaha Jasa Layanan Kebersihan/ Cleaning Service	✓		
2.	Akte pendirian Perusahaan beserta perubahannya;	✓		
3.	TDP yang masih berlaku	✓		
4.	Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh diterbitkan oleh Instansi yang membidangi ketenagakerjaan setempat (Provinsi/Kabupaten(Kota) dan masih berlaku	✓		
5.	Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahun 2017).			
6.	Memiliki aturan perusahaan terkait pengelolaan cleaning	✓		

7.	Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa	V		
8.	Pernyataan Pakta Integritas	V		
9	Surat Pernyataan	V		
	Hasil Evalusi Dokumen Kualifikasi: (MS: Memenuhi Syarat /TMS: Tidak Memenuhi Syarat)			

Notasi:

MS = Memenuhi Syarat
TMS = Tidak Memenuhi Syarat
A = Ada
TA = Tidak Ada
L = Lulus
TL = Tidak LuluS

Semarang, 12 Desember 2018
Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Setda Provinsi Jawa Tengah

1. Drs. Gustin Samiadji, MM .....
2. Mashuri, ST. MM. .....
3. Dewi Novitarini M, SE.MM .....

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

Nomor : 120/SPH/PPP-PT/XII-2018 Semarang, 11 Desember 2018
Lampiran : 1 eksemplar

Kepada Yth :
Pokja Pemilihan 15
Biro Administrasi Pengadaan Barang/Jasa Provinsi Jawa Tengah
Gedung D Setda Provinsi Jawa Tengah Jl. Pahlawan 9 Semarang
di Semarang

Perihal : Penawaran Pengadaan Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019

Sehubungan dengan pengumuman tender pascakualifikasi dan Dokumen Pemilihan Nomor: **01.03/Paket 03/Pokja15/BAPBJ/XII/2018** tanggal **3 Desember 2018** dan setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pemilihan dan penjelasan pekerjaan serta Addendum Dokumen Pemilihan [apabila ada], dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1 s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019** sebesar **Rp 913.731.900,00 (*Sembilan Ratus Tiga Belas Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Rupiah*)** termasuk PPN.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut. Penawaran ini berlaku selama **45 (empat puluh lima)** hari kalender sejak batas akhir pemasukan penawaran.

Sesuai dengan persyaratan, bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan :

1. Scan Surat Perjanjian KSO [apabila ber-KSO);
2. Dokumen penawaran teknis, terdiri atas :
   a. Spesifikasi Teknis;
   b. Jadwal dan Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan;
   c. Surat Pernyataan Kinerja Baik;
   d. Daftar Nama Tenaga Kerja
   e. Daftar Peralatan Kebersihan Minimal;
   f. Surat Pernyataan;
3. Dokumen penawaran harga, terdiri atas daftar kuantitas dan harga;

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan serta Pokja Pemilihan tidak terikat untuk menetapkan penawaran terendah sebagai pemenang. Apabila dana dalam dokumen anggaran yang telah disahkan tidak tersedia atau tidak cukup tersedia dalam DIPA/DPA Tahun Anggaran, maka Pengadaan Barang/Jasa dapat dibatalkan dan kami tidak akan menuntut ganti rugi dalam bentuk apapun.

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

DAFTAR KUANTITAS DAN HARGA
PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN GEDUNG A LANTAI 1 S/D 12 SETDA
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2019

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1	Upah Tenaga Kerja 25 org x 12 bln	300	o/b	Rp 2.500.000,00	Rp 750.000.000,00
2	BPJS 25 org x 12 bln	300	o/b	Rp 231.000,00	Rp 69.300.000,00
	- Kesehatan (5%)				
	- Ketenagakerjaan (4,24%)				
3	THR	25	org	Rp 2.500.000,00	Rp 62.500.000,00
4	Baju Seragam (2 stel)	25	org	Rp 100.000,00	Rp 2.500.000,00
	JUMLAH				Rp 884.300.000,00
5	Management Fee 3%				Rp 26.529.000,00
	PPN Seragam				Rp 250.000,00
	PPN dari Management Fee				Rp 2.652.900,00
				TOTAL	Rp 913.731.900,00

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Hj. BITER DERIVAH
DIREKTUR

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

SPESIFIKASI TEKNIS
PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN GEDUNG A LANTAI 1 S/D 12 SETDA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2019

A. Spesifikasi/Kualifikasi Tenaga Kebersihan
- ✓ Usia minimal 20 tahun maksimal 45 tahun
- ✓ Pendidikan minimal sederajat dengan SLTP
- ✓ Berpengalaman dalam bidang kebersihan
- ✓ Berbadan sehat dan tidak cacat fisik
- ✓ Berkelakuan baik
- ✓ Bersedia bekerja over time sesuai kebutuhan kantor
- ✓ Jenis kelamin laki-laki atau wanita

B. Spesifikasi Hasil Pekerjaan

No.	Obyek	Hasil
1	Lantai	Bersih, tidak licin/kering, dan tidak ada noda
2	Dinding Keramik	Bersih, tidak ada noda dan tidak berjamur
3	Jendela dan Kaca	Tidak ada debu, noda dan sarang laba-laba Selalu bersih dan jernih
4	Langit-langit/Atap	Bersih, tidak berdebu dan tidak ada sarang laba-laba
5	Kamar Mandi/WC	Bersih dan tidak berbau, Lantai tidak licin, Atap bersih dan tidak berjamur
6	Tempat Sampah	Bersih dan dilapisi plastik, Tempat sampah besar dibersihkan seminggu sekali, Tempat sampah kecil dibersihkan setiap hari
7	Wastafel	Bersih, tidak bernoda
8	Urinoir	Bersih, tidak bernoda, tidak berbau
9	Mebelair dan Alat Rumah Tangga Lainnya	Bersih dan tidak berdebu

C. Pedoman Pelaksanaan Pekerjaan Cleaning Service

Pada umumnya Pekerjaan *Cleaning Service* terbagi menjadi 2 (dua) periodik yaitu :

1. Pekerjaan Pembersihan Harian
   a. Lantai, keramik, karpet, dll dibersihkan dengan alat dan obat/chemical sesuai dengan jenis lantainya agar tidak terdapat sampah, kotoran, debu, dan flek – flek pada lantai.
   b. Ruangan kerja dan perkakas kantor dibersihkan pagi pada jam sebelum karyawan masuk kantor, setelah karyawan pulang kantor agar keadaan ruangan selalu bersih pada saat dipakai.
   c. Ruangan dapat dibersihkan setiap saat agar pada saat digunakan dalam keadaan bersih siap dipakai.
   d. Toilet dibersihkan dengan pembersih diberikan obat pengharum dan perlengkapan sabun, tissue/handuk, kamper dan sejenisnya agar toilet selalu dalam keadaan bersih dan kering.

e. Dinding kaca, dinding keramik dan lain sejenisnya dibersihkan secara terus menerus/ rutin dengan menggunakan alat – alat dan obat/chemical yang sesuai dengan jenis bendanya agar setiap saat tampak bersih dan indah.
f. Tangga dibersihkan setiap saat, agar selalu bersih dan tidak ada kotoran satupun.
g. Langit – langit dan eternit, kap lampu dan lain sejenisnya dibersihkan secara terus menerus/rutin dengan menggunakan alat – alat dan obat/chemical yang sesuai dengan jenis bendanya.
h. Halaman dibersihkan dari berbagai sampah dan kotoran agar selalu tampak bersih.

2. Pekerjaan Pembersihan Secara Periodik
Yaitu perawatan kebersihan pada suatu tempat yang kebersihannya sudah sangat parah, dilakukan setiap periode tertentu sesuai dengan kebutuhannya, meliputi :
a. Lantai keramik dicuci dan dilapisi obat pengkilap
b. Pembersihan kaca luar yang bisa terjangkau, tembok/dinding pintu, jendela, pada gedung yang bertingkat

D. Langkah-langkah Pelaksanaan Kegiatan
Di dalam melakukan pekerjaan, penyedia jasa dalam hal ini perlu dilaksanakan antara lain :
✓ Pekerjaan yang dilaksanakan harian
✓ Pekerjaan yang dilaksanakan mingguan
✓ Pekerjaan yang dilaksanakan berkala
✓ Pekerjaan tambahan/yang sewaktu-waktu dibutuhkan

E. Jadwal Pelaksanaan
Pelaksanaan selama 12 (dua belas) bulan kalender TA 2018 dan dikerjakan dengan kontraktual :
Jadwal Kerja Harian
Hari Senin s/d Kamis

Pukul	06.00 s/d 09.00	:	• Membersihkan ruangan, meja, komputer • Membuang sampah, membersihkan lantai (dipel) kaca, kamar mandi, wastafel, tangga
Pukul	10.00 s/d 12.00	:	Mengontrol lantai, kamar mandi, wastafel, kaca, tissue, halaman
Pukul	12.00 s/d 13.00	:	ISTIRAHAT
Pukul	13.00 s/d 14.00	:	Mengontrol/membersihkan lantai, kamar mandi, wastafel, kaca
Pukul	14.00 s/d 15.00	:	Mengontrol/membersihkan lantai depan lift
Pukul	15.00 s/d 17.00	:	Mengontrol lantai, kamar mandi, wastafel, kaca, tissue, dapur
Pukul	17.00	:	Pulang

Hari Jumat

Pukul	06.00 s/d 09.00	:	• Membersihkan ruangan, meja, komputer • Membuang sampah, membersihkan lantai (dipel) kaca, kamar mandi, wastafel, tangga
Pukul	09.00 s/d 11.30	:	Mengontrol lantai, kamar mandi, wastafel, kaca, tissue
Pukul	11.30 s/d 12.30	:	ISTIRAHAT
Pukul	12.30 s/d 14.00	:	Membersihkan tempat sampah, membersihkan sawang

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

Jadwal Kerja Mingguan

1. Memoles lantai, membersihkan dinding kaca, kaca pintu, kaca jendela plafond dan noda-noda yang menempel didinding tembok dan gypsen;
2. Membersihkan/menyedot karpet dengan mesin penyedot;
3. Membersihkan kotoran/sarang laba-laba yang terdapat di plafond dan di balik gorden.

Jadwal Pekerjaan Berkala 15 (Lima Belas) Hari Sekali

1. Membersihkan lubang saluran pembuangan air agar tidak tersendat;
2. Membersihkan ruang mesin AC central, DAK, langit-langit, plafond dan sarang laba-laba;
3. Membersihkan korden dari debu dan kotoran-kotoran yang melekat.

Jadwal Pekerjaan Tambahan (Insidentil)

1. Pekerjaan di luar kegiatan rutin. Contoh: rapat, Upacara Hari-hari Besar diluar Hari Kerja, kegiatan olah raga, gelar seni, seminar, pelantikan, peresmian, dll yang masih berada di wilayah kerja yang di outsourcing-kan, harus dibersihkan sebelum maupun setelah kegiatan tersebut selesai tanpa ada tambahan pengadaan jasa kebersihan (sudah *include* dalam kontrak);
2. Menyapu dan mengumpulkan sampah yang terdapat di ruangan dan sekitarnya sekaligus membuangnya ketempat sampah dengan mempergunakan kantong plastik.

Rincian Pekerjaan

No	Uraian Pekerjaan	Luas m²	Kuantitas	Luas Total m²
1	Gedung A			
	Lantai 1	1.540	1 Lantai	1.540
	Lantai 2	1.250	1 Lantai	1.250
	Lantai 3 s/d 12	900	10 Lantai	9.000
	Kamar Mandi 12 lantai	130	12 Lantai	1.560

PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Denivah
Direktur

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

METODE PELAKSANAAN
JASA KEBERSIHAN GEDUNG A LANTAI 1 S/D 12 SETDA
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2019

A. Spesifikasi Hasil Pekerjaan

No.	Obyek	Hasil
1	Lantai	Bersih, tidak licin/kering, dan tidak ada noda
2	Dinding Keramik	Bersih, tidak ada noda dan tidak berjamur
3	Jendela dan Kaca	Tidak ada debu, noda dan sarang laba-laba Selalu bersih dan jernih
4	Langit-langit/Atap	Bersih, tidak berdebu dan tidak ada sarang laba-laba
5	Kamar Mandi/WC	Bersih dan tidak berbau, Lantai tidak licin, Atap bersih dan tidak berjamur
6	Tempat Sampah	Bersih dan dilapisi plastik, Tempat sampah besar dibersihkan seminggu sekali, Tempat sampah kecil dibersihkan setiap hari
7	Wastafel	Bersih, tidak bernoda
8	Urinoir	Bersih, tidak bernoda, tidak berbau
9	Mebelair dan Alat Rumah Tangga Lainnya	Bersih dan tidak berdebu

B. Pedoman Pelaksanaan Pekerjaan Cleaning Service

Pada umumnya Pekerjaan *Cleaning Service* terbagi menjadi 2 (dua) periodik yaitu :

1. Pekerjaan Pembersihan Harian
   a. Lantai, keramik, karpet, dll dibersihkan dengan alat dan obat/chemical sesuai dengan jenis lantainya agar tidak terdapat sampah, kotoran, debu, dan flek – flek pada lantai.
   b. Ruangan kerja dan perkakas kantor dibersihkan pagi pada jam sebelum karyawan masuk kantor, setelah karyawan pulang kantor agar keadaan ruangan selalu bersih pada saat dipakai.
   c. Ruangan dapat dibersihkan setiap saat agar pada saat digunakan dalam keadaan bersih siap dipakai.
   d. Toilet dibersihkan dengan pembersih diberikan obat pengharum dan perlengkapan sabun, tissue/handuk, kamper dan sejenisnya agar toilet selalu dalam keadaan bersih dan kering.
   e. Dinding kaca, dinding keramik dan lain sejenisnya dibersihkan secara terus menerus/ rutin dengan menggunakan alat – alat dan obat/chemical yang sesuai dengan jenis bendanya agar setiap saat tampak bersih dan indah.
   f. Tangga dibersihkan setiap saat, agar selalu bersih dan tidak ada kotoran satupun.
   g. Langit – langit dan eternit, kap lampu dan lain sejenisnya dibersihkan secara terus menerus/rutin dengan menggunakan alat – alat dan obat/chemical yang sesuai dengan jenis bendanya.
   h. Halaman dibersihkan dari berbagai sampah dan kotoran agar selalu tampak bersih.

2. Pekerjaan Pembersihan Secara Periodik

a. Lantai keramik dicuci dan dilapisi obat pengkilap
b. Pembersihan kaca luar yang bisa terjangkau, tembok/dinding pintu, jendela, pada gedung yang bertingkat

C. Langkah-langkah Pelaksanaan Kegiatan

Di dalam melakukan pekerjaan, penyedia jasa dalam hal ini perlu dilaksanakan antara lain :

- ✓ Pekerjaan yang dilaksanakan harian
- ✓ Pekerjaan yang dilaksanakan mingguan
- ✓ Pekerjaan yang dilaksanakan berkala
- ✓ Pekerjaan tambahan/yang sewaktu-waktu dibutuhkan

D. Jadwal Pelaksanaan

Pelaksanaan selama 12 (dua belas) bulan kalender TA 2018 dan dikerjakan dengan kontraktual :

Jadwal Kerja Harian

Hari Senin s/d Kamis

Pukul	06.00 s/d 09.00	:	• Membersihkan ruangan, meja, komputer • Membuang sampah, membersihkan lantai (dipel) kaca, kamar mandi, wastafel, tangga
Pukul	10.00 s/d 12.00	:	Mengontrol lantai, kamar mandi, wastafel, kaca, tissue, halaman
Pukul	12.00 s/d 13.00	:	ISTIRAHAT
Pukul	13.00 s/d 14.00	:	Mengontrol/membersihkan lantai, kamar mandi, wastafel, kaca
Pukul	14.00 s/d 15.00	:	Mengontrol/membersihkan lantai depan lift
Pukul	15.00 s/d 17.00	:	Mengontrol lantai, kamar mandi, wastafel, kaca, tissue, dapur
Pukul	17.00	:	Pulang

Hari Jumat

Pukul	06.00 s/d 09.00	:	• Membersihkan ruangan, meja, komputer • Membuang sampah, membersihkan lantai (dipel) kaca, kamar mandi, wastafel, tangga
Pukul	09.00 s/d 11.30	:	Mengontrol lantai, kamar mandi, wastafel, kaca, tissue
Pukul	11.30 s/d 12.30	:	ISTIRAHAT
Pukul	12.30 s/d 14.00	:	Membersihkan tempat sampah, membersihkan sawang
Pukul	14.00 s/d 17.00	:	Mengontrol lantai, kamar mandi, wastafel, kaca, tissue, dapur
Pukul	17.00	:	Pulang

Jadwal Kerja Mingguan

1. Memoles lantai, membersihkan dinding kaca, kaca pintu, kaca jendela plafond dan noda-noda yang menempel didinding tembok dan gypsen;
2. Membersihkan/menyedot karpet dengan mesin penyedot;
3. Membersihkan kotoran/sarang laba-laba yang terdapat di plafond dan di balik gorden.

Jadwal Pekerjaan Berkala 15 (Lima Belas) Hari Sekali

1. Membersihkan lubang saluran pembuangan air agar tidak tersendat;

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

Jadwal Pekerjaan Tambahan (Insidentil)

1. Pekerjaan di luar kegiatan rutin. Contoh: rapat, Upacara Hari-hari Besar diluar Hari Kerja, kegiatan olah raga, gelar seni, seminar, pelantikan, peresmian, dll yang masih berada di wilayah kerja yang di outsourcing-kan, harus dibersihkan sebelum maupun setelah kegiatan tersebut selesai tanpa ada tambahan pengadaan jasa kebersihan (sudah *include* dalam kontrak);
2. Menyapu dan mengumpulkan sampah yang terdapat di ruangan dan sekitarnya sekaligus membuangnya ketempat sampah dengan mempergunakan kantong plastik.

PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Derivah
Direktur

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR
Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

JADWAL DAN JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN GEDUNG A LANTAI 1 S/D 12 SETDA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2019

Waktu Pelaksanaan tanggal 1 Januari 2019 s/d 31 Desember 2019.

No.	Kegiatan	Tahun 2019											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	Perencanaan												
2	Pelaksanaan												
3	Evaluasi												
4	Administrasi												

Pelaksanaan selama 12 (dua belas) bulan kalender TA 2019 dan dikerjakan dengan kontraktual :

Jadwal Kerja Harian

Hari Senin s/d Kamis

Pukul 06.00 s/d 09.00 :
- Membersihkan ruangan, meja, komputer
- Membuang sampah, membersihkan lantai (dipel) kaca, kamar mandi, wastafel, tangga

Pukul 10.00 s/d 12.00 : Mengontrol lantai, kamar mandi, wastafel, kaca, tissue, halaman
Pukul 12.00 s/d 13.00 : ISTIRAHAT
Pukul 13.00 s/d 14.00 : Mengontrol/membersihkan lantai, kamar mandi, wastafel, kaca
Pukul 14.00 s/d 15.00 : Mengontrol/membersihkan lantai depan lift
Pukul 15.00 s/d 17.00 : Mengontrol lantai, kamar mandi, wastafel, kaca, tissue, dapur
Pukul 17.00 : Pulang

Hari Jumat

Pukul 06.00 s/d 09.00 :
- Membersihkan ruangan, meja, komputer
- Membuang sampah, membersihkan lantai (dipel) kaca, kamar mandi, wastafel, tangga

Pukul 09.00 s/d 11.30 : Mengontrol lantai, kamar mandi, wastafel, kaca, tissue
Pukul 11.30 s/d 12.30 : ISTIRAHAT
Pukul 12.30 s/d 14.00 : Membersihkan tempat sampah, membersihkan sawang
Pukul 14.00 s/d 17.00 : Mengontrol lantai, kamar mandi, wastafel, kaca, tissue, dapur
Pukul 17.00 : Pulang

Jadwal Kerja Mingguan

1. Memoles lantai, membersihkan dinding kaca, kaca pintu, kaca jendela plafond dan noda-noda yang menempel didinding tembok dan gypsen;
2. Membersihkan/menyedot karpet dengan mesin penyedot;
3. Membersihkan kotoran/sarang laba-laba yang terdapat di plafond dan di balik gorden.

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

Jadwal Pekerjaan Berkala 15 (Lima Belas) Hari Sekali

1. Membersihkan lubang saluran pembuangan air agar tidak tersendat;
2. Membersihkan ruang mesin AC central, DAK, langit-langit, plafond dan sarang laba-laba;
3. Membersihkan korden dari debu dan kotoran-kotoran yang melekat.

Jadwal Pekerjaan Tambahan (Insidentil)

1. Pekerjaan di luar kegiatan rutin. Contoh: rapat, Upacara Hari-hari Besar diluar Hari Kerja, kegiatan olah raga, gelar seni, seminar, pelantikan, peresmian, dll yang masih berada di wilayah kerja yang di outsourcing-kan, harus dibersihkan sebelum maupun setelah kegiatan tersebut selesai tanpa ada tambahan pengadaan jasa kebersihan (sudah *include* dalam kontrak);
2. Menyapu dan mengumpulkan sampah yang terdapat di ruangan dan sekitarnya sekaligus membuangnya ketempat sampah dengan mempergunakan kantong plastik.

PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Derivah
Direktur

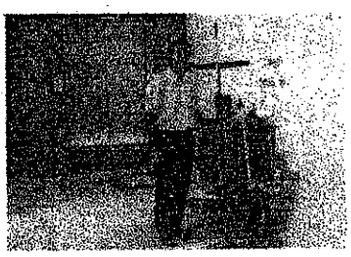
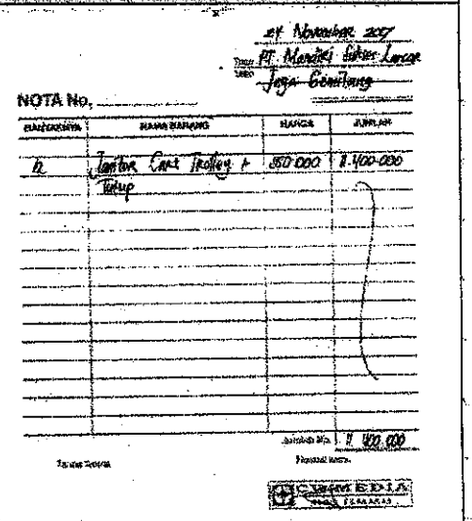
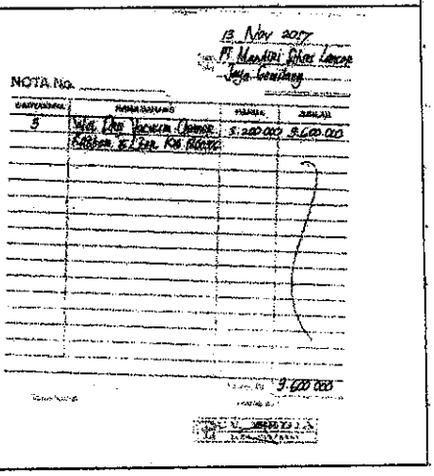
ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

DAFTAR PERALATAN KEBERSIHAN MINIMAL
PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN GEDUNG A LANTAI 1 S/D 12 SETDA
PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2019

No	Nama Barang	Jumlah Minimal	Jumlah Kepemilikan	Foto	Bukti Nota
1	Janitor Cart/Trolley	4 Unit	12 Unit		
2	Vacuum Cleaner	2 Unit	3 Unit		

PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Derivah
Direktur

TK

24 November 2017

Tuan PT. Mandiri Sukses Lanca
Toko Jaya Gemilang

A No. .....

AKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
	Janitor Cart Trolley + Tutup	950.000	11.400.000

Jumlah Rp. 11.400.000

anda Terima

Hormat kami,

CV. MEDIA
ELGK PERKAKAS

TK

13 Nov 2017

Tuan PT. Mandiri Sukses Lancar
Toko Jaya Gemilang

NOTA No. .....

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
3	Wet Dry Vacuum Cleaner Krisbow 15 Liter KW 1800306	3.200.000	9.600.000

Jumlah Rp. 9.600.000

Tanda Terima

Hormat kami,

CV. MEDIA
ELGK PERKAKAS

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. BITER DERIVAH

No. Identitas (KTP) : 33.7409.421161.0001

Jabatan : Direktur

Bertindak untuk dan atas nama : PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Dalam rangka *Pengadaan Penyediaan Jasa Kebersihan Gedung A Lantai 1s/d 12 Setda Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019* dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 11 Desember 2018
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Derivah
Direktur

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI BADAN USAHA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Hj.Biter Derivah
Jabatan	: DIREKTUR UTAMA
Bertindak untuk dan atas nama	: PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
Alamat	: Jl. Duta Raya No.2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang
Telepon	: 024 - 76403176
Email	: mandirisukses.ljg@gmail.com

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat Akta Pendirian PT.Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang dihadapan ARLINI RAHMI DAMAYANTI , SH Notaris di Semarang Nomor : 14 tertanggal 27 Januari 2017.
2. Saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I.
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. Badan Usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. Salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk Daftar Hitam;
7. Data-data Badan Usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

A. Data Administrasi

1. Nama	: PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
2. Status	: ☒ Pusat ☐ Cabang
3. Alamat	: Jl. Duta Raya No.2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang
Telepon	: 024 – 76403176
E-mail	: mandirisukses.ljg@gmail.com
4. ALAMAT PERUSAHAAN	:
Telepon	:
E-mail	:

B. Izin Usaha

No. Surat Izin Usaha	: SIUP Kecil Tanggal : 24 Februari 2017 517 / 834 / 11.01 / PK /II / 2017
Masa berlaku izin usaha	: 24 Februari 2022
Instansi pemberi izin usaha	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Semarang

C. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian CV	
a. Nomor Akta	: 14
b. Tanggal	: 27 Januari 2017
c. Notaris	: ARLINI RAHMI DAMAYANTI, SH
2. Akta Perubahan Terakhir	
a. Nomor Akta	: 02
b. Tanggal	: 03 Nopember 2017
c. Nama Notaris	: Ahmad Sjaukani KS,SH
3. Akta Perubahan Terakhir	
a. Nomor Akta	: 02
b. Tanggal	: 02 Nopember 2018
c. Nama Notaris	: Kharisma Nur Afni, SH , Mkn.
4. Akta Perubahan Terakhir	
a. Nomor Akta	: 09
d. Tanggal	: 19 Nopember 2018
e. Nama Notaris	: Kharisma Nur Afni, SH , Mkn.

D. Pengurus

1. Komisaris untuk Perseroan Terbatas (PT)

No	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1	Hj. Biter Derivah	3322184211610002	Direktur Utama
2	Indra Gunawan	33.7402.121284.0003	Komisaris

2. Direksi / Pengurus Badan Usaha

No	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha / Kemitraan
1	Indra Gunawan	33.7402.121284.0003	Komisaris
2	Biter Derivah	33.2218.421161.0002	Direktur Utama

E. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham

No	Nama Pemilik Saham	No. KTP	Alamat	Prosentasi
1	2	3	4	5
1	Biter Derivah	33.2218.421161.0002	Jl. Kepodang Asri 12 B Ungaran Barat Semarang	100%

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak : 81.277.331.5-517.000

b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir : 223154064031818066013 (tahunan 2017) tgl 6-4-2018

c. Bukti Laporan bulanan (tiga bulan Terakhir)

1) PPh Pasal 21; :

2) PPh Pasal 23; : No._____tanggal_____

3) PPh Pasal 25/Pasal 29; :

4) PPN :

d. Surat Keterangan Fiskal (sebagai Pengganti huruf b dan c):

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

F. Data Personalia (Tenaga ahli/teknis badan usaha)

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Pendidikan	Jabatan Dalam proyek	Pengalaman (tahun)	Profesi / keahlian	Sertifikat / ijasah
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Indra Gunawan	12/12/1984	S1	Komisaris	5 tahun	Manajemen	
2	Biter Derivah	02/11/1961	D3	Direktur Utama	15 tahun	Manajemen	K3RS, INOS

G. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan

No	Jenis Fasilitas/ Peralatan/ Perlengkapan	Jml	Kapasitas atau output pd saat ini	Merk dan type	Tahun pembuatan	Kondisi %	Lokasi sekarang	Bukti kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

H. Data Pengalaman Perusahaan

No	Nama Paket Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/Tgl	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyediaan Jasa Tenaga Outsourcing Keamanan Kantor	Jasa Keamanan	Jl. Taman Menteri Supeno No.2 Semarang	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Jl. Taman Menteri Supeno No.2 Semarang	26.001 / II / sek / PA / 2018 26-1-2018	Rp 197.160.000,-	31-12-2018	31-12-2018
2	Penyediaan jasa tenaga outsourcing keamanan tahun anggaran 2018	Jasa Keamanan	Jl. Taman Menteri Supeno No.1 Semarang	Dinas Komunikasi dan Informatika	Jl. Taman Menteri Supeno No.1 Semarang	027.2/3132/XII/2017 29-12-2017	Rp 197.706.000,-	31-12-2018	31-12-2018
3	Pengadaan Jasa Keamanan Dinas Pada Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jasa Keamanan	Jl.Pahlawan no.16 Semarang	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Jl.Pahlawan no. 16 Semarang	027/2314 2-3-2018	Rp 226.963.904,-	31-12-2018	31-12-2018
4	Outsourcing tenaga satpam bln april s/d	Jasa Keamanan	Jl.Kesehatan Sekip Yogyakarta	RSUP Dr.Sardjito Yogyakarta	Jl.Kesehatan Sekip Yogyakarta	KN.01.04 / XI.9.2 / 7110-1 / 2018	Rp 1.947.469.000,-	31-12-2018	31-12-2018

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

	outsourcing selama 7 bulan (juni-desember) 2018		Yogyakarta	Yogyakarta	Yogyakarta	18 31-5-2018			
6	Pengadaan Cleaning Service (belanja Jasa Kebersihan) Zona C RSUD Tugurejo Prov Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018	Jasa Kebersihan	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	RSUD Tugurejo Semarang	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	027.2/4804.a/CS.C/2017 30-12-2017	Rp 1.375.537.000,-	31-12-2018	31-12-2018
7	Pengadaan Jasa Pramu Ruang untuk bulan 1 Januari - 31 Desember 2018 RSUD Tugurejo Prov Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018	Jasa Outsourcing	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	RSUD Tugurejo Semarang	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	027.2/4800.a/PRAMU/2017 30-12-2017	Rp 1.081.653.000,-	31-12-2018	31-12-2018
8	Pengadaan Jasa Pramu Ruang untuk bulan Februari s/d Desember 2018 RSUD Tugurejo Prov Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018	Jasa Outsourcing	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	RSUD Tugurejo Semarang	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	027.2/0425/PRAMU/2018 31-1-2018	Rp 123.959.000,-	31-12-2018	31-12-2018
9	Pengadaan Jasa Kebersihan Kantor / Rumah Dinas	Jasa Kebersihan	Jl.Pahlawan no.16 Semarang	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Jl.Pahlawan no.16 Semarang	027/36 3-1-2018	Rp 71.750.000,-	28-2-2018	28-2-2018

I. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

No	Nama Paket Pekerjaan	Sub Bidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Tanggal Selesai menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/Tgl	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyediaan Jasa Tenaga Outsourcing Keamanan Kantor	Jasa Keamanan	Jl. Taman Menteri Supeno No.2 Semarang	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	Jl. Taman Menteri Supeno No.2 Semarang	26.001 / II / sek / PA / 2018 26-1-2018	Rp 197.160.000,-	31-12-2018	31-12-2018
2	Penyediaan jasa tenaga outsourcing keamanan tahun anggaran 2018	Jasa Keamanan	Jl. Taman Menteri Supeno No.1 Semarang	Dinas Komunikasi dan Informatika	Jl. Taman Menteri Supeno No.1 Semarang	027.2/3132/XII/2017 29-12-2017	Rp 197.706.000,-	31-12-2018	31-12-2018
3	Pengadaan Jasa Keamanan Dinas Pada Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jasa Keamanan	Jl.Pahlawan no.16 Semarang	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Jl.Pahlawan no. 16 Semarang	027/2314 2-3-2018	Rp 226.963.904,-	31-12-2018	31-12-2018

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

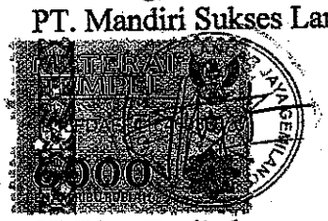
PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

	desember 2018					29-3-2018			
5	Tambahan 10 satpam outsourcing selama 7 bulan (juni-desember) 2018	Jasa Keamanan	Jl.Kesehatan Sekip Yogyakarta	RSUP Dr.Sardjito Yogyakarta	Jl.Kesehatan Sekip Yogyakarta	KN.01.03/XI.9.2/12260/2018 31-5-2018	Rp 157.233.000,-	31-12-2018	31-12-2018
6	Pengadaan Cleaning Service (belanja Jasa Kebersihan) Zona C RSUD Tugurejo Prov Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018	Jasa Kebersihan	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	RSUD Tugurejo Semarang	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	027.2/4804.a/CS.C/2017 30-12-2017	Rp 1.375.537.000,-	31-12-2018	31-12-2018
7	Pengadaan Jasa Pramu Ruang untuk bulan 1 Januari - 31 Desember 2018 RSUD Tugurejo Prov Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018	Jasa Outsourcing	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	RSUD Tugurejo Semarang	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	027.2/4800.a/PRAMU/2017 30-12-2017	Rp 1.081.653.000,-	31-12-2018	31-12-2018
8	Pengadaan Jasa Pramu Ruang untuk bulan Februari s/d Desember 2018 RSUD Tugurejo Prov Jawa Tengah Tahun Anggaran 2018	Jasa Outsourcing	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	RSUD Tugurejo Semarang	Jl.Walisongo KM 8.5 no.137 Semarang	027.2/0425/PRAMU/2018 31-1-2018	Rp 123.959.000,-	31-12-2018	31-12-2018

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administrasi, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam,gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 11 Desember 2018
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang



Hj.Biter Derivah
Direktur Utama

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. Biter Derivah

NIK : 3322184211610002

Alamat : Jl. Kepodang Asri 12B Bandarjo, Ungaran Barat

Jabatan : Direktur PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Bertindak untuk dan atas nama PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Menyatakan bahwa Kami :

1. tidak akan menuntut dalam bentuk apapun apabila kami setelah ditetapkan sebagai pemenang namun anggaran untuk kegiatan ini tidak disetujui/tidak terealisasi;
2. sanggup bekerjasama dengan pemberi pekerjaan dalam hal menetapkan tenaga yang akan dipekerjakan sesuai dengan penilaian kualifikasi yang dibutuhkan;
3. sanggup mengganti personil tenaga kerja sewaktu-waktu yang menurut pertimbangan Biro Umum Setda Provinsi Jawa Tengah perlu diganti;
4. sanggup untuk memberikan SKCK dan Surat Keterangan Sehat untuk semua tenaga kerja yang ditawarkan apabila ditunjuk sebagai pemenang.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 11 Desember 2018
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Derivah
Direktur

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. Biter Derivah

NIK : 3322184211610002

Alamat : Jl. Kepodang Asri 12B Bandarjo, Ungaran Barat

Jabatan : Direktur PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Bertindak untuk dan atas nama PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Menyatakan bahwa :

a. yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
b. yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
c. yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
d. pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/ Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti di luar tanggungan Negara;
e. data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika di kemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka direktur utama/pimpinan perusahaan/pimpinan koperasi, atau kepala cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 11 Desember 2018
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Derivah

ISO 9001 : 2015 certified
ISO 14001 : 2015 certified
OHSAS 18001:2007 certified

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

PERDAGANGAN UMUM
SUPPLIER
CLEANING SERVICE
GENERAL CONTRACTOR

Jl. Duta Raya No. 2E Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang Telp: 024-76403176

Daftar Tenaga Cleaning Gedung A SETDA

NO	NAMA	POSISI	PENDIDIKAN	No.Ijazah	No.KTP	Ket
1	Nur Rachmad	Cleaning	SMK	DN-03 Mk 0000140	33.7411.310393.0004	
2	Nuri Handayani	Cleaning	SMA	DN-03 Ma 0000559	33.7413.610194.0001	
3	Oki Aji Nugroho	Cleaning	SMA	DN-03 Ma 0001885	33.7413.131094.0006	
4	Oktafiani Jamayati	Cleaning	SMK	DN-03 Mk 0152196	33.7415.711094.0002	
5	Prasetyo	Cleaning	SMA	DN-03 Ma 0039834	33.1505.040888.0001	
6	Puji Indarti	Cleaning	SMA	03 OB of 103 162130	33.7413.650578.0002	
7	Purjiati	Cleaning	Paket C	44/S.K/KPC/PKBM	33.7411.671071.0003	
8	Purwadi	Cleaning	MA	DN-03 PC 0000197	33.1501.221178.0001	
9	Rahayu Widatik	Cleaning	SMK Akuntansi	DN-03 Mk 0138320	33.2313.700693.0001	
10	Rahmat Hidayat	Cleaning	Paket C	DN-03 PC 0000198	33.2112.050392.0001	
11	Restu Estian Istiyanto	Cleaning	Paket C	DN-03 PC 0000200	33.7409.090495.0002	
12	Retnosari Kurniasih	Cleaning	Paket C	DN-03 PC 0000201	33.7409.571181.0002	
13	Rian Aditama	Cleaning	SMA	DN-05 Ma 0183221	35.2601.020688.0016	
14	Ricka Wahyuningtyas	Cleaning	MA	MA 131005811	33.1811.520298.0001	
15	Rikana Kusumaningrum	Cleaning	SMK	03 OB og 260 029774	33.7413.710179.0003	
16	Rio Pratama	Cleaning	SMK Teknik Otomotif	DN-03 Mk 0030810	33.7407.050796.0002	
17	Riswanto	Cleaning	SMK Tata Busana	DN-03 Mk 0129378	33.2701.150390.0007	
18	Rizky Puji Widianto	Cleaning	SMU	03 Mu 0203020	33.2104.010683.0002	
19	Rokhid Azis R	Cleaning	SMK	DN-03 Mk/06 0077765	33.1513.150999.0005	
20	Sanusi Aldyyansah. N	Cleaning	SMA	DN-03 Ma/13 0026578	33.2107.030399.0001	
21	Septa Ariyanti	Cleaning	SMK Bisnis Manajemen	DN-03 Mk 0264153	33.7413.440989.0003	
22	Setiyo Utami	Cleaning	SMK	03 Mk 257 018893	33.7407.660878.0002	
23	Setyawan Mustachul	Cleaning	SMK Teknik Komputer	DN-03 Mk/06 0076107	33.2009.301099.0003	
24	Siti Maemunah	Cleaning	SMK Bisnis Manajemen	DN-03 Mk 0171751	33.7413.651087.0002	
25	Siti Nurhayati	Cleaning	SMK Akuntansi	DN-03 Mk 0284110	33.7407.570383.0001	

Semarang, 11 Desember 2019
PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang

Hj. Biter Deriyah
Direktur

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap : NUR RACHMAD
2. Tempat dan tanggal lahir : Semarang / 31 Maret 1993
3. Laki-laki / Perempuan : Laki-Laki
4. Kawin / belum kawin : Belum Kawin
5. Bangsa / Agama : Indonesia / Islam
6. Pekerjaan : Swasta
7. Alamat : Jl. Jaksani II Rt 07/01
8. Kepentingan : Pribadi

PENDIDIKAN

1. SDN Sendangmulyo 01 Tamat STTB. No. ..... Th. 2005
2. SMP Negeri 6 Semarang Tamat STTB. No. ..... Th. 2008
3. SMK Negeri 6 Semarang Tamat STTB. No. ..... Th. 2011
4. ..... Tamat STTB. No. ..... Th. .....

Pernah mengikuti kursus dan mendapat Ijazah / Tanda Tamat

1. .....
2. .....
3. .....

PENGALAMAN KERJA

1. Tahun 2011 s/d 2012 Bekerja di Hotel Patrajasa Semarang
2. Tahun 2012 s/d 2013 Bekerja di RSU Roemani Semarang
3. Tahun 2013 s/d sekarang Bekerja di PT. Bank Jateng Cabang Semarang
4. .....

KETERANGAN LAIN-LAIN

.....

.....

.....

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya serta menurut keadaan yang sebenarnya.

Semarang, 28 Juli 2016
Yang bersangkutan,

(NUR RACHMAD)

Semarang, 28 Juli 2016

Kepada
Yth. Kepala Puskesmas Pembantu
Di tempat

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama : NUR RACHMAD
Alamat : Jl. Jaksani II Rt 07/01
Kel. Kaligawe Kec. Genuk Semarang
Pendidikan terakhir : S.M.K.
No. Telp : 085 727 608 548

Dengan ini saya mengajukan permohonan surat keterangan Pelayanan Sehat bertempat di Puskesmas Pembantu (Pustu) Kaligawe.
Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

1. Foto 3x4
2. Foto Copy KTP
3. Foto copy kartu keluarga
4. Foto copy Ijazah Akhir
5. Foto copy N.P.
6. Foto Copy Pengantar Puskesmas
7. Foto copy Pembayaran
8. Foto copy S.I.M.P.

Besar harapan saya untuk dapat dikabulkan sehingga keperluan di Puskesmas Pembantu (Pustu) Kaligawe dapat terlaksana dengan baik.

Atas perhatian saya ucapkan terima kasih

Hormat saya

(NUR RACHMAD)

DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG
PUSKESMAS SEKARAN
Jl. Raya Sekaran Gg. Rambutan, Gn. Pati Telp. (024) 8665372 Semarang 50229

SURAT KETERANGAN SEHAT

No. : 193/04/VI/16

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Nur Rachmad
Umur : 23 Thn
Alamat : Jl. Jaksani II Rt. 07/01
Pekerjaan : Swasta
BB : 75 Kg
TB : 168 cm
Tekanan Darah : 120/80 mmHg
Mata : buta warna / tidak buta warna
Telinga : Baik

Pada pemeriksaan tersebut saat ini dalam keadaan sehat
Surat Keterangan ini digunakan untuk :

1. .....
2. .....

Demikian Surat Keterangan Sehat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 27 Juli 2016
Dokter Pemeriksa

PROVINSI JAWA TENGAH
KOTA SEMARANG
NIK : 3374113103930004

POLDA DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KOTA BESAR SEMARANG
SEKTOR BANYUMANIK
Jalan Raya Ungaran Semarang, 50823

Nomor : 11-0328046

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD

Nomor : SKCK / YANMAS / 2996 / VII / YAN.2.3 / 2016 / SEK BNK

Diterangkan bahwa ini adalah
This is to certify that :

Nama : NUR RACHMAD
Jenis Kelamin : Laki – Laki
Kebangsaan : Indonesia
Agama : Islam
Tempat dan tgl. lahir : Semarang, 31 Maret 1993
Tempat tinggal sekarang : Jl. Jaksani II No. 355 Rt 07 / 01 Kel. Kaligawe Kec. Gayamsari Kota Semarang
No. Kartu Tanda Penduduk : 3374113103930004
Nomor Paspor/KITAS/KITAP : -
Tujuan Bepergian : -

Setelah diadakan penelitian, tidak ada nama tersebut di atas dalam Daftar Catatan Kepolisian Cabang Kepolisian Tahun ini :
After having investigation made in the Office of the Above Mentioned

Nama tersebut di atas :
Here with we declare that the above mentioned name

Bahwa nama tersebut di atas pernah tercatat dalam Daftar Catatan Kepolisian dengan keadaan sebagai berikut :
The bearer hereof personally known to us or has produced any proper identification

Bekerja di Indonesia dari tanggal : 31 Maret 1993
During his/her stay in Indonesia from
Sampai dengan : 19 Juli 2016
Until

Keterangan ini dipakai hanya untuk pendaftaran
This certificate is made at the request of the applicant
PERSYARATAN MELAMAR KERJA
Untuk keperluan / Purpose :
Berlaku dari tanggal : 19 JULI 2016
Valid from
Sampai dengan tanggal : 19 JANUARI 2019
Until

SEMARANG
19 Juli 2016
KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR BANYUMANIK
AKP SUTINO YULI SETIASIH
BANYUMANIK, SH
PERWIRA POLISI NRP 61070841

CERTIFICATE

This is to certify that

NUR RACHMAD

has successfully completed training in

HOUSEKEEPING

Conducted by

PT. PANDU SUKSES LANCAR JAYA CABANG DI Pandanaran Hotel Semarang

Semarang, 19 April 2016

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
PROGRAM 3 TAHUN

Program Studi Keahlian : Teknik Mesin
Kompetensi Keahlian : Teknik Pemesinan

TAHUN PELAJARAN 2010/2011

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 6 Semarang menerangkan bahwa

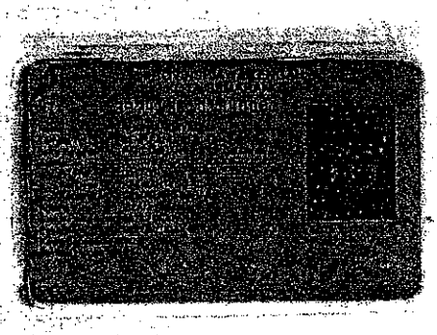
nama : NUR ROCHMAD
tempat dan tanggal lahir : Semarang, 31 Maret 1993
nama orang tua : Sri Hartono
nomor induk : 06130009
nomor peserta : 4 - 11 - 03 - 01 - 005 - 164 - 5

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 16 Mei 2011
Kepala Sekolah,

Drs. Slamet Sarjono, M.M
NIP 19640806 198603 1 011



SURAT KETERANGAN SEHAT

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Nuri Handayani
Umur : 24
Jenis Kelamin : P
Pekerjaan : -
Alamat : Jl. Sri Rejeki Utara Kel. Kebonteng Kec. Semarang

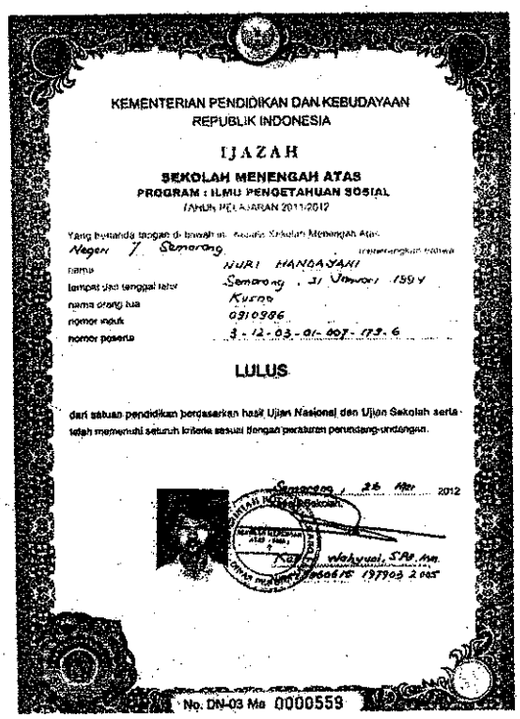
Setelah dengan teliti pemeriksaan saya, maka saya berpendapat bahwa orang tersebut dalam keadaan : Sehat

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan mengingat sumpah jabatan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tinggi Badan : 152 cm
Berat Badan : 42 kg
Penglihatan : Baik
Cacat Badan : 0

NB: Melamar Kerja

Semarang, 24-9-2018
Dokter Pemeriksa
dr. Sekar Sari



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH ATAS
PROGRAM : ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Semarang menerangkan bahwa

nama : NURI HANDAYANI
tempat dan tanggal lahir : Semarang, 21 Januari 1994
nama orang tua : Kusno
nomor induk : 0910986
nomor peserta : 3-12-03-01-007-173-6

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 26 Mei 2012
Kepala Sekolah
Wahyuni, S.Pd.M.M.
NIP. 19560815 197903 2 005

No. DN-03 Ma 0000559

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KOTA BESAR SEMARANG
SEKTOR SEMARANG BARAT
Jalan Rongrokewe Selatan Semarang

Nomor: 11-0950320

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCK / 'ANMAS / 4030 / IX / YAN.2.3. / 2018 / SEK.SMG-BRT

Diberikan kepada ini bahwa :
This is to certify that :

Nama / Name : NURI HANDAYANI
Jenis Kelamin / Sex : Perempuan
Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia
Agama / Religion : Islam
Tempat dan tgl lahir / Place and date of birth : Semarang, 21 Januari 1994
Tempat tinggal Sekarang / Current address : Jl. Sri Rejeki Utara XIII Rt. 04 Rw. 7 Kel. Kebonteng Kdcl Keg. Semarang Barat Kota Semarang
Pekerjaan / Occupation :
No. Kartu Tanda Penduduk / Citizens card number : 33.7413.610194.0001
Nomor Paspor/KITAS/KITAP / Passport/KITAS/KITAP number :
Tinggi Badan / Height : 0 cm
Rambut / Hair : 31
Warna Kulit / Complexion : W
Bentuk Muka / Face : RO
Ciri-ciri khas / Distinguishing mark : 14

Setelah diadakan penelitian, tersebut nama diatas tidak tercatat Surat Keterangan tersebut dipergunakan sebagai Catatan Kepolisian yang sah.
After having investigation, said the below name is not recorded in the police record and this letter is valid as police record.

Maka dengan keterangan ini kami berikan.
Here with we declare that the person mentioned above :

Bahwa nama tersebut diatas tidak mempunyai catatan atau keterangan dalam kasus kriminal Negara.
The bearer hereof present has not involved in any criminal cases.

Selama ia berada di Indonesia dari tanggal / During his/her stay in Indonesia from : 21 Januari 1994
Sampai dengan / Until : 20 September 2018

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan
This certificate is issued at the request of applicant
Melamar Pekerjaan

Untuk kepentingan / Intrest : Melamar Pekerjaan
For the purpose
Berlaku dari tanggal / Valid from : 20 September 2018
Sampai dengan tanggal / To : 20 Maret 2019

Dikeluarkan di / Issued at : SEMARANG
Pada tanggal / On the date : 20 September 2018

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR SEMARANG BARAT
AKP. EKO LISTANTO, S.H. S.I.K.

Semarang, 11 Oktober 2018

Kepada Yth,
Bapak / Ibu Bagian Personalia / HRD
PT. Panji Putra Perkasa
di Tempat

Perihal : Lamaran Pekerjaan
Lampiran : 6 lembar

Dengan hormat,

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nuri Handayani
Tempat tanggal lahir : Semarang, 21 Januari 1994
Alamat : Jl. Sri Rejeki Utara XIII No. 21 Rt 4/1 Semarang
Pendidikan terakhir : SMAN 7 SEMARANG
No HP : 085800437511

Dengan ini saya bermaksud mengajukan permohonan kerja kepada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Dengan ini maka saya lampirkan berkas-berkas sebagai berikut :
1. Daftar riwayat hidup
2. Foto copy ijazah terakhir
3. Foto copy KTP
4. Foto copy SKCK
5. Pas foto 3X4
6. Surat keterangan sehat

Demikianlah surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya atas perhatian Bapak/Ibu sebelum dan sesudahnya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nuri Handayani
Umur : 24 Th
Tempat/tgl lahir : Jl. Sri Rejeki Utara XIII No. 21 Rt 4/1 Semarang
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat : Jl. Sri Rejeki Utara XIII No. 21 Rt 4/1 Semarang

Pendidikan :

1. SD : SD Negeri Sri Rejeki Utara Tahun 2000
2. SMP : SMP Negeri 7 Semarang Tahun 2006
3. SMA : SMA Negeri 7 Semarang Tahun 2012

Pengalaman Kerja :

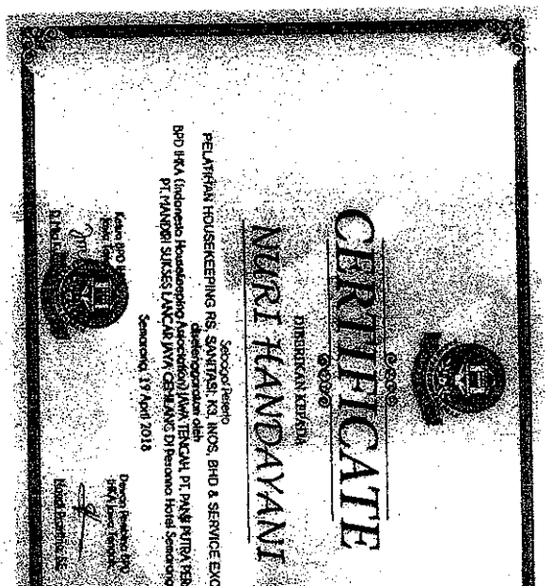
1. Dari tahun ... sampai tahun ... : Belum Pernah Kerja
2. Dari tahun ... sampai tahun ... :
3. Dari tahun ... sampai tahun ... :

Keterangan lain-lain : Belum Pernah Kerja

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 11 Oktober 2018

Nuri Handayani



CERTIFICATE

DIBERIKAN KEPADA

NURI HANDAYANI

PELATIHAN HOUSEKEEPING RS. SOEWARNI, KSI, INKOS, BHD & SERVICE EXCELLENCE

Diselenggarakan oleh :
BPD HKA (Indonesia Housekeeping Association) JAWA TENGAH, PT. PANJI PUTRA PERKASA
PT. HANDRI SUKSES LANCAR JAYA, GEMILANG DI Paramono Hotel Semarang

Semarang, 19 April 2018

SURAT KETERANGAN SEHAT

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama: Oki Aji Nugroho

Umur: 23 tahun

Jenis Kelamin: Laki-laki / Perempuan

Pekerjaan:

Alamat: Jl. Condro Kusumo Dalam Rt 09 Rw 2 Semarang

Sesudah dengan hasil pemeriksaan kesehatan saat ini maka orang tersebut dalam keadaan Sehat.
Demikianlah keterangan ini saya buat dengan sebenarnya

Tinggi badan: 163 cm

Berat badan: 55 kg

Penglihatan: Baik

Golongan Darah: A

NB: Melamar Kerja

Semarang, 24-9-2018

Dokter Pemeriksa,

dr. Sriwan Dahlan

Jl. Simongan 29 A

Telp. Semarang A F A N G

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH ATAS
PROGRAM : ILMU PENGETAHUAN ALAM
TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 7 Semarang menerangkan bahwa:

nama	OKI AJI NUGROHO
tempat dan tanggal lahir	Kab. Semarang, 13 Oktober 1994
nama orang tua	Sucani
nomor induk	0910813
nomor peserta	3-12-03-01-002-113-8

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 26 Mei 2012

Kepala Sekolah,

Retno Wahyuni, S.Pd.,M.M

No. DN-03 Ma 0001885

Semarang, 12 Oktober 2017

Kepada Yth.
Bapak / Ibu Bagian Personalia / HRD
Pt. Panji Putra Perkasa
di Tempat

Perihal : Lamaran Pekerjaan
Lampiran : 6 lembar

Dengan hormat,

Bersama surat ini saya bermaksud mengajukan permohonan kerja kepada perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin.

Dengan ini saya lampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Fc. Ijazah terakhir
3. Fc. SKCK
4. Pas Photo (3x4) 3 lembar
5. Fc. KTP
6. Surat Dokter

Demikianlah surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

(Oki Aji Nugroho)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Oki Aji Nugroho

Umur : 23 Th

Tempat/Tgl. Lahir : Kab. Semarang, 13 Oktober 1994

Agama : Islam

Alamat : Jl. Condrokusumo Dalam Rt.09 Rw.02 Kel. Bongsari Kec. Semarang Barat

Kewarganegaraan : Indonesia

Status : Belum Menikah

Pendidikan terakhir : SMA N 7 Semarang

Kemampuan dan keterampilan :

1. Pernah mengikuti Pendidikan / Kursus : Tidak Pernah
   (sebutkan jenjang Pendidikan / Kursus Mulai (S1/) Diploma / Kursus ...)
2. Jurusan : IPA (Ilmu Pengetahuan Alam) Pendidikan terakhir (SMA / SMK / ...)
3. Prestasi : Juara 3 Olimpiade Matematika Tingkat Kabupaten Semarang (Juara ... Tingkat ...)

PENGALAMAN BEKERJA

1. Dari tahun ... s/d tahun ... Bekerja di PT. Panji Putra Perkasa sebagai Operator
2. Dari tahun ... s/d tahun ...
3. Dari tahun ... s/d tahun ...
4. Keterangan lain-lain :

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Semarang, 12 Oktober 2017

Saya yang bersangkutan,

(Oki Aji Nugroho)

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KOTA BESAR SEMARANG
- SEKTOR SEMARANG BARAT
Jalan Ronggolawe Selatan Semarang

Nomor : 11-0955376

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCK / YANMAS / 4136 / IX / YAN.2.3. / 2018 / SEK.SMG BRT

Diberikan kepada ini bahwa :
This is to certify that :

Nama Name	:	OKI AJI NUGROHO
Jenis Kelamin Sex	:	Laki-laki
Kewarganegaraan Nationality	:	Indonesia
Agama Religion	:	Islam
Tempat dan tgl lahir Place and date of birth	:	Kab. Semarang, 13 Oktober 1994
Tempat tinggal sekarang Current address	:	Jl. Condrokusumo Dalam Rt.09 Rw.02 Kel. Bongsari Kec. Semarang Barat Kota Semarang
Pekerjaan Occupation	:	Karyawan
No. Kartu Tanda Penduduk Citizens card number	:	33.7419.131094.0008
Nomor Paspor/ITAS/ITAP Passport/ITAS/ITAP number	:	-
Tempat Sidik Jari Fingerprints Formula	:	14 M 1 U OH 13 R 1 U W

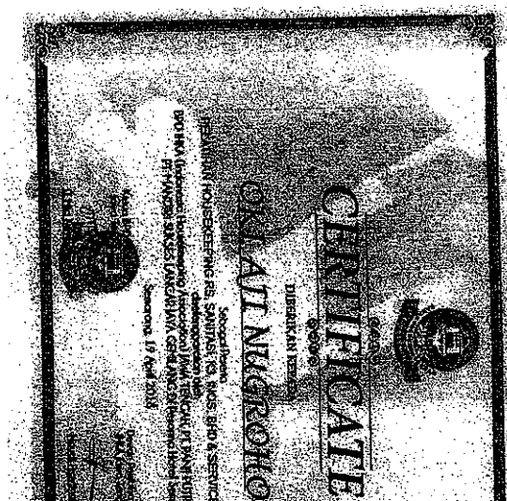
Setelah diadakan penelitian hingga saat dikeluarkan Surat Keterangan ini yang bersangkutan tercatat sebagai :
After having investigation until the issuance of this based on

Maka dengan ini menerangkan bahwa :
Here with we declare that person mentioned above :

Bahwa nama tsb tidak sedang tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kejahatan kriminal apapun
The bearer hereof person is not involved in any criminal cases

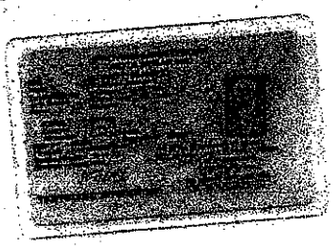
Selama ia berada di Indonesia dari tanggal : 13 Oktober 1994
During his/her stay in Indonesia from

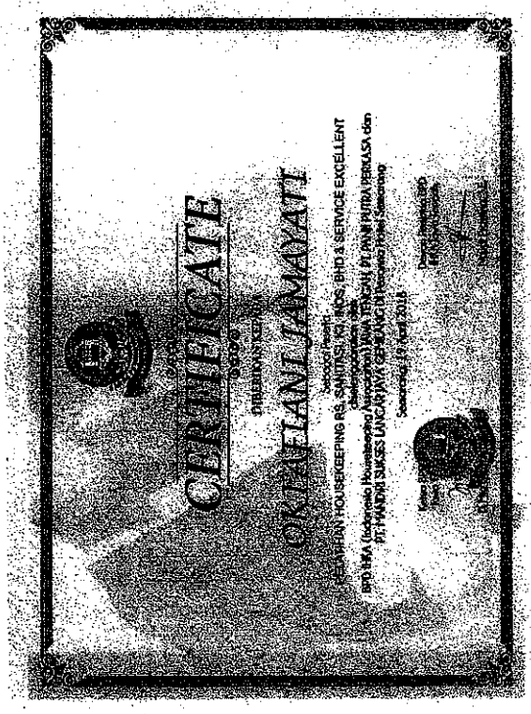
Sampai dengan : 24 September 2018
Until



CERTIFICATE

OKI AJI NUGROHO





DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG
PUSKESMAS PURWOYOSO
Jl. Siliwangi No. 572 Semarang Telp. 7612927

SURAT KETERANGAN DOKTER

Yang bertanda tangan dibawah ini.: dr. SUWARNO
NIP. 19590901 198910 1 003
dokter pada Puskesmas Purwoyoso Kota Semarang, menerangkan dengan mengingat sumpah / janji sewaktu menerima jabatan, bahwa :
Nama : Oktafiani Jamayati Umur : 23 th.
Alamat : Jl. Sadang Indah 25 04 / 12 Purwoyoso
Berbadan sehat / tidak sehat
Surat keterangan ini dipergunakan untuk : persyaratan kontrak kerja
BB. : 50 kg. TB. : 157 m. Telinga : Mata : Buta warna :

Semarang, 24 SEP 2018
Dokter pemeriksa diatas

Tanda tangan / Cap Jempol
Oktafiani

dr. SUWARNO
NIP. 19590901 198910 1 003

Nomor : 11-0049425

POLSEK KOTA BESAR SEMARANG
SEKTOR GUNUNGPATI

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
NOMOR : YAN.2.3 / SKCK / IX / 2018 / RESKRIM Sek.Gnp

Yang bertanda tangan dibawah ini :
This is to Certify that :

Nama	: OKTAFIANI JAMAYATI
Jenis Kelamin	: FEMALE
Kebangsaan	: Indonesia
Agama	: Islam
Pekerjaan	:
Tempat dan tgl Lahir	: Semarang, October, 31st 1994
Tempat Tinggal Sekarang	: Sleman Kel. Kandri RT/RW 02/02 Kec. Gunungpati Kota Semarang
Catatan Kepolisian	:
Keterangan	:
Nomor Induk Kependudukan	: 3374107110940001
Nomor Paspor / Surat Perjalanan Laksana Pas	:
Nomor Surat Ket. Pengganti KTA/KTP/SIM	:
Nomor SIM Int.	:
Keperluan / Purpose	:
Untuk Keterangan / Remark	: Pengantar ke Polsek Gunungpati Untuk Pembuatan SKCK
For the purpose	: September, 17th 2018
Berlaku sd tanggal	:
Valid from	: February, 17th 2019
Tanggal dikeluarkan	:
To	: COMPANY

Semarang, September, 17th 2018
KEPALA SEKTOR GUNUNGPATI

Semarang

Hal. Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth.
Bapak / Ibu Pimpinan
di tempat

Dengan hormat

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Oktafiani Jamayati
Tempat tanggal lahir	: Semarang, 31 oktober 1994
Jenis kelamin	: Perempuan
Alamat	: Jasmine 03/02 Gunung Pati
Pendidikan terakhir	: SMK
No Hp	: 081 642 067 107

Dengan ini Saya mengajukan Permohonan kerja, kepada perusahaan yang bapak / Ibu Pimpin.

Dan Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan hal - hal sebagai berikut :

1. foto copy ijazah
2. foto copy skck
3. foto copy ktp
4. foto copy kk
5. foto copy akte
6. Surat pengantar dokter
7. pas foto
8. Doktor rumah sehat

Besar harapan saya, kranya bapak / Ibu berkenan menerima permohonan ini. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih

Hormat Saya

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
PROGRAM 3 TAHUN

Program Studi Keahlian : Keuangan
Kompetensi Keahlian : Perbankan Syariah

TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Raudlatus Sa'adiyah menerangkan bahwa:

nama	: OKTAFIANI JAMAYATI
tempat dan tanggal lahir	: Semarang, 31 Oktober 1994
nama orang tua	: Sadikin
nomor induk	: 0903314
nomor peserta	: 4-12-03-01-232-032-9

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh criteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 26 Mei 2012

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Bahan yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Oktafiani Jamayati
Umur	: 23 th
Tanggal lahir	: 31 oktober 1994
Bangsa	: Indonesia
Agama	: Islam
Tempat tinggal	: Semarang. Jl. bantuntur timur no 76

Menerangkan dengan sesungguhnya :

PENDIDIKAN

1. Tamatan SDN Purwoyoso 01
2. Tamatan SMP N 31 Semarang
3. Tamatan SMK Raudlatut Sa'adiyah

PENGALAMAN KERJA

1. Produksi Sweng di PT. Star Abadi Indonesia
2. Operator Packing, di PT Sumber Bisnis Indonesia
3. Operator Mesin di PT Mega Prima Raya

Demikian daftar riwayat hidup ini, saya buat dengan sesungguhnya.

PROVINSI JAWA TENGAH
KABUPATEN GROBOGAN

NIK : 3313505040880001

Nama : PRASETYO
Tempat/Tgl Lahir : GROBOGAN, 04-08-1988
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
Alamat : DSN BANCAR
RT/RW : 004/002
Kel/Desa : SOBO
Kecamatan : GEYER
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 04-08-2017

GROBOGAN
KEPALA DINAS

DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS KROBOKAN
Jalan Aribuana 1 Telp. (024) 7610084 Semarang 50141

SURAT KETERANGAN DOKTER
1689 / PKM · KROB / 09 / 2018

Yang bertanda tangan dibawah ini kami dokter Dinas Kesehatan Kota Semarang menerangkan bahwa orang :

Nama : Prasetyo
Umur : 9-8-1988
Jabatan : -
Tempat tinggal : Dsn. Bancar rt. 4/2, Sobo
Kecamatan : Geyer
Kota : ~~SEMARANG~~ kab. Grobogan
Untuk keperluan : Perpanjang kontra kerja.
BB : 45 TB : 164 / 165
Tidak / Buta warna / tidak buta warna

Pada tanggal 28 SEP 2018 20 .... telah diperiksa kesehatan badannya. Adapun hasil pemeriksaan terdapat baik / tidak baik.

Surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya mengingat sumpah waktu menerima jabatan.

Semarang, 28 SEP 2018
Dokter Pemeriksa

NIP.

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH ATAS
PROGRAM STUDI ILMU PENGETAHUAN ALAM
TAHUN PELAJARAN 2007/2008

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Geyer, Grobogan menerangkan bahwa:

nama : PRASETYO
tempat dan tanggal lahir : Grobogan, 4 Agustus 1988
nama orang tua : Sukarin
sekolah asal : SMA Negeri 1 Geyer, Grobogan
nomor induk : 04457

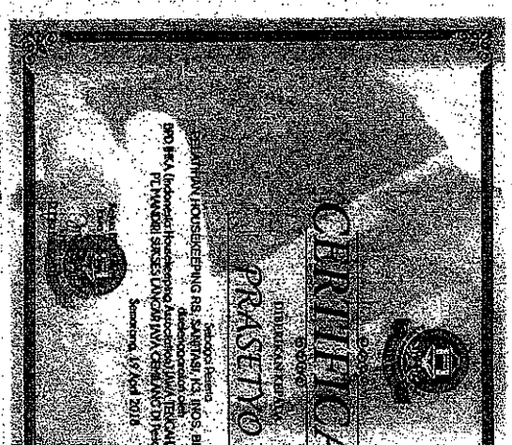
LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Grobogan, 14 Juni 2008
Kepala Sekolah

Drs. Nagadi, M.M.
NIP. 131576314

No. DN-08 Ms 0039834



POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR GROBOGAN
SEKTOR GEYER
Jalan Jenderal Sudirman 48 Geyer 58172

Nomor : 11-0417470

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCK / YANMAS / 1232 / IX / 2018 / Sek Geyer

Diterangkan bersama ini bahwa :
This is to certify that :

Nama / Name : PRASETTO
Jenis Kelamin / Sex : LAKI - LAKI
Kebangsaan / Nationality : INDONESIA
Agama / Religion : ISLAM
Tempat dan tgl lahir / Place and date of birth : GROBOGAN, 04 AGUSTUS 1988
Tempat tinggal sekarang / Current address : DSN.BANCAR RT.004,RW.002,DS.SOBO,KEC.GEYER, KAB.GROBOGAN
Pekerjaan / Occupation : -
Nomor Kartu Tanda Penduduk / Citizens card number : 33.1305.040888.0003
Nomor Paspor/ITAS/SKTTAP / Passport/ITAS/SKTTAP number : -
Sidik jari ini / Fingerprints Persons

Sebagai dasar/isi pemberitahuan saat ini tercatat/tidak tercatat adanya tindakan/keterangan kepada :
As of screening through the above name/s is/are recorded/not recorded :

a. Catatan Kepolisian / Police record : -
Entang Pa
b. Surat Tanda Lapor / Information

Bahwa nama tersebut di atas tidak terlibat dalam perkara tindak pidana dan tidak ada keberatan dalam kehidupan masyarakat sekitarnya.
This is to certify that the above mentioned person is not involved in any criminal cases and has a good behavior in the community around his/her residence.

Selama ia berada di Indonesia dari / selama / during his/her stay in Indonesia from : 04 AGUSTUS 1988
sampai dengan / to : 18 SEPTEMBER 2018

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan
This certificate is issued at the request to the applicant

Untuk keperluan/menuju / For the purpose : MELAMAR PEKERJAAN DI SWASTA
Berlaku dari tanggal / Valid from : 18 SEPTEMBER 2018
Sampai dengan / To : 18 MARET 2019

Di Keluarkan / Issued at : GEYER
Pada tanggal / Date : 18 SEPTEMBER 2018

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR GEYER

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama Lengkap	Prasetyo
Tempat, tanggal lahir	Grobogan, 4 Agustus 1988
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Kewarganegaraan	Indonesia
Agama	Islam
Status	Belum Menikah
Alamat Tempat Tinggal	Jl. Sultan Agung Candi Baru Komplek Akpol Blok N No. 21 Semarang
Telefon	081-326-546-781

RIWAYAT PENDIDIKAN

1. SD Negeri 1 Bancar Tahun 1996-2002
2. SMP Negeri 1 Geyer Tahun 2002-2005
3. SMA Negeri 1 Grobogan Tahun 2005-2008

RIWAYAT PEKERJAAN

1. Tatto (2010-2012)
2. Bangunan (2014-2016)

Demikian Riwayat Hidup ini Saya buat dengan sebenar-benarnya. Terima Kasih

Semarang, 25 November 2017

Prasetyo

Penggant Apfusin

Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth., Pengurus PT. Panji Perkasa

Di tempat

Dengan hormat,

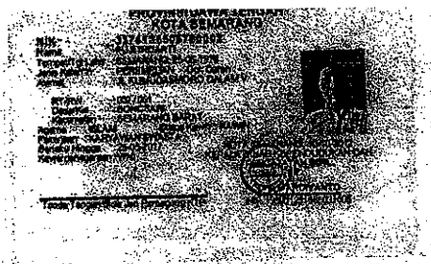
Sehubungan dengan adanya informasi lowongan kerja dari perusahaan yang bapak pimpin. Saya bermaksud untuk melamar pekerjaan, guna mengembangkan potensi yang saya miliki dan untuk memenuhi kebutuhan ekonomi. Saya, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Prasetyo
Tempat, tanggal lahir	: Grobogan, 4 Agustus 1988
Pendidikan Terakhir	: SMA Negeri 1 Grobogan
Alamat	: Jl. Sultan Agung Candi Baru Komplek Akpol Blok N No. 21 Semarang
Telefon	: 081-326-546-781

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan Bapak/ Ibu dalam waktu

Yang saya lampirkan, saya lampirkan juga kelengkapan data dari sebagai berikut.

1. Pas foto ukuran 4x6
2. Pas foto ukuran 3R
3. SKCK
4. Fotocopy KK
5. Surat Keterangan Dokter
6. Fotocopy KTP
7. Daftar Riwayat Hidup
8. Fotocopy Ijazah



Pengganti
SIH Nurin

DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG
PUSKESMAS PANDANARAN
Jl. Pandanaran No. 79 Semarang Telp. (024) 8311470

KETERANGAN DOKTER

Yang bertanda tangan dibawah ini dr. ANTONIA SUMINARTIYAH
NIP. 19701 0902002 2009
Dokter Negeri di Semarang menerangkan dengan mengingat sumpah / perjanjian sewaktu menerima jabatan

Nama : Puji Indarti umur : 25-5-1978
Alamat : Kebumenoro RT/RW 1102 Kel. Ngr. Semg.

Pada pemeriksaan saat ini dalam keadaan Sehat / Tidak sehat.
Surat Keterangan ini dipergunakan untuk : Keperluan Izin Berlayar

B.B. 52 kg. TB. 155 mtr, Telinga Sait Cacat mata Sait
Buta warna

Tanda tangan / cap jempol tangan kiri

Semarang, 6-10-2017
Dokter Negeri Tersebut diatas

dr. ANTONIA SUMINARTIYAH
NIP. 19701 0902002 2009

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KOTA BESAR SEMARANG
Jl. Dr. Sutomo No. 19 Semarang, 50245

Nomor : 11 - 1559771

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCKYANMAS/24082/X/2017/INTELKAM

Diberikan kepada ini bahwa:
This is to certify that the person

Nama *Name*	: PUJI INDARTI
Jenis Kelamin *Sex*	: Perempuan
Kewarganegaan *Nationality*	: Indonesia
Agama *Religion*	: Islam
Tempat tgl. Dilahirkan *Place and date of birth*	: Semarang, 25 Mei 1978
Tempat tinggal sekarang *Present address*	: Jl. Kumudasmoro Dalam V Rt. 02 Rw. 01 Kel. Bongsari Kec. Semarang Barat Kota Semarang
Pekerjaan sekarang *Occupation at present*	: Swasta
Nomor Kartu Tanda Penduduk *Resident Identity Card Number*	: 3374136605780002
Nomor Paspor/ITAS/KITAP* *Passport/ITAS/KITAP number*	: -
Bentuk sidik jari *Fingerprints Formula*	:

Sesuai dengan keadaan tersebut hingga saat dikeluarkannya surat keterangan ini yang bersangkutan tercatat pada :
According to the circumstances mentioned above, at the time of issuance of this letter, the person concerned is recorded in :

Hasil penyelidikan sebagai berikut :
After having investigation until the issuance of this based on :

Bahwa dimaksudkan sebagai berikut :
Here with we declare that person mentioned above:

bahwa nama tersebut diatas tidak mempunyai catatan atau keterlibatan dalam kejahatan kriminal apapun
the bearer hereof proves not to be involved in any criminal cases

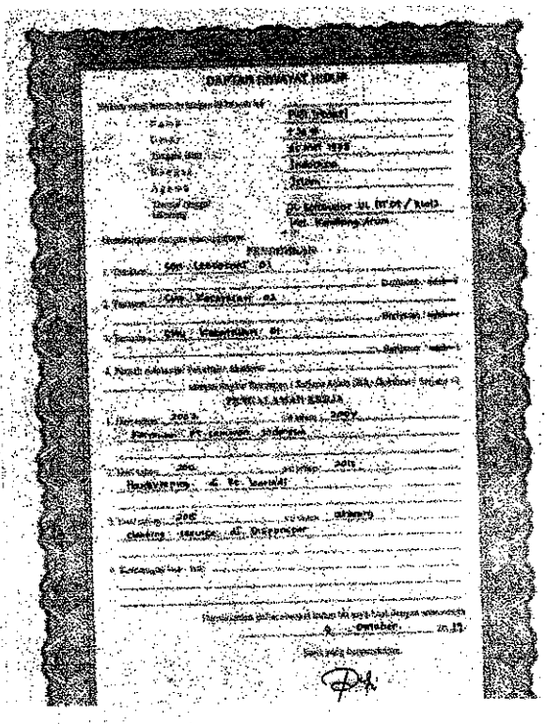
selama ia berada di Indonesia dari tanggal : 25 Mei 1978
during his/her stay in Indonesia from
sampai dengan : 11 Oktober 2017
until

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan
This certificate is made at the request to the applicant

Untuk keperluan/menuju* : Persyaratan Perpanjangan Kontrak Kerja
For the purpose of to
Berlaku dari tanggal : 11 Oktober 2017
Valid from
Sampai dengan : 10 April 2018
Until

Dikeluarkan di : Semarang
Pada tanggal : 11 Oktober 2017

KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA BESAR SEMARANG



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Puji Indarti
Tempat / tgl lahir : Semarang, 25 Mei 1978
Agama : Islam
Alamat : Jl. Kumudasmoro RT.02/RW.01 Kel. Bongsari Kec. Semarang Barat (Semarang Barat)

PENDIDIKAN

1. Tahun 1984 - 1990 SDN Kebumenoro 01
2. Tahun 1990 - 1993 SMPN 29 Semarang
3. Tahun 1993 - 1996 SMAN 01 Semarang

PENGALAMAN KERJA

1. Tahun 2015 - 2016 Housekeeping RS. Santosa, Kiara Payung
2. Tahun 2016 - 2017 Cleaning service di Puspemkot Semarang

Demikian riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 9 Oktober 2017

Hormat saya

Puji Indarti

Semarang, 9 oktober 2017

Kepada
Yth. Bapak / Ibu pengelola
PT Bank Mega Pekalongan
di tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Puji Indarti
Tempat / tgl lahir : Semarang, 25 Mei 1978
Agama : Islam
Alamat : Jl. Kumudasmoro RT.02/ RW.01 Kel. Bongsari Kec. Semarang Barat (Semarang Barat)

Dengan ini saya mengajukan lamaran sebagai karyawati di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin.

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan sbb :

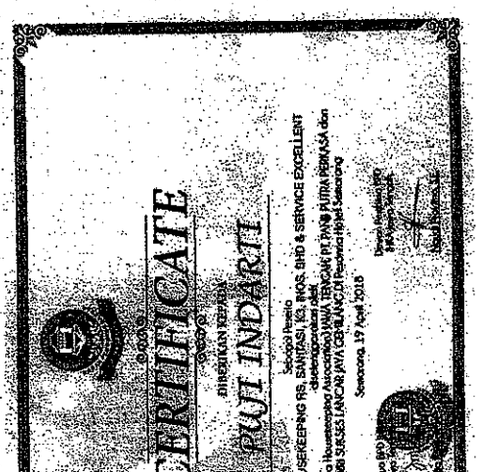
1. Surat lamaran
2. Foto copy KTP & NPWP
3. Foto copy SKCK (surat keterangan catatan kepolisian)
4. Surat keterangan sehat dari puskesmas
5. Daftar riwayat hidup
6. Foto dengan ukuran 3 cm x 4 cm sebanyak 3 lembar

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat dengan sebenarnya, atas perhatian saya untuk dapat diterima di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin.

Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya

Hormat saya

Puji Indarti



CERTIFICATE

PUJI INDARTI

Semarang, 19 April 2016

Puji Indarti
25 Mei 1978

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS SRONDOL
Jl. Setiabudi No. 209 Semarang Telp. (024) 7472882

KETERANGAN DOKTER

Yang bertanda tangan di bawah ini : dr. Arifaid Sarawati

Dokter Negeri Semarang menerangkan dengan mengingat sumpah / perjanjian sewaktu menerima jabatan bahwa :

Nama : Purjiati Umur : 46 Tahun
Alamat : Jl. Tambakrejo II Rt 02 Rw 01 Sondakl Kulon
Pada pemeriksaan hari ini, dinyatakan sehat dan dapat dipergunakan untuk : Persyaratan perpanjang kerja

B.B. 60 Kg ; T.B. 145 Mr ; Tekna Normal, Gawat Mata Normal, Buta Warna Tidak buta warna
Tek. Darah : D 70 /80 mmHg

Tanda tangan / cap jempol tangan kiri

Purjiati

Semarang, 12 September 2018
Dokter Negeri tersebut di atas

dr. Arifaid Sarawati

Nomor : 11-0965296

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KOTA BESAR SEMARANG
SEKTOR BANYUMANIK
Jalan Ir. Soekarno Semarang 50263

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCK / YANMAS / 0946 / IX / YAN.2.3 / 2018 Sek Bmk

Yang bertanda tangan di bawah ini,
This is to certify that :

Nama / Name	PURJIATI
Jenis Kelamin / Sex	Perempuan
Kebangsaan / Nationality	Indonesia
Agama / Religion	Islam
Tempat dan tgl lahir / Place and date of birth	Grobogan, 27 Oktober 1971
Tempat tinggal sekarang / Current address	Jl. Tawangsari II Rt 02 Rw 01 Kel. Srondol Kulon Kec. Banyumanik Kota Semarang
Pekerjaan / Occupation	--
No. Kartu Tanda Penduduk / Citizens card number	3374116710740003
Nomor Paspor/STANTAP / Passport/STANTAP number	--
Ruma Sidik Jari / Fingerprints Formula	--

Setelah mengadakan penelitian, bahwa saat diterbitkan Surat Keterangan ini yang bersangkutan tersebut di atas tidak tercatat dalam Catatan Kepolisian
Yang bersangkutan :
After having investigation until the issuance of this based on :

Maka dengan ini menerangkan bahwa :
Here with we declare that person mentioned above :
Bahwa nama tersebut diatas tidak mempunyai catatan atau keterlibatan dalam tindakan kriminal tersebut
The bearer hereof proves not be involved in any criminal cases

Selama ia berada di Indonesia dari / During his/her stay in Indonesia from : 27 Oktober 1971 s/d / to 12 September 2018

Keperluan / Purpose : PERSYARATAN PERPANJANG KONTRAK KERJA

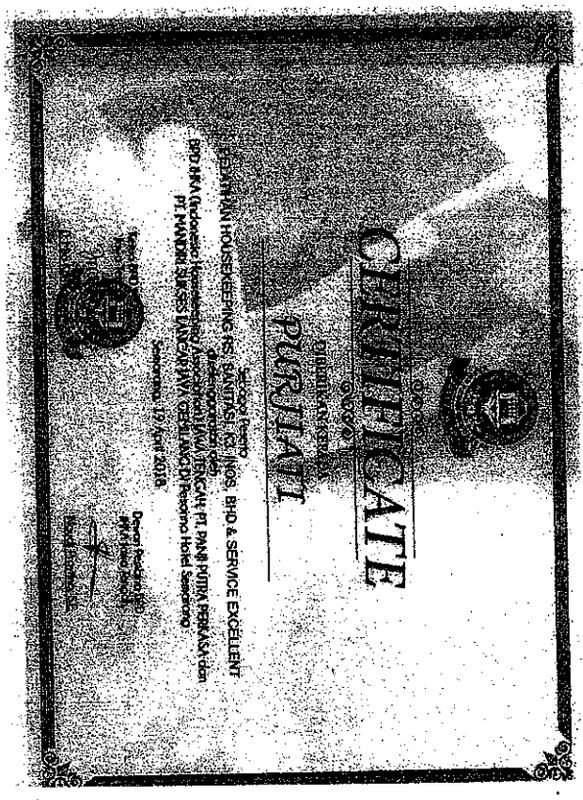
Untuk Keperluan / For the purpose : 12 SEPTEMBER 2018

Berlaku dari tanggal / Valid from : 12 MARET 2019

Sampai dengan tanggal / To

Dikeluarkan di / Issued at : SEMARANG
Pada tanggal / On the date : 12 September 2018

KEPALA SEKTOR BANYUMANIK
AKP TOTOK SETIADI
NRP 61070641



Hal : Lamaran Pekerjaan — Semarang, 9 Oktober 2017

Kepada
Yth. Bpk/Ibu Personalia
di
Perusahaan yang Bpk/Ibu pimpin

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :
Nama : Purjiati
Alamat : Jl. Tawang Sari II Rt. / 01 Sondol Kulon
Banyumanik - Semarang

Dengan ini saya bermaksud mengajukan Lamaran pada perusahaan yang Bpk/Ibu pimpin. Sebagai kelengkapan sebagai pertimbangan saya lampirkan. Sbb :

1. Pas foto bkn. C.s. (enam)
2. Foto copy kartu tanda Penduduk
3. Foto copy ijazah pendidikan terakhir (SMEA)
4. Daftar Riwayat Hidup
5. Foto copy SKCK.
6. Foto copy pengalaman kerja
7. Surat keterangan dokter

Demikian surat lamaran ini saya buat atas kebijakan saya untuk bisa menjadi karyawan pada perusahaan yang Bpk/Ibu pimpin atas perhatian Bpk/Ibu saya ucapkan Terima kasih.

Hormat saya,

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Purjiati
Umur	: 46 Thn
Tanggal lahir	: Grobogan, 27-10-1971
Bangsa	: Indonesia
Agama	: Islam
Tempat tinggal sekarang	: Jl. Tawang Sari II Rt.01/02 Sondol Kulon - Banyumanik

Menerangkan dengan sesungguhnya :

PENDIDIKAN

1. Tamatan ... SD N Patar I ... Berijazah / tidak ( )
2. Tamatan ... SMP Lebdajaya ... Berijazah / tidak ( )
3. Tamatan ... SMEA ... Berijazah / tidak ( )
4. Pernah menempuh Fakultas / Akademi ... tempat tinggal Perguruan / Sarjana Muda (BA) Doktoral / Sarjana ( )

PENGALAMAN KERJA

1. Dari tahun 23-Agustus-1991 s/d 01-05-2004 ... PT. Guess Citra Sudhi Semarang ... Bagian Cutter
2. Dari tahun 01-Juni-2004 s/d 31-Juli-2005 ... PT. Sinar Sosro Ungaran ... Bagian Produksi
3. Dari tahun 01-Agustus-2005 s/d 31-Juli-2006 ... PT. Sinar Sosro Ungaran ... Bagian Produksi
4. Dari tahun 01-Agustus-2006 s/d 31-Juli-2007 ... PT. Sinar Sosro Ungaran ... Bagian Produksi
5. Dari tahun 01-Agustus-2007 s/d 31-Juli-2008 ... PT. Sinar Sosro Ungaran ... Bagian Produksi
6. Dari tahun 01-Agustus-2008 s/d 31-Juli-2009 ... PT. Sinar Sosro Ungaran ... Bagian Produksi
7. Dari tahun 01-Agustus-2009 s/d 31-Juli-2010 ... PT. Sinar Sosro Ungaran ... Bagian Produksi
8. Dari tahun 01-Agustus-2010 s/d 31-Juli-2011 ... PT. Sinar Sosro Ungaran ... Bagian Produksi
9. Dari tahun 01-Agustus-2011 s/d 31-Juli-2012 ... PT. Sinar Sosro Ungaran ... Bagian Produksi
10. Dari tahun 01-Agustus-2012 s/d 31-Juli-2013 ... PT. Sinar Sosro Ungaran ... Bagian Produksi
11. Dari tahun 01-Agustus-2013 s/d 31-Juli-2014 ... PT. Sinar Sosro Ungaran ... Bagian Produksi
12. Dari tahun 01-Agustus-2014 s/d 31-Juli-2015 ... PT. Sinar Sosro Ungaran ... Bagian Produksi
13. Dari tahun 01-Agustus-2015 s/d 31-Juli-2016 ... PT. Sinar Sosro Ungaran ... Bagian Produksi
14. Dari tahun 01-Agustus-2016 s/d 31-Juli-2017 ... PT. Sinar Sosro Ungaran ... Bagian Produksi

No. 02 DC 0112559

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

SURAT TANDA TAMAT BELAJAR

SEKOLAH MENENGAH EKONOMI TINGKAT ATAS
(SMEA)

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Menengah Ekonomi Tingkat Atas Swasta Kristen di Purwodadi Kabupaten Grobogan menerangkan, bahwa :

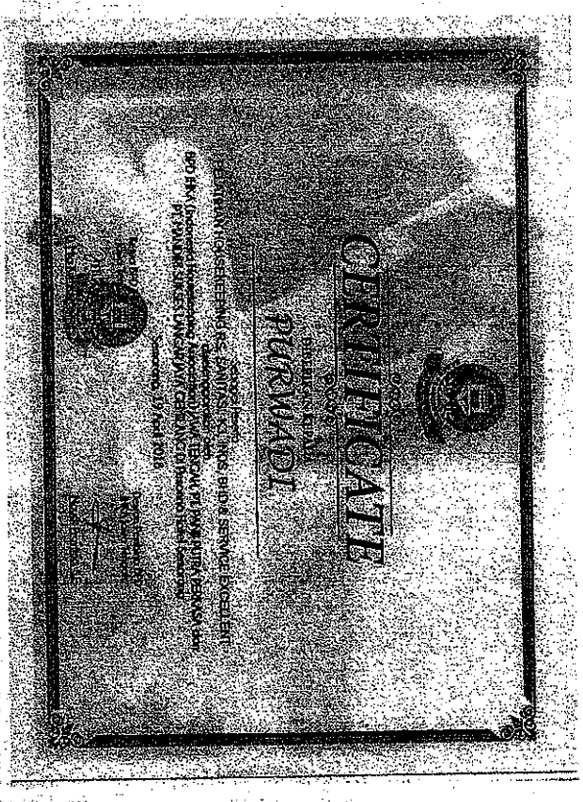
PURJIATI

lahir pada tanggal 27 OKTOBER 1971 di PATAR PURWODADI GROBOGAN anak BUSMANTO

telah

BERHASIL

dalam evaluasi belajar guna memperoleh Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Menengah Ekonomi Tingkat Atas, yang diselenggarakan berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi JAWA TENGAH tanggal 16 FEBRUARI 1993 No. 060/1206/121.02



CERTIFICATE

PURWADI

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR GROBOGAN
SEKTOR KEDUNGJATI
Jl. Pemuda Kemendalrejo, Kd Kedungjati 58167

Nomor : 11-166207

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCK / YAN/1437 / 1603 / IX /YAN.2.3./2018/SEK.KDTJ

Diterangkan bahwa di bawah ini :
This is to certify that :

N.A.M.A Name	:	PURWADI
Jenis kelamin Sex	:	LAKI - LAKI
Kewarganegaraan Nationality	:	INDONESIA / JAWA
A.G.A.M.A Religion	:	ISLAM
Tempat dan tanggal lahir Place and date of birth	:	1. GROBOGAN, 22 NOVEMBER 1978
Tempat tinggal sekarang Current address	:	DSN. KRANGKONG RT. 04 RW. 08 DESA. JUWO KEC. KEDUNGJATI KAB. GROBOGAN
Pekerjaan Occupation	:	-
Nomor Kartu Tanda Penduduk Citizen card number	:	33.[illegible]221178.0001
Nomor Paspor/SIM/KITAS* Passport/SIM/KITAS number	:	-
Rambu sidik jari Fingerprint formula	:	

Setelah diadakan pemeriksaan, Maka saat diterbitkan Surat Keterangan ini yang bersangkutan tercatat :
As of surveying through the case history by name of

a. Catatan Kepolisian yang ada:
Existing Police record

b. Surat Keterangan dari Kepolisian / Lurah:
Information from local Authorities

Bahwa nama tersebut di atas diatas tidak terdapat catatan atau keterlibatan dalam kejahatan Kriminal
Note :
The bearer hereof proves not to be involved in any criminal cases

sejauh ini berdasar di Komputer dari
As of surveying through the case history

: 22 NOVEMBER 1978
: 24 SEPTEMBER 2018

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan
This certificate is issued at the request to the applicant

Untuk keperluan/tujuan
For the purpose
Berlaku sampai dengan
Valid from
Sampai dengan
To

: PERSYARATAN MELAMAR PEKERJAAN SWASTA
: 24 SEPTEMBER 2018
: 24 MARET 2019

Dikeluarkan di : Kedungjati
Issued in
Pada tanggal : 24 SEPTEMBER 2018

[redacted]

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR KEDUNGJATI

PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
DINAS KESEHATAN
Jl. Gajah Mada No. 19 Telp. (0292) 421049 Fax. (0292) 424852 PURWODADI

SURAT KETERANGAN DOKTER
Nomor : 440 / 18 / 10 / 2018

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dokter pada Puskesmas ... menerangkan dengan mengingat sumpah waktu menerima Jabatan, bahwa seorang laki-laki / perempuan :

Nama : PURWADI
Umur : 32 TH
Pekerjaan : -
Tempat Tinggal : DS. JUWO RT. 04 / RW. 08 KEC. KEDUNGJATI KAB. GROBOGAN

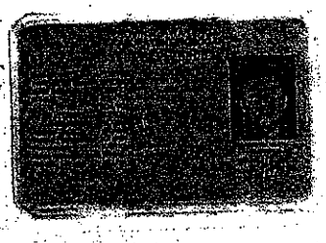
Telah diperiksa kesehatannya dan setelah : SEHAT

Surat keterangan Dokter ini dipergunakan untuk : MELAMAR PEKERJAAN

Tinggi badan : 167 Cm.
Berat Badan : 70 Kg.
Lain - lain : TIDAK BUTA WARNA

Kedungjati, 24 - 9 - 2018

dr. WASTU PURWATI
NIP. 19[illegible]



SURAT LAMARAN KERJA

Nomor : ... 10 Oktober 2018
Lampiran :
Perihal : Permohonan kerja

Kepada Yth.
Pt. Panji Putra Perkasa
di Tempat

Dengan hormat,

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

a. Nama : PURWADI
b. Alamat : RT. 04 RW. 08 DS. JUWO
c. Tempat/ Tanggal lahir : GROBOGAN / 22 NOVEMBER 1978
d. Jenis Kelamin : LAKI - LAKI
e. Kebangsaan : INDONESIA
f. Agama : ISLAM
g. Pendidikan terakhir : SLTA
h. Keterangan : -

Dengan ini saya mengajukan permohonan kerja kepada perusahaan yang Bapak pimpin selanjutnya harapan saya agar permohonan ini dapat dikabulkan dan ditempatkan pada perusahaan tersebut.
Dan untuk keperluan permohonan ini saya sampaikan dengan hormat catatan diri pribadi saya seperti yang tersebut diatas.
Atas perhatian Bapak serta bantuan yang berharga, saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat saya,

(PURWADI)

C94243

Nomor : PGM/MAD/1992/B.3241
Tahun : 1992

DEPARTEMEN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

SURAT TANDA TAMAT BELAJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH

Berdasarkan Keputusan Direktur ... Departemen Agama ...
Nomor DJ. II / 72 / 92 Tanggal 1 Mei 1992
Kepala Madrasah Tsanawiyah YASW Kedungjati
menerangkan bahwa :

PURWADI

lahir di Kabupaten Grobogan tanggal 22 November 1978
Nama Orang Tua Kasmon
Nama Ibu Kandung yasin Watie
Kedungjati 0928

Kedungjati, 13 Juni 1992
Kepala Madrasah

H. MUKASIN, B.A

Mukhrozin Muklim
NIP. 6-3

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	PURWADI
Umur	32 TH
Tanggal lahir	GROBOGAN, 22 NOVEMBER 1978
Bangsa	INDONESIA
Agama	ISLAM
Tempat tinggal sekarang	DS. RT. 04 RW. 08 KEC. KEDUNGJATI KAB. GROBOGAN

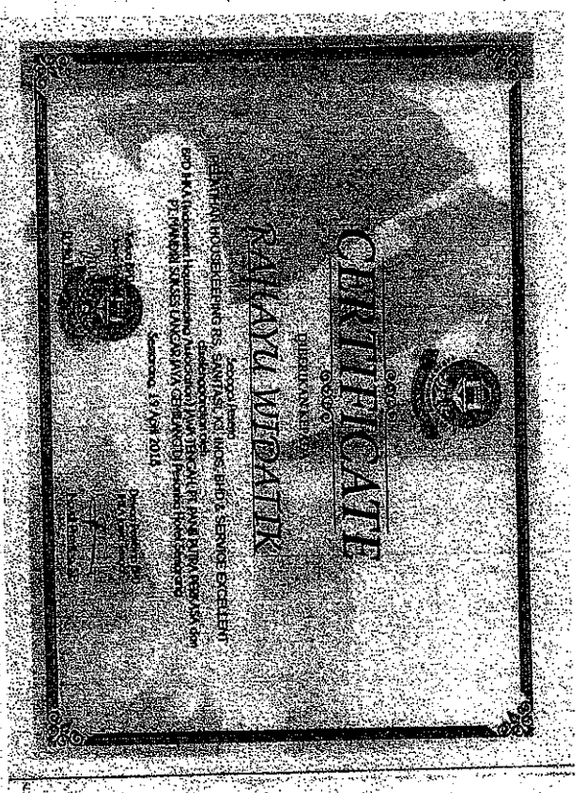
Menerangkan dengan sesungguhnya

PENDIDIKAN

1. Tamatan MIN 02 JUWO TH. 1993
2. Tamatan MTS YASW WATES TH. 1997
3. Tamatan ... Berijazah ...
4. Pernah memasuki Fakultas/Akademi ... sampai tingkat Persiapan/Sarjana Muda / BA) Doktoral/Sarjana

PENGALAMAN BEKERJA

1. Dari tahun 2003 s/d tahun 2014
PT. ANUGRAH KARYA MAKMUR
2. Dari tahun 2016 s/d tahun 2017
TOKO WATIE SEBAGAI KARYAWAN BIASA
3. Dari tahun ... s/d tahun ...
4. Keterangan lain-lain ...



CERTIFICATE

RAHAYU WIDATIK

PELATIHAN HOUSEKEEPING RS. SANTA'S KY. NICE BPDS. SENYO SCELLENT

PT. MAKMUR SUKSES TANGANVA GEMILANG

Semarang, 5 April 2013

Semarang, 6 Oktober 2015

Hal : Melamar Pekerjaan

Yth
Pt Putra Raj. Perkasa
di Jalan Kcup Dr Kariadi
Semarang

Dengan hormat
Saya yang bertanda tangan di bawah ini
Nama : Rahayu widatik
Tempat /tanggal lahir : Temanggung, 30 juni 1993
Alamat rumah : Kramat rt 01 /rw 01 Kranggan Temanggung
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam

Dengan ini saya ingin melamar pekerjaan di perusahaan yang Bapak /Ibu Pimpin
Bersama surat ini saya lampirkan berkas- berkas sebagai kualifikasi dari saya.

1 Daftar riwayat hidup
1 Foto copy KTP
1 Foto copy KK
4 Foto cpt Ijazah
5 lbr foto 3x4 (4 lembar)
1 Surat Keterangan sehat
1 SKCK

Demikian surat lamaran saya ini, atas kesempatan & kerja sama Bapak /Ibu Pimpin saya ucapkan terima kasih atas perhatian Bapak / Ibu

Hormat saya,

Rahayu

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
PROGRAM 3 TAHUN

Program Studi Keahlian : Keuangan
Kompetensi Keahlian : Akuntansi

TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Swadaya Temanggung menerangkan bahwa:

nama : RAHAYU WIDATIK
tempat dan tanggal lahir : Temanggung, 30 Juni 1993
nama orang tua : Jumadi
nomor induk : 6600
nomor peserta : 1-12-03-16-204-171-6

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Temanggung, 26 Mei 2012

Kepala Sekolah,

Sukarsiin, S.Pd.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHAYU WIDATIK
Umur : 19 TAHUN
Tanggal lahir : Temanggung, 30 JUNI 1993
Bangsa : INDONESIA
Agama : ISLAM
Tempat tinggal sekarang : KRAMAT RT 01 /RW 01 KRAN BARU, TEMANGGUNG

Menerangkan dengan sesungguhnya :

PENDIDIKAN

1. Tamatan SD. N. KRAMAT 01
2. Tamatan SMP N. 01 KRANGGAN
3. Tamatan SMK SWADAYA TEMANGGUNG
4. Pernah menempuh Fakultas / Akademi ..... Jurusan .....
Lulus / tidak lulus Persyaratan : Strata Muda (BA) / Doktorandus (Sarjana)

PENGALAMAN KERJA

1. Dari tahun 2015 sd tahun 2015
HOMES KEEPING RS. KARIADI
2. Dari tahun ..... sd tahun .....
3. Dari tahun ..... sd tahun .....
4. Keterangan lain - lain .....

Demikianlah daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya

Semarang, 6 Oktober 20 15

Saya yang bersangkutan,

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
RESOR TEMANGGUNG
SEKTOR KRANGGAN
Jl. Raya Kranggan No.79 Kranggan 56271 Telp. (0297) 492110

Nomor: 11 - 594428

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
Nomor : SKCK / VAN.2.3. /1531/XII/ 2015 / Sek. Kranggan

1. Nama : RAHAYU WIDATIK
Tempat/Tgl Lahir : Temanggung / 30 Juni 1993
Kebangsaan/Suku : Indonesia / Jawa.
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Pekerjaan : ---
Alamat : Dsn.Kramat, Rt.01,Rw.01, Ds.Kramat Kec. Kranggan, Kab Temanggung.
N.I.K / Tanggal : 332313.7006930003

Setelah dilakukan penelitian hingga saat diterbitkan Surat Keterangan ini berdasarkan pada :
a. Catatan Kriminal yang ada.
b. Surat Keterangan dari Agent Data / Lurah.
c. Daftar pelaku / anggota organisasi atau gerakan terlarang.
Maka yang bersangkutan :
1). Merupakan orang yang tidak tercatat tindak pidana dan berperilaku tidak menyimpang dari norma – norma yang berlaku.
2). Tidak tercatat pernah pidana dan atau gerakan terlarang.

2. Surat keterangan ini diberikan untuk keperluan : ---

--- PERSYARATAN MELAMAR PEKERJAAN DI SWASTA ---

Berlaku dari tanggal : 02 DESEMBER 2015
Sampai dengan tanggal : 02 JUNI 2016

Klinik Sanamedika

SURAT KETERANGAN SEHAT

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Rahayu widatik
Umur : 19 th
Alamat : Dr. Kramat rt 01 rw 01 Temanggung
Pekerjaan : Siswa

Berdasarkan pemeriksaan fisik, benar-benar sehat maka sehat dan dapat tidak dapat memenuhi persyaratan untuk :

1. Pemrosesan Kawah Ijen
2. .....
3. .....

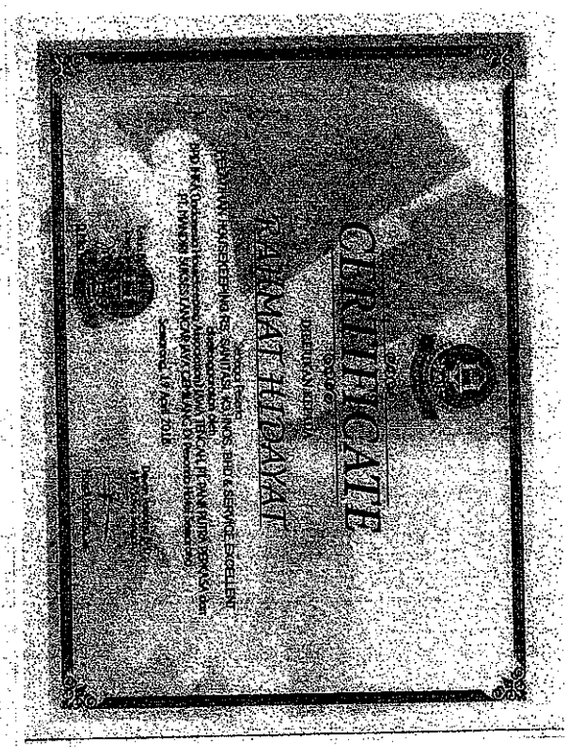
Demikian harap yang berkepentingan maklum.

Semarang 11 Oktober 20 15

TD : 120/80 mmHg
TB : 155 cm
BB : 45 kg

Dokter

dr. dewi



CERTIFICATE

RAHMAT HIDAYAT

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR DEMAK
SEKTOR BONANG
Jalan Demak – Mororejo No. 03, 59562

Nomor 11-0787188

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

PENDIDIKAN KESETARAAN PROGRAM PAKET C
ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2015/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SKB/Ketua PKBM,

Waseno Mulyo

Nomor Pokok Sekolah Nasional : P2964774

Kabupaten/Kota : Semarang

Provinsi : Jawa Tengah

menerangkan bahwa:

nama	RAHMAT HIDAYAT
tempat dan tanggal lahir	Demak, 5 Maret 1992
nama orang tua/wali	M.Sucan
Nomor Induk Siswa	10648
Nomor Induk Siswa Nasional	3928448884
nomor peserta Ujian Nasional	C-17-01-01-008-020-5
satuan pendidikan penyelenggara ujian pendidikan kesetaraan	PKBM Anugrah Bangsa
	PKBM Anugrah Bangsa

LULUS

dari pendidikan kesetaraan Program Paket C setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 02 Mei 2017

Ketua,

S.Pd

DN-PPC 0000198

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCK / YANMAS / 3.305 / XI / YAN.2.3 / 2018 / SEK. BONANG

Yang bertanda tangan di bawah ini
This is to certify that

Nama Name	:	RAHMAT HIDAYAT
Jenis Kelamin Sex	:	Laki-laki
Kebangsaan Nationality	:	Indonesia
Agama Religion	:	Islam
Tempat dan Tanggal Lahir place and date of birth	:	Demak, 05 Maret 1992
Tempat tinggal sekarang Present address	:	Ds. Purworejo RT. 005 Rw. 002 Kec. Bonang Kab. Demak
Pekerjaan sekarang Occupation at present	:	-
Nomor Kartu Tanda Penduduk advert Identity Card Number	:	33.2112.050392.0001
Nomor Paspor/ KITAS/ KITAP Passport / KITAS/ KITAP number	:	-
Surnas milik ini Fingerprints Formula	:	16 M 1 A -11 1 M 1 T -11

Berdasarkan keterangan tersebut saat ini diketahui surat keterangan ini yang diterbitkan kepada
After having investigation until the issuance of this based on

Nama disebutkan adalah benar :
Here with we declare that person mentioned above :

bahwa nama tersebut di atas tidak mempunyai catatan atau keterlibatan dalam kejahatan kriminal apapun.
We hereby have of proven not to be involved in any criminal actions

Lahirnya di bangsa di Indonesia sejak During his / her stay in Indonesia from	:	05 Maret 1992
Berlaku sampai dengan Until	:	19 November 2019

Keterangan ini diberikan berkenaan dengan permohonan
This certificate is made at the request to the applicant

Untuk keperluan / melamar For the purpose of to	:	PERSYARATAN MELAMAR PEKERJAAN SWASTA
Berlaku sejak tanggal Valid from	:	19 November 2018
Sampai dengan Until	:	19 Mei 2019

Dikeluarkan di : Bonang
Pada tanggal : 19 November 2018

KEPOLISIAN SEKTOR BONANG

KALA

Semarang, 15 Oktober 2018

Hal : Lamaran Pekerjaan
Lamp : 1 Berkas

Kepada
Yth. Bapak / Ibu pimpinan
PT. PARIJI TUNAS PERKASA

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama	Rahmat Hidayat
Tempat / tanggal lahir	Demak, 05-03-1992
Alamat	Purworejo, Bonang, Demak
Jenis kelamin	Laki - Laki
Agama	Islam
Pendidikan	SMA

Dengan ini saya bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan pada perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin.
Sebagai bahan pertimbangan yang Bapak / Ibu berikan kepada saya.

Lampiran sebagai berikut :
1. Daftar riwayat hidup
2. Pas foto 3x4 3 lembar
3. Foto copy KTP
4. Foto copy Surat keterangan Dokter
5. Foto copy Ijazah
6. Foto copy SKCK
7. Foto copy KK

Besar harapan saya, akan berbahagianya Bapak / Ibu saya menyampaikan banyak terimakasih atas perhatiannya.

Hormat Saya

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap	:	Rahmat Hidayat
2. Tempat dan tanggal lahir	:	Demak, 05-03-1992
3. Laki-laki / Perempuan	:	Laki - Laki
4. Kawin / belum kawin	:	Belum Kawin
5. Bangsa / Agama	:	Warga / Islam
6. Pekerjaan	:	Swasta
7. Alamat	:	Purworejo, Bonang, Demak
8. Kepentingan	:	Melamar Pekerjaan

PENDIDIKAN

1.	SD	Ijazah STTB. No.	Th. 2004
2.	MTs	Ijazah STTB. No.	Th. 2007
3.	MAN	Ijazah STTB. No.	Th. 2011
4.		Ijazah STTB. No.	Th. .....

Pernah mengikuti kursus dan mendapat Ijazah / Tanda Tamat

1. .....
2. .....
3. .....

PENGALAMAN KERJA

1. Belum ada
2. Lainnya
3. Ikut PT. Pariji Tunas Perkasa sebagai Sekretaris
4. .....

KETERANGAN LAIN-LAIN

.....

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya serta menurut keadaan yang sebenarnya dan saya bersedia dituntut bilamana

DHANASTRI Health Care
Jl. Indraprasta No. 97 Semarang Telp. 024-3584899
email : dhanastrihealthcare@gmail.com

SURAT - KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Rahmat Hidayat
Umur : 24 Laki2 / wanita.
Pekerjaan : Ibu Empy
Alamat : Jl. Raya RT 01/RW 03 Purwosari - Bonang
Tinggi Badan : 165 cm ; Berat Badan : 52 kg.

Pada saat ini menunjukkan dalam keadaan sehat / kurang.
Pemeriksaan fisik / radiologik / laboratorik, ternyata tidak menunjukkan adanya kelainan.
Visus : ..... Buta warna : ..... THT : .....

Memenuhi syarat untuk : Kerja Surat Lain

Harap yang berkepentingan maklum adanya

Tanda tangan / cap jempol yang bersangkutan

dr. Feety Adyanasari
Dokter Umum

CERTIFICATE

RESTU ESTIAN ISTIYANTO

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

PENDIDIKAN KESETARAAN PROGRAM PAKET C
ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini : Kepala SKB Kota PKBM

Ukcana Mulya

Nomor Pokok Sekolah Nasional : P2366714

Kabupaten/Kota Semarang

Provinsi Jawa Tengah menerangkan bahwa

nama : RESTU ESTIAN ISTIYANTO

tempat dan tanggal lahir : Semarang, 9 April 1995

nama orang tua/wali : Sutarjo

Nomor Induk Siswa : 10628

Nomor Induk Siswa Nasional : 3954314631

nomor peserta Ujian Nasional : C-17-03-01-008-012-3

satuan pendidikan penyelenggara ujian pendekatan kesetaraan : PKBM Anugrah Bangsa

satuan pendidikan penyelenggara Ujian Nasional : PKBM Anugrah Bangsa

LULUS

dari pendidikan kesetaraan Program Paket C setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Semarang, 02 Mei 2017

Drs. Hamdi, S.Pd.

NIP.

DN-03 PC 0000200

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KOTA BESAR SEMARANG
SEKTOR GAJAH MUNGKUR
Jl. Sultan Agung No. 103 Semarang 50232

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCK / YANMAS / 1449 / IX / YAN.2.3 / 2018 / SEK GJH

Diterangkan bersama ini bahwa :
That is to certify that the person

Nama	:	RESTU ESTIAN ISTIYANTO
Jenis kelamin	:	Laki - laki
Kebangsaan	:	Indonesia
Agama	:	Islam
Tempat/Tgl Lahir	:	Semarang , 09 April 1995
Tempat tinggal sekarang	:	Jl. Karangrejo Selatan No. 66 RL 007 Rw. 002 Kelurahan Karangrejo
Current address		Kecamatan Gajah Mungkur Kota Semarang
Pekerjaan sekarang	:	---
Nomor Kartu Tanda Penduduk	:	33 7409 090495 0002
Ibu kandung	:	---

Setelah diadakan penelitian hingga saat diterbitkan surat keterangan ini yang bersangkutan :
As at screening through the issue here of by virtue of :

a. Catatan Kepolisian (pos sb)
Existing Police record

b. Surat Keterangan dari Kelurahan / Lurah
Information from local authorities

Bahwa nama tersebut di atas tidak sedang/pernah dicatat atau terlibat dalam kejahatan tercantum dalam register
the person named above is not to be involved in any criminal cases

Selama ia berada di Indonesia dari : 09 April 1995
During his/her stay in Indonesia from
Sampai dengan : 31 September 2018
To

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan
This certificate is made at the request of applicant

Untuk Keperluan / Purpose : Persyaratan Melamar Pekerjaan
Berlaku dari tanggal : 21 September 2018
Valid from
Sampai dengan tanggal : 30 Maret 2019
Until

Dikeluarkan di : Semarang
Issued in
Pada tanggal : 21 September 2018

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR GAJAH MUNGKUR

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1.	Nama Lengkap	: Restu Estian Istiyanto
2.	Tempat dan tanggal lahir	: Semarang / 09-04-1995
3.	Laki-laki / Perempuan	: laki-laki
4.	Kawin / belum kawin	: lajang
5.	Bangsa / Agama	: Indonesia / Islam
6.	Pekerjaan	: House keeping
7.	Alamat	: Jalan Karangrejo no 66 RT 03 / RW II
8.	Keperluan	: untuk melengkapi lamaran pekerjaan

PENDIDIKAN

1.	SD Karangrejo	Ijazah STTB. No.	Th. 2001 - 2007
2.	SMP II Semarang	Ijazah STTB. No.	Th. 2007 - 2010
3.	.....	Ijazah STTB. No.	Th. .....
4.	.....	Ijazah STTB. No.	Th. .....

Pernah mengikuti kursus dan mendapat Ijazah / Tanda Tamat

1. .....
2. .....
3. .....

PENGALAMAN KERJA

1. Bekerja cleaning service Hotel 2014 - 2015
2. Bekerja di Grand Aston Yogyakarta 2017
3. .....
4. .....

KETERANGAN LAIN-LAIN

.....
.....
.....

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya serta menurut keadaan yang sebenarnya.

Yang bersangkutan,

Kepada Yth
Bapak / Ibu pimpinan
PT Sinji Rima Perkasa

Dengan Hormat
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Restu Estian Istiyanto
Tempat, tgl lahir : Semarang, 9 April 1995
Alamat : Jalan Karangrejo no 66 RT 07 / II
No hp :
Pendidikan :

Dengan ini saya ajukan lamaran pekerjaan di perusahaan yang bapak / ibu pimpin sebagai karyawan

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan

- foto 4x6
- foto copy KTP
- foto copy ijazah
- foto copy SKCK
- Surat kesehatan

SURAT KETERANGAN DOKTER

Yang bertanda tangan dibawah ini, dokter Kristiawan ..... menerangkan dengan mengingat sumpah waktu menerima jabatan, semua seorang tabib / penolong :

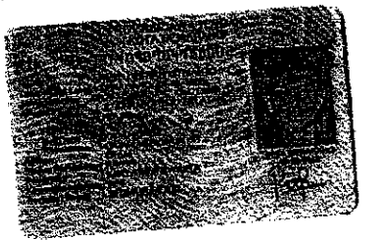
Nama : Restu Estian Istiyanto
Umur : 23 th
Pekerjaan : House Keeping
Alamat : Jl. Karangrejo No 66 RT 07 RW II

Telah diperiksa kesehatannya dan hasilnya : sehat

Surat keterangan ini dipergunakan untuk : persyaratan pekerjaan

Semarang, 20..

Tinggi badan : 165 cm
Berat badan : 58 Kg



DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG
PUSKESMAS PANDANARAN
Jl. Pandanaran No. 79 Semarang Telp. (024) 8311470

KETERANGAN DOKTER

Yang bertanda tangan dibawah ini : dr. Antonius Sumiyanto Yu

Dokter Negeri di Semarang menerangkan dengan mengingat sumpah / perjanjian sewaktu menerima jabatan :

Nama : Retno Sari K. umur : 27 th

Alamat : Jl. Kintelan Baru No. 257 Rt 08/Rw 03

Pada pemeriksaan saat ini dalam keadaan Sehat / Tidak sehat.

Surat Keterangan ini dipergunakan untuk melamar kerja

B.B. 50 kg. TB. 160 cm, Tensi 120/80 Sesimata Buta/Normal

Tanda tangan / cap jempol kiri

Semarang, 19-9-2018

Demikian keterangan tersebut dibuat

dr. Antonius Sumiyanto Yu

PROVINSI JAWA TENGAH
KOTA SEMARANG

NIK : 3374076703810002

Nama : RETNO SARI KURNIASIH
Tempat/Tgl Lahir : KLATEN, 17-11-1981
Jenis Kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah : B
Alamat : JL. KINTELAN B 257
RT/RW : 008 / 003
Kel/Desa : BENDUNGAN
Kecamatan : GAJAH MUNGKUR
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : MENGURUS RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 17-11-2017

KOTA SEMARANG
Walikota

Nomor : 11-0963366

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KOTA BESAR SEMARANG
SEKTOR GAJAH MUNGKUR
Jl. Sultan Agung No. 103 Semarang 50232

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD

Nomor : SKCK / YANMAS / 1460 / IX / YAN.2.3 / 2018 / SEK GJM

Yang bertanda tangan dibawah ini Selaku :
This is to certify that the under

Nama : RETNO SARI KURNIASIH
Jenis kelamin : Perempuan
Kebangsaan : Indonesia
Agama : Islam
Tempat/Tgl Lahir : Klaten, 17 November 1981
Tempat tinggal sekarang : Jl. Kintelan Baru No. 257 Rt. 002 Rw. 003 Kelurahan Bendungan Kecamatan Gajah Mungkur Kota Semarang
Pekerjaan sekarang : -
Nomor Kartu Tanda Penduduk : 33 7409 571181 0002
Burung Sidik Jari : 9 CI 28 W III-14
Fingerprints Formula : L 24-W 20

Setelah diadakan penelitian bahwa saat dikeluarkan surat keterangan ini yang bersangkutan kepada :
As of screening through the data base of by virtue of :

a. Catatan Kepolisian yang ada
Existing Police record

b. Surat Keterangan dari Kepala Desa / Lurah
Information from local authority

Bahwa nama tersebut diatas tidak mempunyai catatan atau keterlibatan dalam kejahatan kriminal apapun
the above named person is not in any criminal record

Dalam ia berada di Indonesia dari : 17 November 1981
During his/her stay in Indonesia from

Sampai dengan : 21 September 2018
To

Keterangan ini dibuat berhubungan dengan permohonan
This certificate is made at the request to applicant

Untuk Keperluan / menuju ? : Persyaratan Melamar Pekerjaan
For the purpose or to

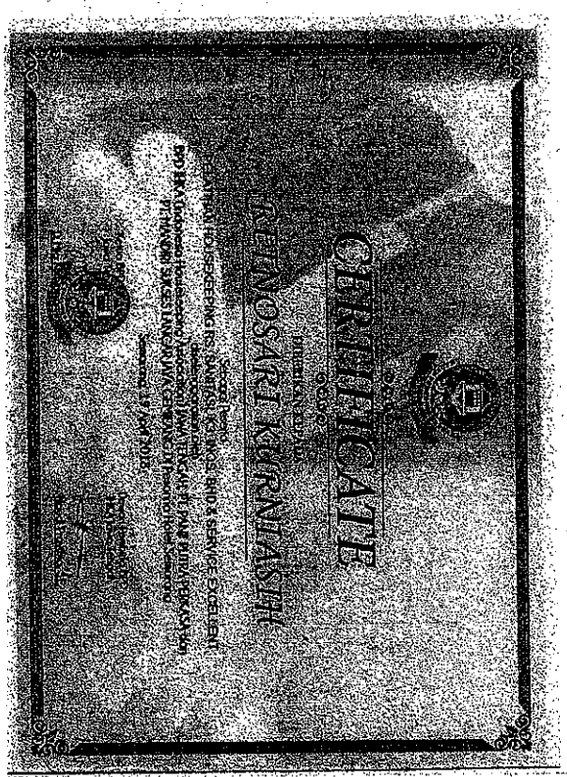
Berlaku dari tanggal : 21 September 2018
Valid from

Sampai dengan tanggal : 20 Maret 2019
Until

[redacted]

Dikeluarkan di : Semarang
Tanggal : 21 September 2018

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR GAJAH MUNGKUR



Semarang, 10 Oktober 2017

Yth. Pimpinan PT. Panji Putra Perkasa
di Tempat.

Dengan Hormat:
Yang bertanda tangan di bawah ini Saya :

1. Nama : Retno Sari K.
2. Tempat tanggal lahir : Klaten 17 November 1981
3. Alamat : Jl. Kintelan Baru 257 Rt 08/Rw 03
4. Pendidikan terakhir : SMA
5. No HP. : 085 870 747020

Berdasarkan informasi yang saya peroleh di perusahaan Bapak/Ibu pimpin membutuhkan housekeeping di RSUP kariadi Semarang maka perkenankan lah Saya untuk mengisi lowongan tempat kerja tersebut. Untuk bahan pertimbangan maka Saya lampirkan data Sbb:

1. Foto copy ijazah.
2. -"- KK.
3. -"- SKCK.
4. -"- KTP.
5. Surat Keterangan Sehat.
6. Pas photo ukuran 3x4.
7. Daftar Riwayat Hidup.

Demikian Surat ini Saya buat dengan Sebenarnya. Besar harapan Saya bisa di terima di perusahaan Bapak/Ibu pimpin. Atas Perhatiannya Saya ucapkan terima kasih

---

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama : Retno Sari K.
- Umur : 26 th
- Tanggal lahir : 17 November 1981
- Bangsa : Indonesia
- Agama : Islam
- Tempat tinggal sekarang : Jl. Kintelan Baru 257 Rt 08/Rw 03

Menerangkan dengan sesungguhnya

PENDIDIKAN

1. Tamatan SD ... Berijazah / tidak
2. Tamatan SMP ... Berijazah / tidak
3. Tamatan SMA ... Berijazah / tidak
4. Pernah memasuki Fakultas / Akademi ... tingkat Ijazah Peroleh Sarjana Muda (BA/Bakteri) Sarjana

PENGALAMAN KERJA

1. Dari tahun 2009 s-d tahun Sekarang
Bekerja Sebagai Housekeeping di PT. Panji Putra Perkasa
2. Dari tahun ... s-d tahun ...
3. Dari tahun ... s-d tahun ...

PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)
WACANA MULYA
Alamat : Jl. Jatisaler 23 RT 05 RW III Kel. Ngemplak Kec. Banyumanik Kota Semarang
Email : pkbmwacanamulyasmg@gmail.com telp : 081226414309

SURAT KETERANGAN LULUS
PAKET C
PROGRAM ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

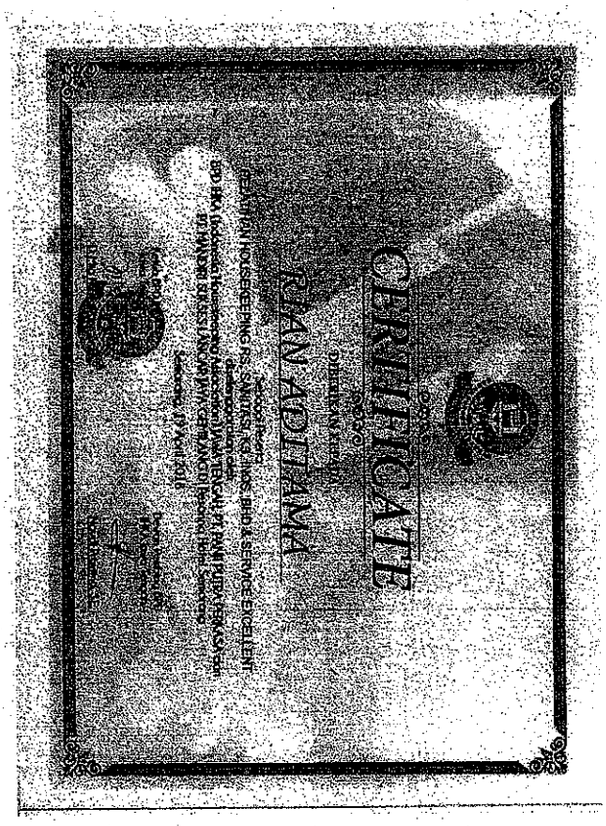
Yang bertanda tangan dibawah ini, pengelola Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Wacana Mulya menerangkan bahwa:

Nama/Kelas : RETNO SARI KURNIASIH
Tempat dan tanggal lahir : Klaten, 17 November 1981
Nomor Ujian : C-03-01-008-01-23
Penyelenggara Ujian : PKBM Anugrah Bangsa

LULUS/~~TIDAK LULUS~~

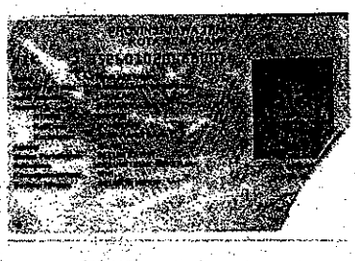
Ujian Sekolah/Ujian Pendidikan Kesetaraan Paket C berdasarkan keputusan Ketua Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) Anugrah Bangsa sebagai Ketua Penyelenggara Ujian Pendidikan Kesetaraan Nomor :089/AKDM/ANSA_SMG/V/2017 tertanggal 3 Mei 2017 dengan hasil sebagai berikut:

NO	MATA PELAJARAN	NILAI UJIAN PENDIDIKAN KESETARAAN /UJIAN SEKOLAH	NILAI UJIAN NASIONAL PENDIDIKAN KESETARAAN
1.	Pendidikan Agama	84	-
2.	Pendidikan Kewarganegaraan	86	30,0
3.	Bahasa Indonesia	64	28,0
4.	Bahasa Inggris	78	24,0
5.	Matematika	92,5	22,5
6.	Ekonomi	90	24,5
7.	Sosiologi	70	38,0
8.	Geografi	78	32,0
9.	Sejarah	70	-
10.	Seni Budaya	68	-
11.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan	64	-



CERTIFICATE

RIAN ADITAMA



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KOTA BESAR SEMARANG
Jalan Dr. Sutomo No. 19 Semarang, 50245

Nomor : B / 156 / I

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCK/YANMAS/2401/I/2019/INTELKAM

Diberikan kepada ini bahwa/ *This is to certify that the person*

Nama / *Name*	: RIAN ADITAMA
Jenis Kelamin / *Sex*	: Laki-laki
Kewarganegaraan / *Nationality*	: Indonesia
Agama / *Religion*	: Islam
Tempat tgl. Dilahirkan / *Place and date of birth*	: Bangkalan, 02 Juni 1988
Tempat tinggal sekarang / *Present address*	: Jl. Kyai Saleh Tengah II / 14 RT. 04 Rw. 05 Kel. Bongsari Kec. Semarang Barat Kota Semarang
Pekerjaan sekarang / *Occupation at present*	: None
Nomor Kartu Tanda Penduduk / *National Identity Card Number*	: 3526010206880016
Nomor Paspor/SURAT PERJALANAN LAKSANA TAP / *Passport number*	:
Rumus sidik jari / *Fingerprints Formula*	: I 9 77 W DIO 9 I 16 W RO

Setelah diadakan penelitian hingga saat dikeluarkannya surat keterangan ini yang bersangkutan tercatat/tidak tercatat / *After having investigation until the issuance of this based on :*

Maka dinyatakan sebagai berikut / *Here with we declare that person - mentioned above,*

bahwa nama tersebut di atas (tidak) memiliki catatan atau keterlibatan dalam kejahatan kriminal apapun / *the bearer hereof proves not to be involved in any criminal cases*

selama ia berada di Indonesia dari tanggal / *during his/her stay in Indonesia from*	: 02 Juni 1988
sampai dengan / *until*	: 27 September 2018

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan / *This certificate is made at the request to the applicant*

Untuk kepentingannya / *For the purpose of to*	: Persyaratan Melamar Pekerjaan
Berlaku dari tanggal / *Valid from*	: 27 September 2018
Sampai dengan / *Until*	: 26 Mei 2019

Dikeluarkan di : Semarang
Pada tanggal / *Date* : 27 September 2018

KEPOLISIAN RESOR KOTA BESAR SEMARANG
KASAT INTELKAM

KEPALA

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
PUSKESMAS KARANGAYU
Jl. Kyai Saleh Raya III / 28 Telp. 7606065 Semarang

KETERANGAN DOKTER
422 / 55

Yang bertanda tangan dibawah ini : dr. Dwi Ayu Ardiyawati

Dokter Negeri di Semarang menerangkan dengan mengingat sumpah / perjanjian sewaktu menerima jabatan,

bahwa : RIAN ADITAMA umur 30 THN
alamat : Jl. KYAI SALEH TGH II/28 RT 4/RW 5 BONGSARI berbadan sehat dan dapat dikerjakan / menjadi SURAT MELAMAR PEKERJAAN
B.B. 61 Kg; T.B. 172 Mr; Telinga Kiri : Tuli / Agak Mata Kiri : Buta Warna

Tanda tangan / cap jempol tangan kiri

RIAN ADITAMA

Semarang, 27 SEPTEMBER 20 18
Dokter Negeri tersebut di atas
dr. Dwi Ayu Ardiyawati

Semarang, 15 Oktober 2018

Yth.
Hrd
PT. Sarana Prima Perkasa
di tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

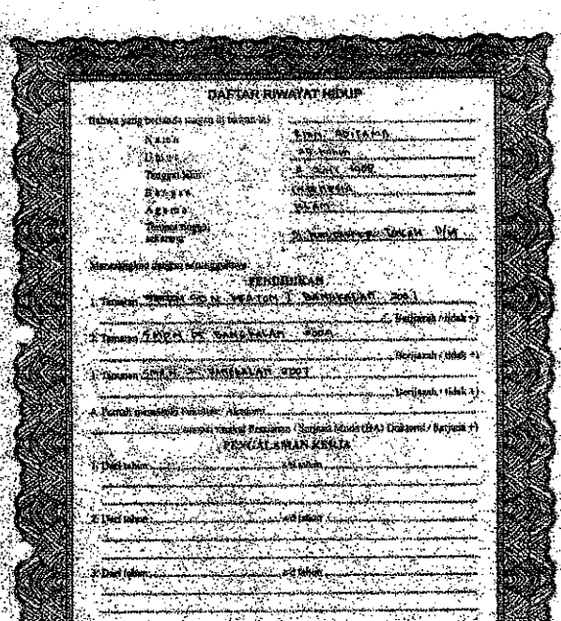
1. Nama : Rian Aditama
2. Tempat Tanggal Lahir : Bangkalan, 2 Juni 1988
3. Usia : 30 tahun
4. Pendidikan terakhir : SMA (IPA)
5. Alamat : Jl. Kyai Saleh Tengah II/14 Semarang Barat
6. No. HP : 0818231413733

Bersama dengan ini saya bermaksud mengajukan permohonan sebagai karyawan di perusahaan yang Bapak pimpin dan berjanji akan bekerja dengan baik dan bertanggung jawab.

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Rian Aditama



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	Rian Aditama
Umur	30 tahun
Tempat lahir	Bangkalan
Tanggal lahir	2 Juni 1988
Bangsa	Indonesia
Agama	Islam
Tempat tinggal sekarang	Jl. Kyai Saleh Tengah II/14 Semarang Barat

Menerangkan dengan sesungguhnya :

PENDIDIKAN :

1. Tamatan SD N Kraton 1 Bangkalan 2001 Berijazah / tidak
2. Tamatan SMPN 2 Bangkalan 2004 Berijazah / tidak
3. Tamatan SMA N 2 Bangkalan 2007 Berijazah / tidak
4. Pernah mengikuti Pendidikan / Kursus : Nama/Jenis Pendidikan / Kursus (Ijazah / Diploma / Sarjana)

PENGALAMAN KERJA :

1. Dari tahun ... sd tahun ... sebagai ...
2. Dari tahun ... sd tahun ... sebagai ...
3. Dari tahun ... sd tahun ... sebagai ...

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH ATAS
Program Studi : Ilmu Alam
TAHUN PELAJARAN 2006/2007

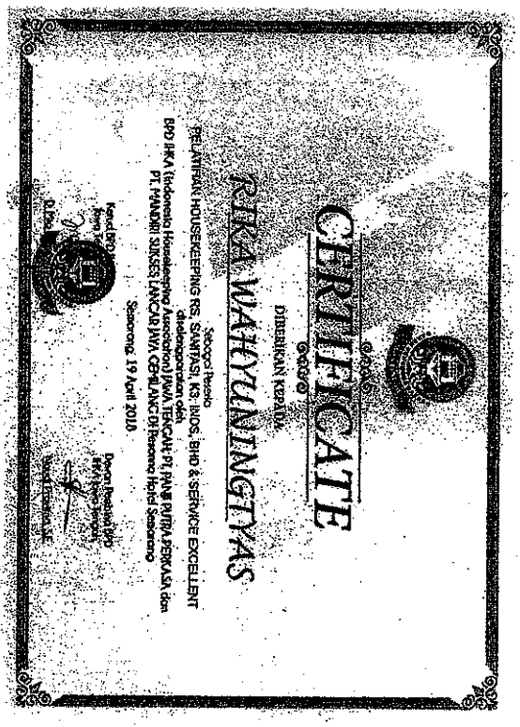
Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Bangkalan menerangkan bahwa:

nama	: RIAN ADITAMA
tempat dan tanggal lahir	: Bangkalan, 02 Juni 1988
nama orang tua	: Ali SYAMPUNI
sekolah asal	: SMA Negeri 2 Bangkalan
nomor induk	: 7251

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Bangkalan, 16 Juni 2007
Kepala Sekolah,



CERTIFICATE

DIBERIKAN KEPADA

RICKA WAHYUNINGTYAS

Sebagai Peserta

PELATIHAN HOUSEKEEPING RS, SANTASI, KS: BIOS, BHD & SERVICE EXCELLENT

diselenggarakan oleh:

BPD HKA (Indonesia Housekeeping Association) JAWA TENGAH PT. PANJI PUTRA PERKASA dan

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA CEPILANG DI Resonec Hotel Sesonong

Sesonong, 19 April 2018

Kepala BPD HKA Jawa Tengah

Direktur PT. MSLJ

Peserta

---

dr. AGUS SUBKAN

Dokter / Spesialis Kedokteran Kerja / Kedokteran Jiwa / Ahli Hiperkes

SURAT KETERANGAN SEHAT

No: /SKS.IV /20

Yang bertanda tangan dibawah ini, dokter pemeriksa

Menerangkan bahwa :

Nama : Ricka Wahyuningtyas

Umur : 20 tahun

Tekanan darah : 120 mmHg

Tinggi badan : 153 cm

Berat badan : 45 kg

Alamat : Ds. Banyu Urip Lor - Gabus

Pekerjaan : Housekeeping

Berdasarkan pemeriksaan jasmani pada saat ini orang tersebut dalam keadaan SEHAT.

Surat keterangan ini dipergunakan untuk: Melamar pekerjaan

Demikian yang bersangkutan harap maklum.

Pati, 9 September 2018

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR PATI
SEKTOR GABUS

Nomor: [illegible]

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCK / YANMAS/ 170 / X /2018 / Res Pati

Diberikan kepada / to whom it is issued :

Nama / Name : RICKA WAHYUNINGTYAS

Jenis kelamin / Sex : Perempuan

Kebangsaan / Nationality : Indonesia

Agama / Religion : Islam

Tempat tgl. Kelahiran / Place and date of birth : Pati, 12 Februari 1998

Tempat tinggal sekarang / Current address : Ds. Kayupahgilan Rt. 01 Rw. 05 Kec. Gabus Pati

Pekerjaan / Occupation : -

Nomor Kartu Tanda Penduduk / Citizens card Number : 3319121202980001

Nomor Paspor/ITAS/KITAP / Passport/ITAS/ITAP Number : [illegible]

Berlaku sejak tgl / Passport valid since : [illegible]

Selama ia berada di Indonesia dan / During his/her stay in Indonesia from : 12 Februari 1998

Sampai dengan / To : 12 April 2018

Keterangan ini dinyatakan berlaku sampai dengan / This certificate is valid up to

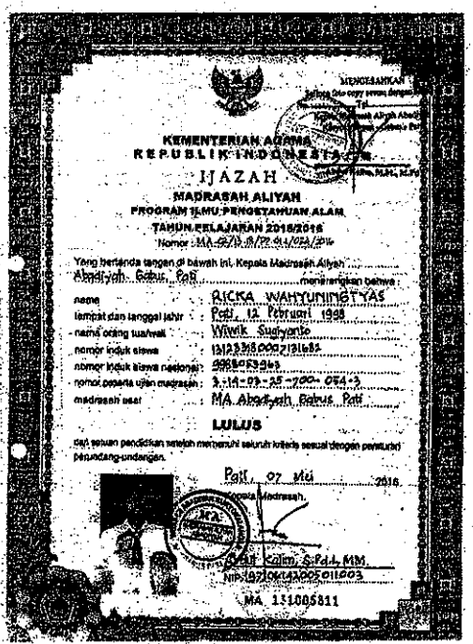
Untuk keperluan / For the purpose : MELAMAR PEKERJAAN

Berlaku dari tanggal / Valid from : 13 April 2018

Sampai dengan / To : 12 Oktober 2018

Pati, 12 April 2018

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR GABUS



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

MADRASAH ALIYAH
PROGRAM ILMU PENGETAHUAN ALAM
TAHUN PELAJARAN 2016/2018
Nomor : MA.9/1.8/PP.01/KM/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah ... menerangkan bahwa :

Abadiyah Gabus Pati

nama : RICKA WAHYUNINGTYAS
tempat dan tanggal lahir : Pati, 12 Februari 1998
nama orang tua/wali : Wiwik Sugiyanto
nomor induk siswa : 131233810002191681
nomor induk siswa nasional : 0058453261
nomor peserta ujian madrasah : 5-14-09-18-700-054-3
madrasah asal : MA Abadiyah Gabus Pati

LULUS

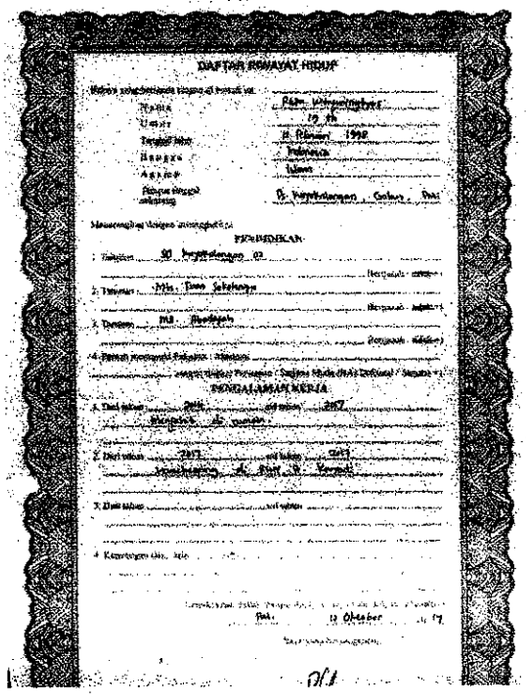
dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pati, 07 Mei 2018

Kepala Madrasah,

Drs. H. Salim, S.Pd.I, MM
NIP. 19710401200511003

MA 131005811



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Ricka Wahyuningtyas
Umur : 19 th
Tempat lahir : Pati, 12 Februari 1998
Kebangsaan : Indonesia
Agama : Islam
Tempat tinggal sekarang : Ds. Kayupahgilan, Gabus, Pati

PENDIDIKAN

1. Tahun 90 Tempat/ijazah: [illegible]
2. Tahun MIN Tawa Sekolahnya [illegible]
3. Tahun MA Abadiyah [illegible]
4. Pernah mengikuti Pelatihan / Kursus: [illegible]

PENGALAMAN KERJA

1. Dari tahun 2017 sd tahun 2017
Sebagai Housekeeping di Hotel Resonec Sesonong
2. Dari tahun 2017 sd tahun 2017
Sebagai Housekeeping di Pati Indah Permai

3. Dari tahun [illegible] sd tahun [illegible]
[illegible]

4. Keterangan lain, lain : [illegible]

Pati, 12 Oktober 2018

Kepada
Yth HRD PT. PANJI PUTRA PERKASA
Di TEMPAT

Perihal : Lamaran kerja.

Dengan hormat

Melalui surat lamaran ini saya ingin mengajukan diri untuk melamar pekerjaan di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin guna menjadi salah housekeeping saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ricka Wahyuningtyas
Tempat / Tanggal lahir : Pati / 12 Februari 1998
Jenis Kelamin : Perempuan
Pendidikan : MA Abadiyah Kayupahgilan, Gabus, Pati
Alamat : Ds. Kayupahgilan Rt. 01 Rw. 05
Telpon :

Untuk melengkapi berkas-berkas data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, bersama ini saya lampirkan data diri :

1. Daftar Riwayat Hidup.
2. Fotocopy KTP.
3. Fotocopy Ijazah terakhir.
4. Fotocopy SKCK.
5. Fotocopy KK.
6. Surat keterangan kesehatan.
7. Pas foto 3x4 = 3 lembar
8. Foto 3R = 2 lembar

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KOTA BESAR SEMARANG
SEKTOR SEMARANG BARAT
Jalan Ronggolawe Selatan Semarang

Nomor : 11-0955352

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCK / YANMAS / 4112 / IX / YAN.2.3. / 2018 / SEK SMG BRT

Diterangkan bersama ini bahwa :
This is to certify that :

Nama *Name*	:	RIKANA KUSUMANINGRUM
Jenis Kelamin *Sex*	:	Perempuan
Kewarganegaraan *Nationality*	:	Indonesia
Agama *Religion*	:	Islam
Tempat dan tgl lahir *Place and date of birth*	:	Semarang, 31 Januari 1979
Tempat tinggal sekarang *Current address*	:	Jl. Pamularsih XII RT.04 Rw.08 Kel. Bojongsalaman Kec. Semarang Barat Kota Semarang Sketa
Pekerjaan *Occupation*		
No. Kartu Tanda Penduduk *Citizen's card number*	:	33.7413.710179.0003
Nomor Paspor/KITAS/KITAP *Passport/ITAS/ITAP number*		
Putusa Sidik Jari *Fingerprint Formula*	:	11 D U OTO 10 I W N

Setelah diadakan penelitian, bahwa saat dikeluarkan Surat Keterangan ini yang bersangkutan tercatat dalam Kepolisian yang ada
After having investigation until the issuance of this based on

Nama tersebut adalah benar
Here with we declare that person mentioned above :

Bahwa nama tersebut diatas tidak mempunyai catatan atau keterlibatan dalam kejahatan kriminal apapun
The bearer hereof pomits and is not involved in any criminal points.

Selama ia berada di Indonesia dari tanggal : 31 Januari 1979
During his/her stay in Indonesia from
Sampai dengan : 21 September 2018
until

Keterangan ini dibuat berhubungan dengan permohonan
This certificate is issued at the request to applicant
Melamar Pekerjaan

Untuk keperluan / *Used for the purpose* : 21 September 2018
Berlaku dari tanggal / *Valid from* : 21 Maret 2019
Sampai dengan tanggal / *To*

Ditetapkan di / *Issued in* : SEMARANG
Pada tanggal : 21 September 2018

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR SEMARANG BARAT

KEPALA

DONNY ARIO SISTIANTO, S.H, S.I.K

SURAT KETERANGAN SEHAT

Dengan ini menerangkan dari :

Nama : Rikana Kusumaningrum
Umur : 39 tahun
Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan
Pekerjaan : Jl. Pamularsih XII Rt y Rw 8 Semarang
Alamat :

Sesudah dengan teliti pemeriksaan kesehatan saudara/i tersebut diatas orang tersebut dalam keadaan Sehat
Demikianlah keterangan ini kami buat dengan sebenarnya

Tinggi badan : 150 cm
Berat badan : 60 kg
Penglihatan : Baik
Golongan Darah :

NB. Kacamata

Semarang, 22/9 - 2018
Dokter Pemeriksa

dr. Sulyan Dahlan
Simongan 29 A
SEMARANG

PROVINSI JAWA TENGAH
KOTA SEMARANG

NIK : 3374137101790003

Nama	RIKANA KUSUMANINGRUM
Tempat/Tgl Lahir	SEMARANG, 31-01-1979
Jenis Kelamin	PEREMPUAN Gol Darah -
Alamat	JL PAMULARSIH XII
RT/RW	004 / 008
Kel/Desa	BOJONGSALAMAN
Kecamatan	SEMARANG BARAT
Agama	ISLAM
Status Perkawinan	KAWIN
Pekerjaan	MENGURUS RUMAH TANGGA
Kewarganegaraan	WNI
Berlaku Hingga	31-01-2018

KOTA SEMARANG
18-04-2013

Semarang, 13 oktober 2017

Kepada :
Yth. Pimpinan Perusahaan
ditempat

Dengan Hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini Saya :
Nama : Rikana Kusumaningrum
Tempat /tgl Lahir : Semarang, 31 Januari 1979
Alamat : Jl. Pamularsih XII Rt 04 Rw 8 Semarang
No. HP : 085334675186

Bersama ini Saya mengajukan permohonan Kerja Sebagai Karyawan, diperusahaan Bapak / Ibu Pimpin
Sebagai bahan pertimbangan Saya Lampirkan :
1. Fc. Daftar Riwayat Hidup
2. Fc. Ijazah terakhir
3. Stok terbaru
4. Fc. Kartu Pencaker
5. Surat Sehat
6. Fc. KTP
7. 3 lbr foto 3X4

Demikian permohonan Saya, atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini Saya ucapkan terima kasih

Hormat Saya

(Rikana Kusumaningrum)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1.	Nama Lengkap	: Rikana Kusumaningrum
2.	Tempat dan tanggal lahir	: Semarang, 31 Januari 1979
3.	Lakilaki / Perempuan	: Perempuan
4.	Kawin / Belum kawin	: Kawin
5.	Bangsa / Agama	: Indonesia / Islam
6.	Pekerjaan	: Karyawan
7.	Alamat	: Jl. Pamularsih 3 RT.04 Rw.8 Semarang
8.	Kepribadian	: Bertanggung Jawab, Pekerja Keras

PENDIDIKAN

1. SD N Bojongsalaman 193 Ijazah STTB. No. ..... Th. 1991
2. SMP N 24 Semarang Ijazah STTB. No. ..... Th. 1994
3. SMK N 5 Semarang Ijazah STTB. No. ..... Th. 1997
4. ..... Ijazah STTB. No. ..... Th. .....

Pernah mengikuti kursus dan memiliki Ijazah / Tanda Tamat

1. .....
2. .....
3. .....

PENGALAMAN KERJA

1. Bekerja di PT Panji Putra Perkasa 1 Tahun
2. .....
3. .....
4. .....

KETERANGAN LAIN-LAIN

.....
.....

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya serta memang keadaan yang sebenarnya.

Semarang, 13 Oktober 2017
Yang bersangkutan,

Rikana Kusumaningrum

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

SURAT TANDA TAMAT BELAJAR

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
(SMK)

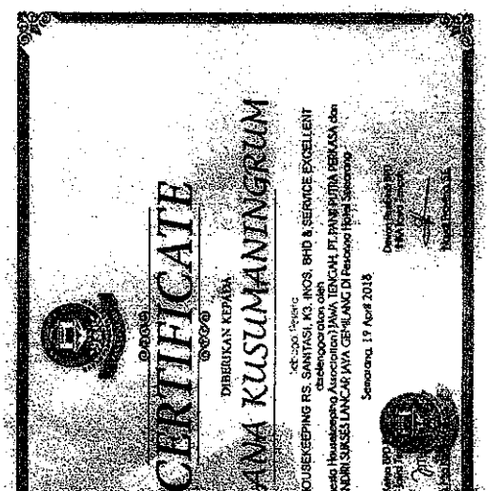
Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah menerangkan bahwa :

Nama : RIKANA KUSUMANINGRUM
Tempat dan tanggal lahir : Semarang, 31 Januari 1979
Nama orang tua : Ijan Kusmiyanto
Nomor Induk : 260 029774

berhasil

Tanggal : 7 Maret 1997

Semarang, 7 Maret 1997
Kepala Sekolah



CERTIFICATE

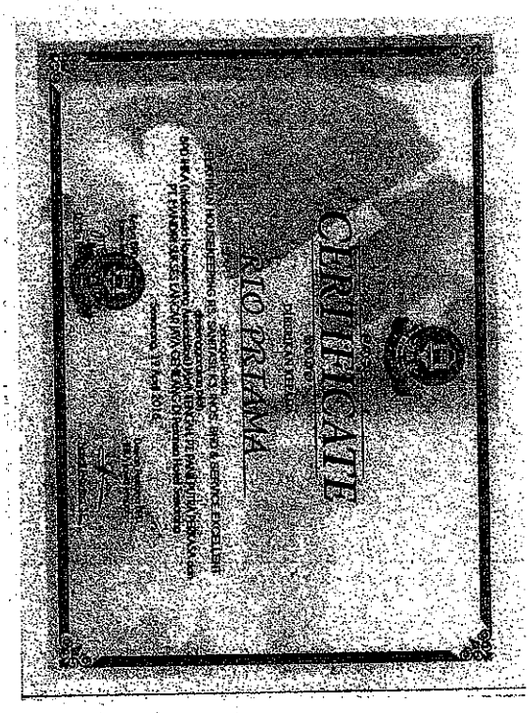
DIBERIKAN KEPADA :

RIKANA KUSUMANINGRUM

Sebagai Peserta

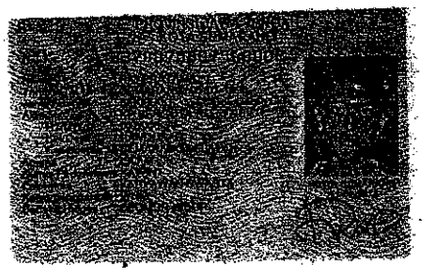
Telah mengikuti pelatihan HOUSEKEEPING RS. SANITASI, K3, INOS, BHD & SERVICE EXCELLENT
diselenggarakan oleh
Housekeeping Association) JAWA TENGAH, PT. PANJI PUTRA PERKASA dan
NDRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG DI Resoring Hotel Semarang

Semarang, 19 April 2018



CERTIFICATE

RIO PRATAMA



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS KESEHATAN
PUSKESMAS MRANGGEN II

SURAT KETERANGAN DOKTER
No. 25/SKD/ MRN II/ 2014

Yang bertanda tangan dibawah ini, Dokter Puskesmas Mranggen II Kab. Demak
Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa

Nama : [illegible]
Umur : [illegible] tahun
Jenis Kelamin : Pria / Wanita
Pekerjaan :
Alamat : [illegible]

Pada Pemeriksaan kesehatan memenuhi syarat untuk : [illegible]

Keterangan :
Tinggi Badan : 168 Cm
Berat Badan : 56 Kg
Mata :
Alat Gerak :
Jantung :
paru :
Golongan [illegible] A / B / AB / O

Catatan :

[illegible], 26 - 5 - 2014
Dokter Puskesmas Mranggen II

([illegible])

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESORT KOTA BESAR SEMARANG
Jalan Dr. Sutomo No. 19 Semarang, 50245

Nomor : 11 - 1561855

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLRI RECORD
Nomor : SKCK/1/IV/2014/Sat/Reskrim

Diberikan kepada / Issued to :

Nama / Name	: RIO PRATAMA
Jenis Kelamin / Sex	: Laki-laki
Kewarganegaraan / Nationality	: Indonesia
Agama / Religion	: Islam
Tempat dan Tanggal Lahir / Place and date of birth	: Semarang, 05 Jul 1996
Tempat Tinggal sekarang / Present address	: Kp. Bergola No. 827-RV RL 07 Rw. 05 Kel. Randusari Kec. Semarang Selatan Kota Semarang
Pekerjaan / Occupation	: Swasta
Nomor Kartu Tanda Penduduk / Identity Card No.	: 3374070507960002
Nomor Paspor/SIM/KITAP/ Passport/SIM/KITAP No.	:
Tempat dan tgl dikeluarkan / Place and date of issue	: Kab. Semarang, 08 Jul 2014

Berlaku sampai dengan / Valid until : 17 April 2015

Keterangan / Remarks : Pernyataan Melamar Pekerjaan

Semarang, 17 April 2014
a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA BESAR SEMARANG
KANIT INTELKAM

[illegible]

Semarang, 11 oktober 2014

Kepada Yth.
HRD PT. Panji Putra Perkasa.
di tempat.

Dengan hormat,

Saya bertanda tangan dibawah ini saya, dengan data diri sebagai berikut :

Nama : RIO PRATAMA
Tempat / tanggal lahir : Semarang, 5 juli 1996
Umur : 21 th
Pendidikan terakhir : SMK
Alamat : Kp Bergola RT 07 RW 05
Telephone (HP) : 082 389 592 000

Menyertakan lamaran di perusahaan yang bapak / ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan sebagai berikut :

1. Pas Foto ukuran 4x6
2. Daftar riwayat hidup
3. Foto copy ijazah terakhir
4. Foto copy KTP
5. Foto copy SKCK

Demikian surat lamaran ini. Saya harapan saya untuk dapat diterima di perusahaan yang bapak / ibu pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya

(RIO PRATAMA)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: RIO PRATAMA
Umur	: 21 th
Tanggal lahir	: Semarang, 5 juli 1996
Bangsa	: INDONESIA
Agama	: ISLAM
Tempat tinggal sekarang	: SEMARANG / Kp Bergola RT 07 RW 05

Menerangkan dengan sesungguhnya

PENDIDIKAN

1. Tamatan SDN LEMPONG SARI 01 - 08 SEMARANG (Berijazah / tidak +)
2. Tamatan SMP IBU KARTINI SEMARANG (Berijazah / tidak +)
3. Tamatan SMK CINDE SEMARANG (Berijazah / tidak +)
4. Pernah mengambil Pelatihan / Akademi ..... (sampai tingkat Peralihan / Sarjana Muda (BA) Doktoral / Sarjana +)

PENGALAMAN BEKERJA

1. Dari tahun 2014 s/d tahun 2015 PT. INDOMARCO PRIMATAMA
2. Dari tahun 2015 s/d tahun 2017 PT. PANJI PUTRA PERKASA Sebagai Housekeeping Semoni, Semarang
3. Dari tahun ..... s/d tahun .....
4. Keterangan lain - lain : .....

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Semarang, 11 Oktober 2014

Saya yang bersangkutan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
PROGRAM 3 TAHUN
TAHUN PELAJARAN 2013/2014

Program Studi Keahlian : Teknik Otomotif
Kompetensi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Cinde Semarang menerangkan bahwa:

nama	: RIO PRATAMA
tempat dan tanggal lahir	: Semarang, 5 Juli 1996
nama orang tua/wali	: Hendro Saputra Octavio
nomor induk siswa nasional	: 9960978190
nomor peserta ujian nasional	: 4-14-08-01-205-039-2
telah belajar pada	: SMK Cinde Semarang

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 20 Mei 2014
Kepala Sekolah,

Dra. Yulietio Budiningsih, M.M.

DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG
PUSKESMAS SEKARAN
Jl. Raya Sekaran Cg. Rambulan, Cp. Pos1 Telp. (024) 8565321 Semarang 50219

SURAT KETERANGAN SEHAT

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : R. RISWANTO
Umur : 26 th
Alamat : Jl. Udan Mas Raya No. 37 c
Pekerjaan : Swasta
BB : 55 Kg
TB : 165 cm
Tekanan Darah : mmHg
Mata : buta warna/ tidak buta warna
Telinga :

Pada pemeriksaan jasmani saat ini dalam keadaan sehat
Surat Keterangan ini digunakan untuk :
1. Mempersyaratkan kesehatan kerja
2.

Demikian Surat Keterangan Sehat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang,
Dokter Pemeriksa

dr. FERSA AMBALI

Semarang, 12 Oktober 2017

Hal : Permohonan Kerja

Kepada Yth. Pimpinan PT. Pangsi Putra Perkasa
di Tempat

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. Riswanto
TTL : Pemalang, 15 Maret 1990
Pendidikan : SMK
Alamat : Jl. Udan Mas Raya No. 37 c

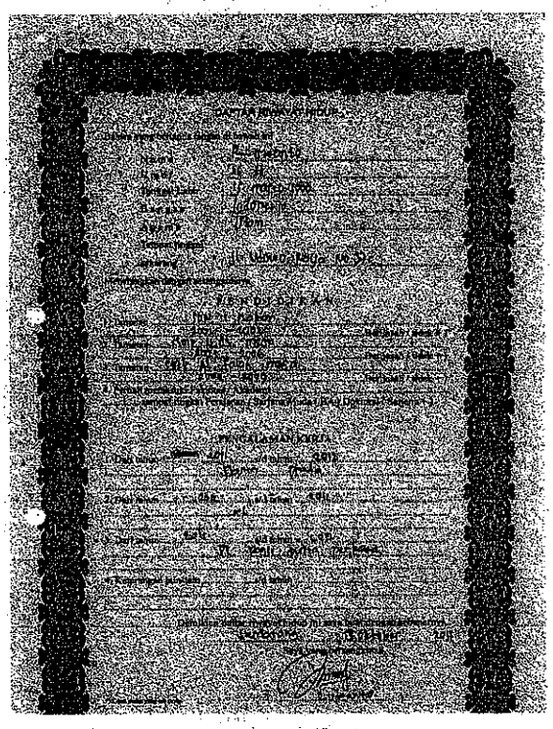
Dengan ini saya mengajukan lamaran pekerjaan sebagai karyawan di PT. Pangsi Putra Perkasa sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya sertakan lampiran sebagai berikut :

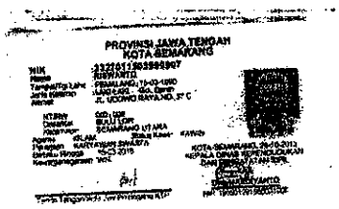
1. foto copy ijazah
2. foto copy KTP
3. foto copy akte
4. foto copy surat Dokter
5. foto copy KK
6. 4x6 foto 3x4
7. Daftar riwayat hidup

Atas perhatian Bapak / Ibu saya ucapkan terima kasih

Hormat saya

(Riswanto)





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
RESOR KOTA BESAR SEMARANG
SEKTOR SEMARANG UTARA
Jalan Letjen Soeprapto No.45 Semarang

Nomor : 11 - 1552633

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCK/YANMAS/7351/ X /2017/SEK.UTR

Diterangkan bersama ini bahwa :
This is to certify that :

Nama : RISWANTO
Name
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Sex
Kebangsaan : Indonesia
Nationality
Agama : Islam
Religion
Tempat dan Tgl Lahir : Pemalang, 15 Maret 1990
Place and date of birth
Alamat : Jl. Udan Mas Raya No. 37 C Kel. Kemijen Utara Kec. Semarang Utara
Present address
Pekerjaan : Swasta
Occupation
Nomor Kartu Tanda Penduduk : 3327051503890007
Resident Identity Card Number

Setelah diadakan penelitian bahwa yang bersangkutan tersebut diatas tidak pernah melakukan perbuatan yang melanggar hukum sesuai dengan catatan yang ada.
After having investigated the above mentioned person, he/she is not known to have committed any offence according to the records available.

Selama ia berada di Indonesia dan : 15 Maret 1990
During his/her stay in Indonesia from
sampai dengan : 12 Oktober 2017
until

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan :
This certificate is issued at the request of the applicant

Untuk Keperluan / Purpose : PERSYARATAN UNTUK MELAMAR PEKERJAAN.

Berlaku dari Tanggal : 12 Oktober 2017
valid from
Sampai dengan tanggal : 12 April 2018
until

Dikeluarkan di : SEMARANG
Pada tanggal : 12 Oktober 2017
KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR SEMARANG UTARA

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 3 TAHUN

Bidang Keahlian : Tata Busana
Program Keahlian : Tata Busana

TAHUN PELAJARAN 2008/2009

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Ampelgading menerangkan bahwa:

nama : RISWANTO
tempat dan tanggal lahir : Pemalang, 15 Maret 1990
nama orang tua : Ahmad
sekolah asal : SMK AL-Falah Mega
nomor induk : 0744
nomor peserta : 4-09-03-27-248-018-7

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh criteria kelulusan dengan peraturan perundang-undangan.

Pemalang, 18 Juni 2009
Kepala Sekolah,

Drs. Sobirin, M.Pd
NIP. 19630507 198803 1 012

Semarang, 9 oktober 2017

Kepada
Yth : ibu pimpinan
Perusahaan PT
Panji Pudo Perkasa
RSUP Kariadi

Di tempat

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini saya :
Nama : Rizky Fiji Widianto
Tempat / tgl lahir : Semarang, 1 juni 1983
Pendidikan : SMU Islam Al-Fatah Tegaya
Alamat : Jl. Sido asih II No 19 Tlogosari

Dengan ini saya mengajukan diri mengajukan permohonan kepada ibu agar dapat diterima sebagai karyawan di perusahaan yang menjadi pimpinan ibu.
Dan bersama ini pula saya lampirkan syarat-syarat yang bersangkutan :
1. Foto copy ijazah terakhir
2. Daftar riwayat hidup
3. Foto copy KTP
4. Foto copy SIM
5. Foto copy KK
6. Surat keterangan sehat
7. Pas foto 4x6 : 3 lembar

Demikian atas perhatiannya ibu kepada permohonan saya tersebut atas diterima sebelum dan sebelumnya saya mengucapkan terima kasih

Hormat saya

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Rizky Fiji Widianto
Umur	: 34 tahun
Tanggal lahir	: 1 juni 1983
Bangsa	: Indonesia
Agama	: Islam
Tempat tinggal sekarang	: Jl. Sido asih II No 19

Menerangkan dengan sesungguhnya :

PENDIDIKAN

1. Tamatan SDN Bawalan 03 Jambar tahun 1997 Berijazah / tidak-)
2. Tamatan SLTP Negeri 01 Bayung Lencar tahun 2000 Berijazah / tidak-)
3. Tamatan SMU Islam Al-Fatah Tegaya tahun 2003 Berijazah / tidak-)
4. Pernah memasuki Fakultas / Akademi ..... tamatan tingkat Peralihan / Sarjana Muda (BA) Doktoral / Sarjana +)

PENGALAMAN KERJA

1. Dari tahun 2003 s/d 2017
2. Dari tahun ..... s/d .....
3. Dari tahun ..... s/d .....
4. Keterangan lain-lain .....

Demikianlah daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya

Semarang, 9 oktober 2017

Saya yang bersangkutan,

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KOTA BESAR SEMARANG
SEKTOR PEDURUNGAN
Jalan Brigjen Sudiarto No.447 Semarang 50193

Nomor : 11-0087682

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor YAN : 23 / 1309 / X / 2017 / Sektor Pdr

Diberikan kepada	RIZKY FIJI WIDIANTO
Alias	
Alias Kelamin	Laki-laki
Kebangsaan	Indonesia
Agama	Islam
Tempat dan tgl lahir	Semarang 01 Juni 1983
Alamat sekarang	Jl. Sido asih II No 19 RT 04 Rw 07 Kel. Mulyoharjo Kidul Kec. Pedurungan Semarang
Pekerjaan	Wiraswasta
Nomor Kartu Penduduk	33.2104.010683.0002
Nomor Paspor/SIKTAS/SIKTAP	-
Sumus sidik jari	

Sebelum diberikan surat keterangan catatan kepolisian ini, yang bersangkutan telah melakukan proses :
As of preceding this certificate here in by was :
a. Catatan Kepolisian / Arsip arsip
Existing Police Records
b. Surat Keterangan hasil Arsip / Komputer
Information from Police Archives

Bahwa nama tersebut diatas adalah tercatat/tidak pernah terlibat dalam kejahatan kriminal apapun
The bearer here of proves not to be involved in any criminal actions

Selama ia berada di Indonesia dan
During his/her stay in Indonesia he
Kembali dengan
To
Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan
This certificate is issued at the request the applicant

Untuk keperluan/mengisi
For the purpose : MELAMAR PEKERJAAN
Berlaku dari tanggal
Valid from : 17 September 2017
Sampai dengan
To : 17 Maret 2018

Dikeluarkan
Issued in : SEMARANG
Pada tanggal
Date : 17 September 2017

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR PEDURUNGAN

SURAT TANDA TAMAT BELAJAR S.Pd.I

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

SEKOLAH MENENGAH UMUM
Program : Ilmu Pengetahuan Sosial

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah nomor 423.7/2003 tanggal 31 Maret 2003
Kepala Sekolah Menengah Umum Al-Fatah Tegaya Semarang menerangkan bahwa

RIZKY FIJI WIDIANTO

nomor induk 2051 lahir pada tanggal 1 Juni 1983
di Semarang dan telah tamat belajar sekolah menengah umum.

Semarang, 3 Juni 2003
Kepala Sekolah
Drs. Cholig Dahlan, M.Ag.
NIP -

No. 03...Mu 0203020

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
PUSKESMAS TLOGOSARI KULON
Jl. Taman Siswa Kawasan Ind. 2 Telp. (024) 6717061 Semarang

SURAT KETERANGAN DOKTER

Yang bertanda tangan dibawah ini kami Dokter Puskesmas Tlogosari Kulon menerangkan bahwa orang :

Nama	Rizky Fiji Widianto
Umur	34th
Jabatan	-
Tempat tinggal	Jl. Sido Asih II No. 19
Kecamatan	Pedurungan
Kota	Semarang
Untuk keperluan	Persyaratan Melamar Kerja
Pada tanggal	27 JUL 2017 telah diperiksa kesehatan badannya.

Adapun hasil pemeriksaan sebagai berikut / tidak berikut.

Surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya mengingat sumpah waktu menerima jabatan.

Tekanan Darah : 110/70 mmHg

PROVINSI JAWA TENGAH
KOTA SEMARANG

3321040106830005

RIZKY FIJI WIDIANTO
Semarang, 01-06-1983
LAKI-LAKI
ISLAM
WIRASWASTA
JL. SIDO ASIH II NO 19 RT 04 RW 07
KEL. MULYOHARJO KIDUL KEC. PEDURUNGAN
SEUMUR HIDUP

CERTIFICATE

DIBERIKAN KEPADA

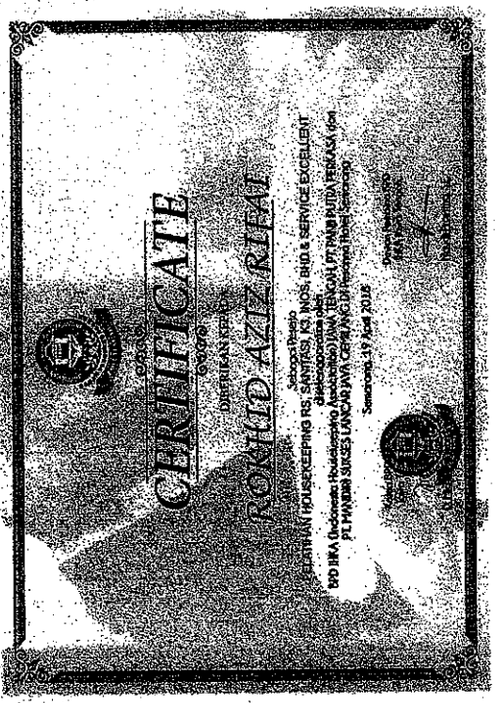
RIZKY FIJI WIDIANTO

School Partner
RS, SANITASI, KOI, INOS, BHD & SERVICE EXCELLENT
diselenggarakan oleh
(Indonesia Association) JAWA TENGAH, PT. PANJI PUDA PERKASA dan
PERHIMPUNAN PENGELOLA LANCAR JAYA GEMILANG DI Pandanaran Hotel Semarang

Semarang, 19 April 2016

Dewan Pengurus DPD
Ketua Umum

Nandi Sutrisno, SE



CERTIFICATE

DISTRIBUTOR KEDJA

ROKHID AZIZ RIFAI

Sebagai Peserta

SEMINAR HOUSEKEEPING RS, SANITASI, K3, NOS, BHD & SERVICE EXCELLENT

diselenggarakan oleh

BPD DIKA Dhanastri Housekeeping Association (DHA), PERKOM ITTIHAD RUMAH SAKIT Indonesia

PT. PANDAN SUKSES UNGGULAN CIPTA, RS Permata Hijau Semarang

Semarang, 19 April 2018

DHANASTRI Health Care
Jl. Indraprasta No. 97 Semarang Telp. 024-3584999
email : dhanastrihealthcare@gmail.com

SURAT - KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : ROKHID AZIS RIFAI
Umur : 19 th
Pekerjaan : HOUSEKEEPING Laki2 / wanita
Alamat : Ds. Genuk Kuran Dsn. Doplang
Tinggi Badan : 165 cm ; Berat Badan : 65 kg.

Pada saat ini menunjukkan dalam keadaan sehat / kurang. Pemeriksaan fisik / radiologik / laboratorik, ternyata tidak menunjukkan adanya kelainan.
Visus : ..... Buta warna : ..... THT : .....

Memenuhi syarat untuk : memperpanjang kontrak kerja

Harap yang berkepentingan maklum adanya.

Tanda tangan / cap jempol tangan kiri ;
(Rokhid Aziz R)

Bmg, 18-09-2018
Dokter pemeriksa :
( )

Purwodadi, 3 januari 2018

Kepada Yth :
Bp. /Ibu. Pimpinan
Di tempat

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan
di bawah ini :

Nama : Rokhid Aziz R
Tempat tanggal lahir : Grobogan 15 september 1999
Pendidikan akhir : SMK
Agama : Islam
No. Telp. : 085 385 570 819
Alamat : Doplang Rt.07 Rw.04, Genuk suran, Purwodadi Grobogan

Bersama ini saya ingin mengajukan lamaran Pekerjaan sebagai karyawan di Perusahaan yang Bapak /Ibu Pimpin. Saya dapat bekerja mandiri dan giat. Sebagai bahan Pertimbangan Bapak /Ibu, saya lampirkan :

1. Fotocopy Ijazah Pendidikan terakhir
2. Fotocopy SKCK Kepolisian
3. Fotocopy KK
4. Fotocopy KTP
5. Foto 2x3 & 3x4
6. Fotocopy surat ket kesehatan
7. Daftar riwayat Hidup

Demikian surat lamaran saya, untuk dapat diterima bekerja di Perusahaan yang Bapak /Ibu Pimpin, atas perhatian Bapak /Ibu pimpinan saya ucapkan terima kasih

---

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Rokhid Aziz R
Umur : 19 th
Tanggal lahir : 15 - September - 1999
Bangsa : Indonesia
Agama : Islam
Tempat tinggal sekarang : Doplang RT.07 RW.04 Kec. Purwodadi Kab. Grobogan

Menerangkan dengan sesungguhnya

PENDIDIKAN

1. Tamatan SD ..... Berijasah / tidak +)
2. Tamatan SMP ..... Berijasah / tidak +)
3. Tamatan SMK ..... Berijasah / tidak +)
4. Pernah memasuki Fakultas / Akademi ..... sampai tingkat Persiapan / Sarjana Muda (BA) Doktoral / Sarjana +)

PENGALAMAN BEKERJA

1. Dari tahun September 2017 s/d tahun November 2017
2. Dari tahun ..... s/d tahun .....
3. Dari tahun ..... s/d tahun .....
4. Keterangan lain - lain .....

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.
Purwodadi, 3 januari 2018
Saya yang bersangkutan.

KEPOLISIAN DAERAH JAWA TENGAH
RESOR GROBOGAN
SEKTOR PURWODADI
Jl. Diponegoro No. 02 Purwodadi

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD

Nomor : SKCK/YAN/A@/2018/XI/YAN.2.1/2018/SEK PWD

Yang bertanda tangan ini / This is to certify that :

Nama / Name : ROKHID AZIS RIFAI
Jenis Kelamin / Sex : MALE
Kebangsaan / Nationality : INDONESIA
Tempat dan Tgl lahir / Place and date of birth : GROBOGAN, September 15th 1999
Tempat tinggal sekarang / Current Address : DUSUN DOPLANG RT 07 RW 04 DESA GENUKSURAN KEC. PURWODADI KAB. GROBOGAN
Pekerjaan / Occupation : SWASTA
Nomor Kartu Tanda Penduduk / Citizens card Number : 3315121509990005
Nomor Paspor/SURAT/SIKITAS/ Passport/SIM/ITAP : -
Sidik Jari / Fingerprints Formula : -

Setelah diadakan penelitian bahwa saat dikeluarkan surat keterangan ini yang bersangkutan tersebut diatas / As of screening through the issue here of by virtue of :

Catatan Kepolisian yang ada / Existing Police Record : -

bahwa nama tersebut diatas tidak memiliki catatan apa pun keterlibatan dalam kejahatan kriminal apapun
the bearer hereof proves not to be involved in any criminal cases

selama di Indonesia / During his/her stay in Indonesia : September 15th 1999
berlaku dengan / To : September 14th 2019

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan / This certificate is issued at the request to the application

Untuk keperluan/memasuki / For the Purpose : MELAMAR PEKERJAAN SWASTA
Berlaku dari tanggal / Valid from : September 14th 2018
Sampai dengan / To : March 14th 2019

Dikeluarkan di / Issued in : Purwodadi
Pada Tanggal / On : September 14th 2018

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR PURWODADI

SUJIYANTO, S.H.
AKP NRP 61050850

PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jln. Dr. Sutomo No.5 Purwodadi
Telp. 0292-421940 Fax 0292-421940 Kode Pos 58111

SURAT KETERANGAN
Nomor: 3316/SKT/20170706/01326

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah :
Nama : MOCH. SUSILO, SH, MM
NIP : 196509081991031006
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Alamat : Jln. Dr. Sutomo No.5 Purwodadi

Menerangkan bahwa :
NIK : 3315121509990005
Nama : ROKHID AZIS RIFAI
Tempat/Tanggal Lahir : GROBOGAN, 15-09-1999
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
Alamat : DUSUN DOPLANG,
RT/RW : 007/004,
Kel/Desa : GENUKSURAN
Kecamatan : PURWODADI
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : BELUM/TIDAK BEKERJA
Kewarganegaraan : WNI

Penduduk tersebut di atas benar-benar sudah melakukan perekaman KTP-el dan penduduk yang bersangkutan telah terdata dalam Database Kependudukan Kabupaten Grobogan.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat sebagai pengganti KTP-el, dipergunakan untuk kepentingan Pemilu, Pemilukada, Pilkades, Perbankan, Imigrasi, Kepolisian, Asuransi, BPJS, Pernikahan, dan lain-lain, dan kepada yang berkepentingan agar menjadi maklum.

Surat Keterangan ini berlaku selama 6 (enam) bulan sejak diterbitkan.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

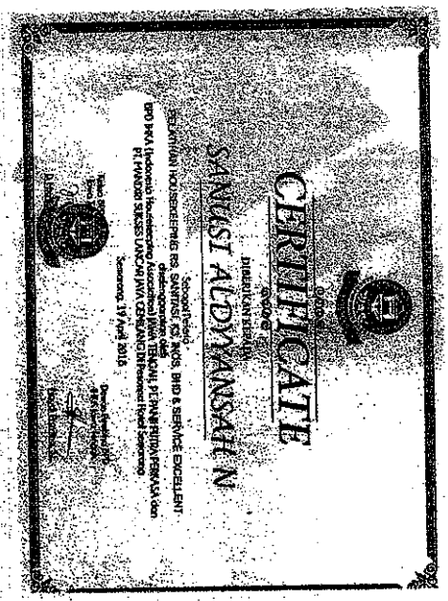
IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
PROGRAM 3 TAHUN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan : Muhammadiyah Purwodadi
Nomor Pokok Sekolah Nasional : 20549565
Kabupaten/Kota : Grobogan
Provinsi : Jawa Tengah menerangkan bahwa:

nama : ROKHID AZIS RIFAI
tempat dan tanggal lahir : Grobogan, 15 September 1999
nama orang tua/wali : Bambang Suyatmojo
Nomor Induk Siswa : 0979
Nomor Induk Siswa Nasional : 9996108822
nomor peserta Ujian Nasional : 4-17-03-28-212-053-4
sekolah penyelenggara Ujian Sekolah : SMK Muhammadiyah Purwodadi

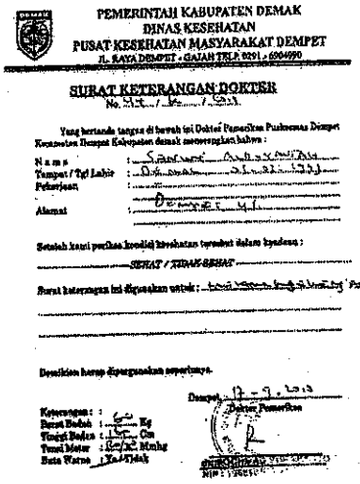


CERTIFICATE

SANUSI ALDYYANSAH N

SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

Semarang, 19 April 2016



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS KESEHATAN
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT DEMPET
JL. RAYA DEMPET - GAJAH TELP. 0291 - 6904990

SURAT KETERANGAN DOKTER

No. 445 / 36 / 2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Dokter Pemeriksa Puskesmas Dempet Kecamatan Dempet Kabupaten demak menerangkan bahwa :

Nama : Sanusi Aldyyansah N
Tempat / Tgl Lahir : Dk. Desa, 3 Maret 1999
Pekerjaan : Pelajar
Alamat : Dempet

Setelah kami periksa kondisi kesehatan tersebut dalam kondisi :

SEHAT / TIDAK SEHAT

Surat keterangan ini digunakan untuk : Untuk Syarat Daftar Ulang Sekolah

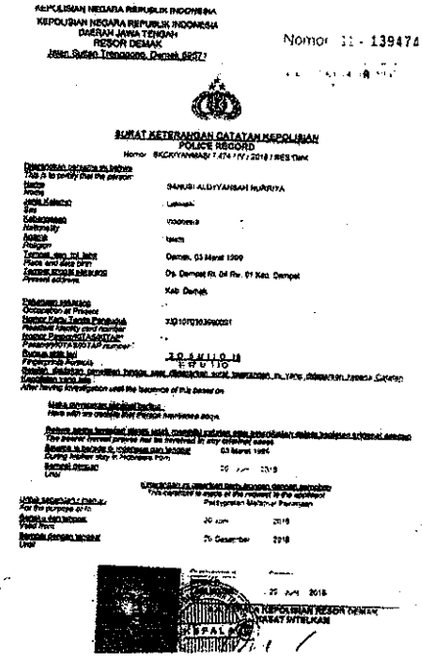
Demikian harap dipergunakan seperlunya.

Dempet, 12-9-2018

Keterangan :
Berat Badan : 55 Kg
Tinggi Badan : 157 Cm
Tensi Meter : Tidak Ada
Buta Warna : Tidak

Dokter Pemeriksa

NIP : 196511



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR DEMAK
Jalan Sultan Trenggono, Demak, 59571

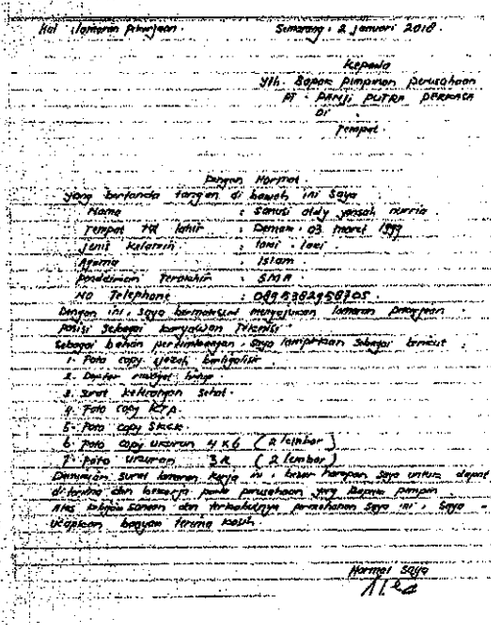
Nomor : 11 - 139474

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD

Nama : SANUSI ALDYYANSAH NURRIYA
Kebangsaan : Indonesia
Agama : Islam
Tempat, tgl. lahir : Demak, 03 Maret 1999
Alamat : Ds. Dempet Rt. 04 Rw. 01 Kec. Dempet, Kab. Demak
Pekerjaan : Pelajar
Nomor Kartu Tanda Penduduk : 3321070303990001
Maksud dan tujuan permohonan : Untuk Syarat Daftar Ulang Sekolah
Hasil Pemeriksaan : Nihil

Demak, 25 April 2018
a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR DEMAK
KASAT INTELKAM

IPTU



Hal : Lamaran Pekerjaan. Semarang, 2 Januari 2018.

Kepada
Yth. Bapak Pimpinan Perusahaan
PT. Panji Putra Perkasa
di
Tempat.

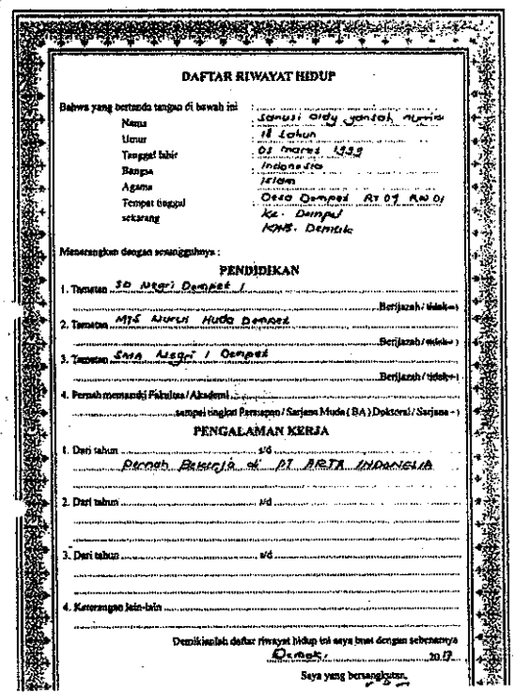
Dengan Hormat,
yang bertanda tangan di bawah ini saya
Nama : Sanusi aldy yansah nurria
Tempat TGL lahir : Demak, 03 maret 1999
Jenis kelamin : laki - laki
Agama : Islam
Pendidikan Terakhir : SMA
No Telephone : 089688498801

Dengan ini saya bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan posisi sebagai karyawan Pabrik.
Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan sebagai berikut :
1. Foto copy ijazah terakhir
2. Daftar riwayat hidup
3. Surat keterangan sehat
4. Foto copy KTP
5. Foto copy SKCK
6. Foto copy ukuran 4 x 6 (2 lembar)
7. Foto ukuran 3 x 4 (2 lembar)

Demikian surat lamaran kerja ini, besar harapan saya untuk dapat diterima dan bekerja pada perusahaan yang Bapak pimpin. Atas perhatian dan terkabulnya permohonan saya ini, saya ucapkan banyak terima kasih.

Hormat saya

ARA



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Bahwa yang bertanda tangan di bawah ini
Nama : Sanusi aldy yansah nurria
Umur : 18 tahun
Tanggal lahir : 03 maret 1999
Bangsa : Indonesia
Agama : Islam
Tempat tinggal sekarang : Desa Dempet Rt 04 Rw 01 Kec. Dempet Kabs. Demak

Menerangkan dengan sesungguhnya :

PENDIDIKAN

1. Tamatan SD Negri Dempet 1 Berijazah / tidak-)
2. Tamatan MTS Nurul Huda Dempet Berijazah / tidak-)
3. Tamatan SMA Negri 1 Dempet Berijazah / tidak-)
4. Pernah memasuki Fakultas / Akademi ..... sampai tingkat Persarjana / Sarjana Muda (BA) Doktoral / Sarjana -)

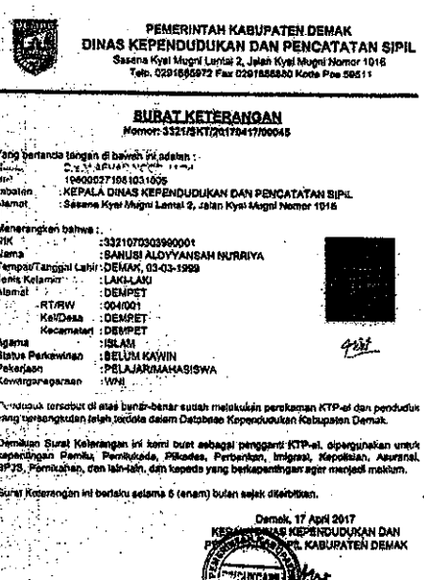
PENGALAMAN KERJA

1. Dari tahun ..... s/d ..... Pernah Bekerja di PT ARTA INDONESIA
2. Dari tahun ..... s/d .....
3. Dari tahun ..... s/d .....
4. Keterangan lain-lain .....

Demikianlah daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya

Demak, ... 20.19

Saya yang bersangkutan,



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sasana Kyai Mugni Lantai 2, Jalan Kyai Mugni Nomor 1016
Telp. 0291555972 Fax 0291555550 Kode Pos 59511

SURAT KETERANGAN
Nomor: 3321/SKT/2017047/00045

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah :
Nama : Drs. Jaenuri, M.Si
NIP : 196003271051031005
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Alamat : Sasana Kyai Mugni Lantai 2, Jalan Kyai Mugni Nomor 1016

Menerangkan bahwa :
NIK : 3321070303990001
Nama : SANUSI ALDYYANSAH NURRIYA
Tempat/Tanggal Lahir : DEMAK, 03-03-1999
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI
Alamat : DEMPET
-RT/RW : 004/001
Kel/Desa : DEMPET
Kecamatan : DEMPET
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan : WNI

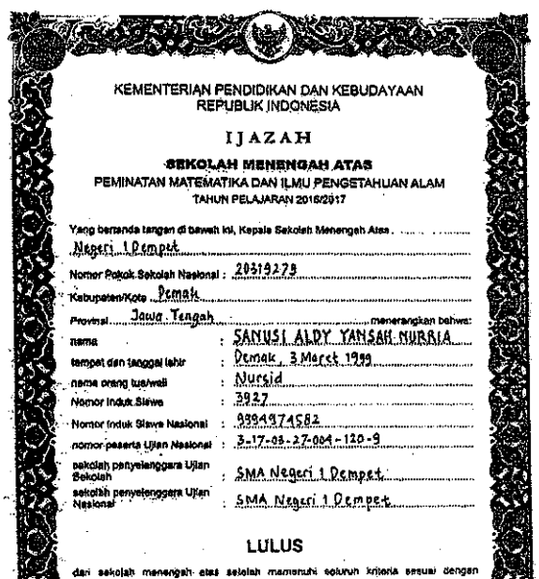
Penduduk tersebut di atas benar-benar sudah melakukan perekaman KTP-el dan penduduk yang tersangkutan telah terdata dalam Database Kependudukan Kabupaten Demak.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat sebagai pengganti KTP-el, dipergunakan untuk kepentingan Pemilu, Pemilukada, Pilkades, Perbankan, Imigrasi, Kepolisian, Asuransi, BPJS, Pernikahan, dan lain-lain, dan kepada yang berkepentingan agar menjadi maklum.

Surat Keterangan ini berlaku selama 6 (enam) bulan sejak diterbitkan.

Demak, 17 April 2017
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN DEMAK

Drs. Jaenuri, M.Si
NIP. 196003271051031005



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

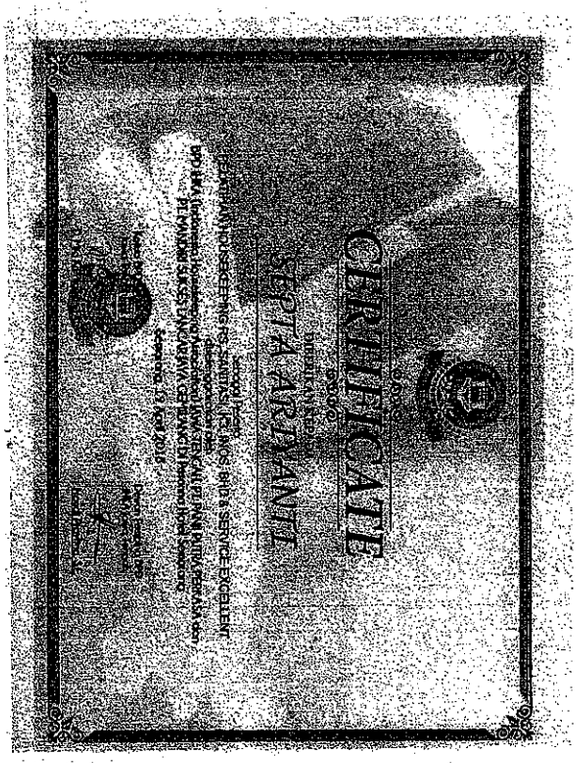
IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH ATAS
PEMINATAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas : Negeri 1 Dempet
Nomor Pokok Sekolah Nasional : 20519279
Kabupaten/Kota : Demak
Provinsi : Jawa Tengah menerangkan bahwa:
nama : SANUSI ALDY YANSAH NURRIA
tempat dan tanggal lahir : Demak, 3 Marct 1999
nama orang tua/wali : Nursid
Nomor Induk Siswa : 3927
Nomor Induk Siswa Nasional : 0994974582
nomor peserta Ujian Nasional : 3-17-03-27-004-120-9
sekolah penyelenggara Ujian Sekolah : SMA Negeri 1 Dempet
sekolah penyelenggara Ujian Nasional : SMA Negeri 1 Dempet

LULUS

dari sekolah menengah atas setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan



CERTIFICATE

SEPTA ARIYANTI

Lamaran : Berkas

Lampiran : Lamaran pekerjaan

Dengan hormat

yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Septa Ariyanti

Tempat / tanggal lahir : Semarang, 04 - 09 - 1989

Alamat : Jl. Gedung Batu Utara I rt 02/rw 06

Pendidikan terakhir : SMK

Nomor hp : 085 829 161 363

Dengan ini mengajukan surat lamaran pekerjaan kepada perusahaan Bapak / Ibu.

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan.

Sebagai berikut :

1. Foto copy ijazah
2. pas foto 3x4 1 lembar
3. Daftar riwayat hidup

Besar harapan saya Bapak / Ibu akan mempertimbangkan lamaran pekerjaan saya.

Atas perhatian Bapak / Ibu saya mengucapkan terima kasih

Hormat saya

Septa Ariyanti

Kepala Anggrek

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap : Septa Ariyanti
2. Tempat dan tanggal lahir : Semarang, 04-09-1989
3. Laki-laki / Perempuan : perempuan
4. Kawin / Belum kawin : belum kawin
5. Bangsa / Agama : Indonesia / Islam
6. Pekerjaan : Ibu rumah tangga
7. Alamat : Jl. Gedung Batu Utara I rt 02 / rw 06
8. Keperluan : sebagai bahan lamaran kerja

PENDIDIKAN

1. SD Negeri Sompok Lor Ijazah STTB. No. 013/SDN/SL Th. 2003
2. SMP Kristen 1 Ijazah STTB. No. 083/09/12 Th. 2006
3. SMK Pgri 06 Ijazah STTB. No. 0013/30 31 Th. 2009
4. ..... Ijazah STTB. No. ..... Th. .....

Pernah mengikuti kursus dan mendapat Ijazah / Tanda Tamat

1. .....
2. .....
3. .....

PENGALAMAN KERJA

1. Ibu rumah tangga
2. .....
3. .....
4. .....

KETERANGAN LAIN-LAIN

.....

.....

.....

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya serta menurut keadaan yang sebenarnya

Yang bersangkutan,

Septa Ariyanti

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KOTA BESAR SEMARANG
Jalan Dr. Sutomo No. 19 Semarang, 50245

Nomor 11 - 015146

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCK/YANMAS/1220/VIII/2017/INTELKAM

Dengan ini menerangkan bahwa :
This is to certify that the person :

Nama / Name : SEPTA ARIYANTI
Jenis Kelamin / Sex : Perempuan
Kewarganegaraan / Nationality : Indonesia
Agama / Religion : Islam
Tempat tgl. Dilahirkan / Place and date of birth : Semarang, 04 September 1989
Tempat tinggal sekarang / Present address : Jl. Gedungbatu Utara I / 12 Rt. 02 Rw. 06 Kel. Ngemplaksimongan Kec. Semarang Barat Kota Semarang
Pekerjaan sekarang / Occupation at present : Swasta
Nomor Kartu Tanda Penduduk / Resident Identity Card Number : 3374134409890003
Nomor Paspor/ID SIM/TNI/POLRI / Passport/ID SIM/TNI/POLRI number : -
Bentuk dan nomor identitas lainnya (wajib diisi apabila bukan WNI) / Other identity number (must be filled if not Indonesian citizen) : -
Nomor telp. / HP / Telephone / Cellular : 19 0 11 W 09 12 / 14 17 08
Berdasarkan pemeriksaan terhadap sidik jari dan catatan yang ada pada kami, yang bersangkutan : / According to the fingerprint and the records in our possession, the above mentioned :

Mata uraikan sebagai berikut : / Have / has not been convicted of any crime as follows :

Bahwa nama tersebut diatas tidak mempunyai catatan atau keterlibatan dalam kejahatan kriminal sampai dengan / the above mentioned person has no criminal records or involvement in criminal activities up to

Selama di Indonesia dari tanggal / during his/her stay in Indonesia from : 04 September 1989
sampai dengan / until : 06 Juli 2017

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan :
This certificate is made at the request of the applicant

Untuk keperluan / For the purpose of : Persyaratan Melamar Pekerjaan
Berlaku dari tanggal / Valid from : 06 Juli 2017
Sampai dengan / Until : 03 Januari 2018

Dikeluarkan di / Issued at : Semarang
Pada tanggal / On the date : 06 Juli 2017

a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA BESAR SEMARANG
KASAT INTPOLKAM

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 3 TAHUN

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen
Program Keahlian : Penjualan
TAHUN PELAJARAN 2007/2008

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Purnama 1 Semarang menerangkan bahwa:

nama : SEPTA ARIYANTI
tempat dan tanggal lahir : Semarang, 4 September 1989
nama orang tua :
sekolah asal : SMK Purnama 1 Semarang
nomor induk :

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 14 Juni 2008

Kepala Sekolah,

Sunarto, S.Pd.

SURAT KETERANGAN SEHAT

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Septa Ariyanti
Umur : 28 tahun
Jenis Kelamin : Perempuan
Pekerjaan :
Alamat : Jl. Gedung Batu Utara I / 12 Semarang

Berat badan : 50 kg
Tinggi badan : 150 cm
Tekanan darah : Baik
Penglihatan : 20/0

NB : Pemberian Kontrasepsi

Semarang, 17-10-2017

Dokter Pemeriksa

dr. Sriwati Dewi
JL. Pandanaran 29 A
SEMARANG

Name : SEPTA ARIYANTI

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KOTA BESAR SEMARANG
SEKTOR SEMARANG SELATAN
Jalan Lampar Tengah XIV Semarang 50249

Nomor :11 · 0016877

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCK / YANMAS / 1228 / IX / YAN.2.3 / 2016 / INTELKAM SMG SLT

Diterangkan bersama ini bahwa:
This is to certify that :

Nama Name	:	SETIYO UTAMI
Jenis Kelamin Sex	:	FEMALE
Kebangsaan Nationality	:	Indonesia
Agama Religion	:	Islam
Tempat dan Tgl Lahir Place and date of birth	:	Semarang, August 26th 1978
Tempat tinggal sekarang Current Address	:	Jl. Nanas 37 Rt.004 Rw.003 Kel Lamper Tengah Kec Semarang Selatan Kota Semarang
Pekerjaan Occupation	:	-
Nomor Kartu Tanda Penduduk Citizenship number	:	33.7407.660878.0002
Nomor Paspor/ITAS/RTAP Passport/ITAS/RTAP Number	:	-
Puncak Sidik Jari Fingerprint formula	:	-

Sebelum diadakan pemeriksaan lebih lanjut dikeluarkan surat keterangan ini yang diberikan kepada Catatan Kepolisian yang ada :
After having investigation until the issuance of this based on :

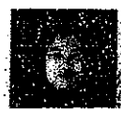
Mana diterangkan sebagai berikut:
Here with we declare that person mentioned above

Bahwa nama tersebut diatas tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kejahatan kriminal apapun
The bearer here of proves not to be involved in any criminal cases

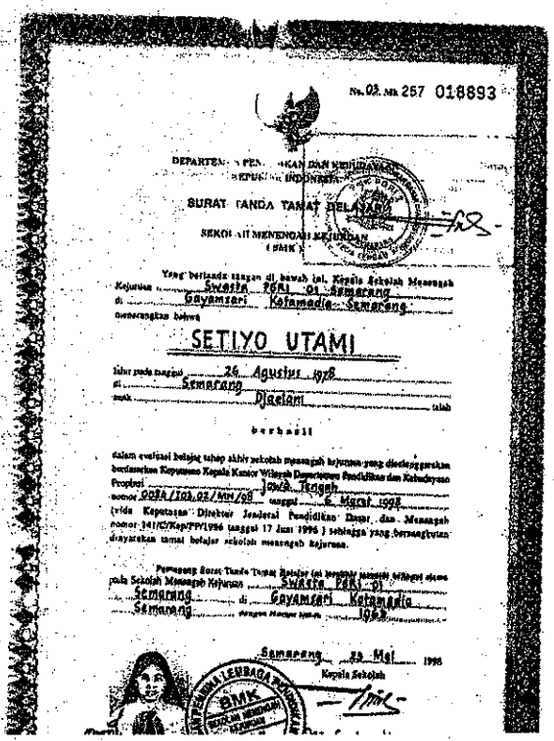
Selama ia berada di Indonesia dari During his/her stay in Indonesia from	:	August 26th 1978
Sampai dengan to	:	September 17th 2016

Keterangan ini diberikan berdasarkan dengan sesungguhnya
This certificate is made at the request to the applicant

Untuk keperluan/mencari For the purpose	:	Persyaratan Melamar Pekerjaan
Berlaku dari Tanggal Valid from	:	September 17th 2016
Sampai dengan to	:	March 17th 2018



Dikeluarkan di : Semarang
Issued in
Pada tanggal : September 17th 2016
On
KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR SEMARANG SELATAN



No. 02. Ma 257 018893

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

SURAT TANDA TAMAT BELAJAR

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
(SMK)

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Swasta PGRI 01 Semarang di Gayamsari Kotamadia Semarang menerangkan bahwa

SETIYO UTAMI

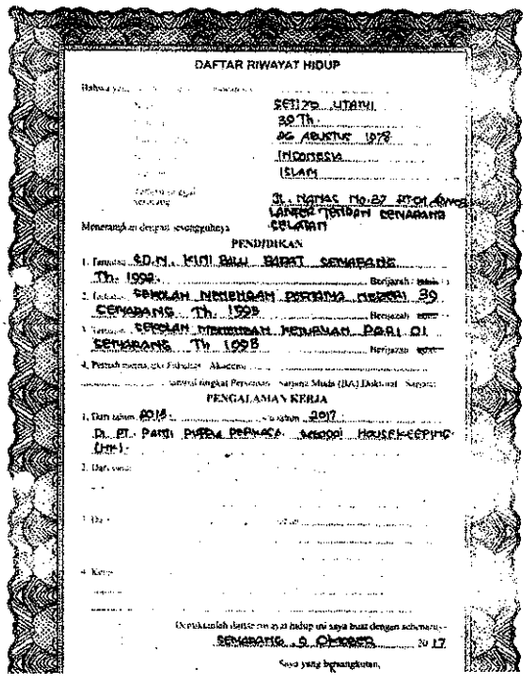
lahir pada tanggal 26 Agustus 1978
di Semarang
anak Djaelani lulusan

berhasil

dalam evaluasi belajar tahap akhir sekolah menengah kejuruan yang diselenggarakan berdasarkan Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah
nomor 0034/103.03/MN/96 tanggal 6 Maret 1996
(vide Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah nomor 141/C/Kep/PP/1996 tanggal 17 Juni 1996) sehingga yang bersangkutan dinyatakan tamat belajar sekolah menengah kejuruan.

Pemegang Surat Tanda Tamat Belajar ini berhak memakai sebagai alumni pada Sekolah Menengah Kejuruan SMKTA PGRI 01 Semarang di Gayamsari Ketamadia Semarang dengan Nomor Induk 1068

Semarang 29 Mei 1996
Kepala Sekolah



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : SETIYO UTAMI
Umur : 38 Th
Tempat/Tgl. Lahir : SEMARANG, 26 AGUSTUS 1978
Kebangsaan : INDONESIA
Agama : ISLAM
Alamat : Jl. NANAS No.37 RT.04/RW.03 LAMPER TENGAH SEMARANG SELATAN

Menerangkan dengan sesungguhnya :

PENDIDIKAN

1. Tamatan SD N. KIDUL BULU BARAT SEMARANG Th. 1990 Berijazah
2. Tamatan SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) 39 SEMARANG Th. 1993 Berijazah
3. Tamatan SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN PGRI 01 SEMARANG Th. 1996 Berijazah
4. Pernah masuk pada Fakultas Akademi Universitas Sarjana Muda (BA) Doktoral Sarjana

PENGALAMAN KERJA

1. Dari tahun 2016 s/d tahun 2017
Di PT. PANGI PUTRA PERWIRA sebagai HOUSEKEEPING UMUM
2. Dari tahun
3. Di
4. Kerja

Demikianlah daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

SEMARANG, 9 OKTOBER 2017

Saya yang bersangkutan,

Semarang, 9 Oktober 2017

Hal : Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth :
HRD PT. PANGI PUTRA PERWIRA
d/a : RSUP Dr. Kariadi
SEMARANG

Dengan hormat,
Sehubungan dengan informasi lowongan kerja sebagai Housekeeping (HK), maka saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	SETIYO UTAMI
Jenis kelamin	:	PEREMPUAN
Tempat, tgl. lahir	:	SEMARANG, 26 AGUSTUS 1978
Agama	:	ISLAM
Alamat	:	JL. NANAS no. 37 RT 04/RW 03 LAMPER TENGAH SEMARANG SELATAN
Telephon / HP	:	085869077408

Dengan ini mengajukan lamaran kerja pada perusahaan yang

PROVINSI JAWA TENGAH
KOTA SEMARANG
NIK : 3374076608780002
Nama : SETIYO UTAMI
Tempat/Tgl. Lahir : SEMARANG, 26-08-1978
Jenis Kelamin : PEREMPUAN
Alamat : JL. NANAS RT.004 RW.003
Kel/Desa : LAMPER TENGAH
Kecamatan : SEMARANG SELATAN
Agama : ISLAM
Pekerjaan : PEGAWAI SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 26-08-2017

DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG
PUSKESMAS LAMPER TENGAH
Jl. Lamper Tengah Ujung XV Telp. 8444808 Semarang

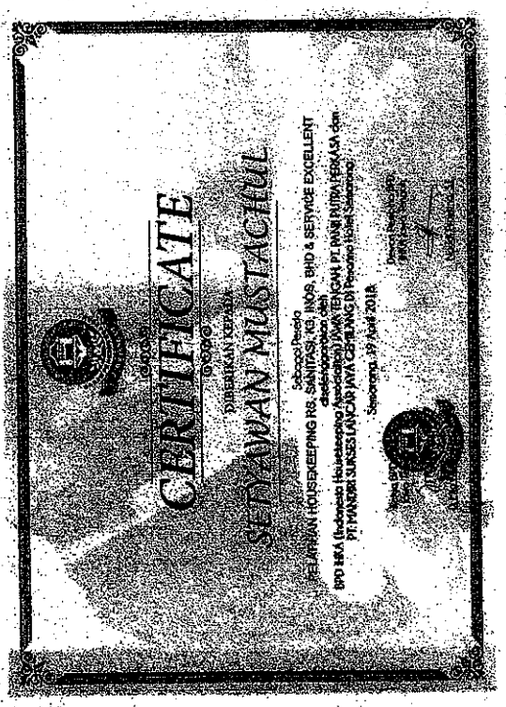
SURAT KETERANGAN DOKTER

No. 191 / 40 / 2016 Dr. SOLIKIN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Dokter pada Puskesmas Lamper Tengah Kota Semarang, memerangkan dengan mengingat sumpah jenji sewaktu menerima jabatan, bahwa :

Nama : SETIYO UTAMI Umur : 40 th.
Alamat : Jl. Nanas No. 37 S. 04 RW 3.
Berhadap sebat : tidak sehat
Surat keterangan ini dipergunakan untuk : Melamar Pekerjaan
B.B. : 70 kg ; T.B : 160 cm ; Tekanan : Normal ; Tensi : 120/70 mm Hg
Buta Warna : -



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
RESOR JEPARA
SEKTOR KELING
Jl. Jepara - Kudus Km. 35

Nomor : 11-0814245

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCKYANMASY1236/VIII/YAN 2.3/XII/ 2018/SEK KELING

Diberikan kepada warga negara Indonesia :
This is to certify that :

Nama / Name	SETYAWAN MUSTACHUL
Jenis Kelamin / Sex	Laki - laki
Kewarganegaraan / Nationality	Indonesia
Agama / Religion	Islam
Tempat, tgl. lhr. / Place and date of birth	Jepara, 10 Oktober 1999
Tempat tinggal sekarang / Current address	Dk. Keling Rt. 02 Rw. 04 Kec Keling Kab. Jepara
Pekerjaan / Occupation	-
Nomor Kartu Tanda Penduduk / Citizens card number	33.2009.301099.0003
Nomor Paspor/ITAS/ITAP / Passport/ITAS/ITAP number	-
Sidik jari / Fingerprints	Formula : R 17 - R - 21

Setelah diadakan penelitian terhadap data-data yang bersangkutan di arsip ditemukan hasil :
As of screening through the above identity by using of :

a. Catatan Kepolisian ada / Existing Police Record
b. Surat keterangan dari Kepala Desa / Lurah / Information from local Authorities

Bahwa nama tersebut di atas tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam tindakan kriminal / pidana
the bearer hereof proven not to be involved in any criminal cases

Selama di wilayah Indonesia dari / during his/her stay in Indonesia from : 10 Oktober 1999 s/d / to : 21 November 2018

Demikian surat keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan
This certificate is issued at the request to the applicant

Untuk keperluan / For the purpose : Melamar pekerjaan
Berlaku dari tanggal / Valid from : 21 November 2018
Sampai dengan / To : 21 Jun 2019

Dikeluarkan di / Issued in : Keling
Pada tanggal / On : 21 November 2018

a.n. KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR KELING
KEPALA

PEMERINTAH KABUPATEN JEPARA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN JEPARA
PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT
Keling II

SURAT KETERANGAN DOKTER
Nomor : 440 / 331 / 2018

Yang bertanda tangan dibawah ini : Dokter Puskesmas Keling II
menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

NAMA	: SETYAWAN MUSTACHUL
UMUR	: 19 Th
Kebangsaan	: Indonesia
Agama	: Islam
Pekerjaan	: -
Alamat	: Keling Rt 2 / Rw 4

Setelah kami lakukan pemeriksaan terhadap orang tersebut, ternyata kesehatannya adalah :
Sehat

Surat Keterangan ini dipergunakan untuk keperluan : Melamar Pekerjaan

Surat Keterangan ini berlaku sampai dengan tanggal : secukupnya

Demikian Surat Keterangan tentang kesehatan ini dibuat atas permintaan sendiri untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jepara, 21 Juli 2018

Yang diperiksa
SETYAWAN MUSTACHUL

Dr. Dwi Nugroho Setyo Utomo
NIP. 19731214 200501 2 010

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN
PROGRAM 3 TAHUN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian : Teknik Komputer dan Jaringan

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Bangsri menerangkan bahwa :

nama	: SETYAWAN MUSTACHUL
tempat dan tanggal lahir	: Jepara, 10 Oktober 1999
nama orang tua/wali	: Sukardi
nomor induk siswa	: 11900800
nomor induk siswa nasional	: 9995800747
nomor peserta ujian nasional	: 1-16-03-62-203-026-7
sekolah asal	: SMK Wikrama 1 Jepara

LULUS

dari satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Jepara, 7 Mei 2018
Kepala,
Drs. Moh. Zainudin Aziz, M.Pd

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
Curriculum Vitae

I. Data Pribadi

1. Nama	:	Setyawan Mustachul
2. Tempat dan Tanggal Lahir	:	Jepara, 10 Oktober 1999
3. Jenis Kelamin	:	Laki-laki
4. Agama	:	Islam
5. Status Pernikahan	:	Belum menikah
6. Warga Negara	:	Indonesia
7. Alamat KTP	:	Dk. Ngancar Rt02/04 Kec.Keling Kab. Jepara
8. Alamat Sekarang	:	Dk. Ngancar Rt02/04 Kec.Keling Kab. Jepara
9. Nomor Telepon / HP	:	0815 1407 0053
10. e-mail	:	mustachulsetyawan@gmail.com
11. Kode Pos	:	59454

II. Pendidikan Formal :

Periode (Tahun)			Sekolah
2004	-	2010	SD Negeri 03 Keling
2010	-	2013	SMP Negeri 01 Keling
2013	-	2016	SMK WIKRAMA 1 Jepara

III. Pendidikan Non Formal / Training – Seminar

Tahun	Lembaga / Instansi	Keterampilan
2014	Universitas Muria Kudus	Bongkar Rahasia Open BTS
2015	Language Center Kediri	Bahasa Inggris

Jepara, 25 September 2018

Kepada Yth:
HRD PT. PAUH JAYA
Di Semarang

Dengan Hormat,
Saya yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama : Setyawan Mustachul
Tempat tanggal lahir : Jepara, 10 Oktober 1999
Pekerjaan : Mahasiswa
Tempat tinggal : Semarang (Jepara)

Sehubung dengan lowongan pekerjaan yang saya ketahui pada bursa kerja Semarang 2018, maka dengan ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk kiranya dapat saya diterima bekerja di PT. PAUH JAYA Semarang.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:
1. Surat permohonan pekerjaan
2. FC KTP
3. FC Ijazah
4. Foto Hasil 3x4
5. FC SKCK

Demikian surat permohonan ini saya buat, semoga dapat saya terima. Atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Semarang, 25 September 2018
Yang menyatakan,

DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG
Jl. Pandanaran 79 Telp. 416269 - 318079

Keterangan Sehat
440/89 /18

Yang bertanda tangan di bawah ini
menerangkan bahwa :

Nama : SITI MAEMUNAH
Umur : 25 OKTOBER 1987
BB / TB : 68 kg / 153 cm
Alamat : BONGSARI RT 1 RW II BONGSARI
Pekerjaan : -
Buta Warna : TIDAK ADA KELAINAN
Cacat mata : TIDAK ADA KELAINAN
Telinga : TIDAK ADA KELAINAN

Dinyatakan berbadan sehat dan dapat dikerjakan / menjadi PERSYARATAN SEKOLAH

Semarang, 18 SEP 2018
dr. AGUS SUSANTO
NIP. 19720823 201106 1 002

POLRI DAERAH JAWA TENGAH
RESOR KOTA BESAR SEMARANG
SEKTOR SEMARANG BARAT
Jalan Ronggolawe Selatan Semarang

No. 0955455

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD
Nomor : SKCK / YANMAS / 4153 / IX / YAN 2.3 / 2018 / SEK SMG BR I

Yang bertanda tangan di bawah
This is to certify that

Nama / Name	SITI MAEMUNAH
Jenis Kelamin / Sex	Perempuan
Kewarganegaan / Nationality	Indonesia
Agama / Religion	Islam
Tempat/tgl lahir / Place and date of birth	Semarang, 25 Oktober 1987
Tempat tinggal sekarang / Current address	Jl. Bongsari Rt 01 Rw.02 Kec. Semarang Barat Kota Semarang
Pekerjaan / Occupation	Swasta
No. Kartu Tanda Penduduk / Citizen's card number	33.7473.051087.0002
Nomor Paspor/KITAS/KITAP / Passport/KITAS/KITAP number	-
Rumus Sidik Jari / Fingerprints Formula	8 S 9 U WO 3 / L 7 U Ok

Setelah diadakan penelitian, tanggal saat diterbitkan Surat Keterangan ini yang bersangkutan tercatat tidak pernah / *After having investigation, until the issuance of this based on*

Kota dinyatakan sebagai berikut: / *Here with we declare the person mentioned above :*

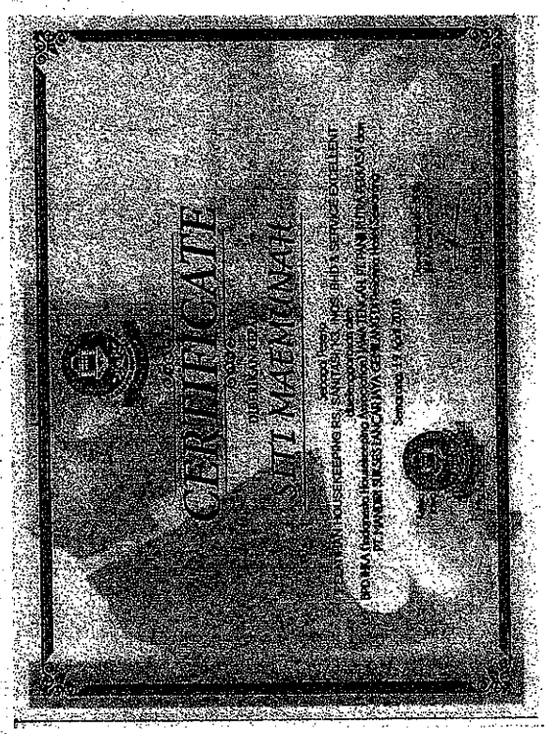
Bahwa nama tersebut diatas tidak pernah/sedang melakukan atau tersangkut dalam kejahatan kriminal apapun / *The bearer hereof promise not be involved in any criminal cases*

Selama ia berada di Indonesia dan tanggal 25 Oktober 1987 / *During his/her stay in Indonesia from* 24 September 2018

Surat ini berlaku sampai dengan tanggal / *Valid from* 24 September 2018 s/d 24 Maret 2019

Untuk keperluan / *For the purpose* : Melamar Pekerjaan

Semarang, 24 September 2018
a.n. KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR SEMARANG BARAT
KEPALA
AKP EKO LISTIANTO, S.H, S.I.K



Semarang, 16 Oktober 2018

Kepada
Yth. Bapak / Ibu Pengurus
PT. Bumi Rasa Sentosa

Dengan Hormat,

Dengan ini saya mengajukan surat permohonan pekerjaan kepada Bapak / Ibu Pengurus
Untuk dapat diterima sebagai karyawan di perusahaan yang Bapak / Ibu Pimpin
Sebagai bahan pertimbangan dan pertanggung jawab saya sebagai :

Adapun data - data saya sebagai berikut :
Nama : SITI MAEMUNAH
Tmp. Tgl Lahir : Semarang, 25 Oktober 1987
Alamat : Jl. Bongsari RT 01 / RW 02
Pendidikan terakhir : SMK Satya Budhi Semarang
No Hp : 089 634 570 983

Sebagai bahan pertimbangan Bapak / Ibu Harap Lampirkan 1 :
1. foto copy Ijazah terakhir
2. foto copy KK
3. foto copy Akte
4. foto copy KTP
5. Pasfoto ukuran biasa
6. Surat keterangan sehat
7. foto copy SKHUN (3 Lembar)

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya
saya berharap bapak / ibu dapat mempertimbangkan permohonan saya ini.

Hormat saya

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap	:	Siti Maemunah
2. Tempat dan tanggal lahir	:	Semarang, 25 oktober 1987
3. Laki-laki / Perempuan	:	Perempuan
4. Kawin / belum kawin	:	Kawin
5. Bangsa / Agama	:	Indonesia / Islam
6. Pekerjaan	:	Swasta
7. Alamat	:	Jl. Bongsari Rt 01 / Rw 02,
8. Keperluan	:	Melengkapi persyaratan kerja

PENDIDIKAN

1. SMK Bongsari	Ijazah STTB. No.	Th.	2005
2. SMP Satya Budhi	Ijazah STTB. No.	Th.	2002
3. SDN Bongsari	Ijazah STTB. No.	Th.	2000
4.	Ijazah STTB. No.	Th.	

Pernah mengikuti kursus dan mendapat Ijazah / Tanda Tamat

1. BTPD Kabupaten Semarang
2. Komputer
3.

PENGALAMAN KERJA

1. PT. Tata Artika 2007 - 2007
2. PT. Sinergi 2007 - 2007
3. PT. Prima Makmur 2007 - 2008
4. PT. Bumi Rasa Sentosa 2008 - 2012

KETERANGAN LAIN-LAIN

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya serta menurut keadaan yang sebenarnya.

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 3 TAHUN
Bidang Keahlian : Bisnis Manajemen
Program Keahlian : Administrasi Perkantoran

TAHUN PELAJARAN 2006/2007

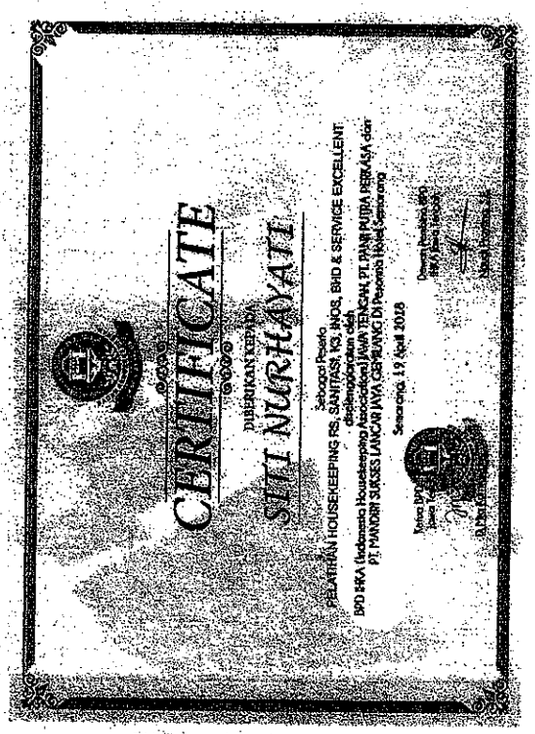
Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan ..... Satyabudhi Semarang ..... menerangkan bahwa:

nama	SITI MAEMUNAH
tempat dan tanggal lahir	Semarang, 25 Oktober 1987
nama orang tua	Yahmin
sekolah asal	SMK SETIABUDHI
nomor induk	041368

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Semarang, 14 Juni 2007
Kepala Sekolah,



CERTIFICATE

DIBERIKAN KEPADA

SITI NURHAYATI

Sebagai Peserta

PELATIHAN HOUSEKEEPING PS, SANITASI, K3, INOS, BHD & SERVICE EXCELLENT

diselenggarakan oleh

BPD BKA (Indonesia Housekeeping Association) JAWA TENGAH, PT. PANN PUTRA PERKASA dan

PT. HANDRY SUKSES LANCAR JAYA CABANG DI Pesonna Hotel Semarang

Semarang, 19 April 2018

Ketua Panitia

Nama Direktur

Nomor :

Hal : Lamaran Pekerjaan

Lampiran : -

Kepada

Yth. : Bapak/Ibu Pimpinan Ansatelo

Di Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini saya mengajukan lamaran Pekerjaan untuk dapat diterima pada perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin, Adapun mengenai data pribadi saya dapat saya lampirkan sebagai berikut :

Nama : Siti Nurhayati

Tempat / tgl. lahir : Semarang, 17 Maret 1985

Alamat : Jl. Peterongan Selatan RT 05

Pendidikan : SMK

Untuk bahan pertimbangan Bapak/Ibu, maka saya lampirkan surat - surat sebagai berikut :

1. Foto kopi Ijazah
2. Foto kopi SKHUN
3. Surat keterangan sehat
4. Pas foto 4 x 6
5. Foto kopi SKCK
6. Surat Rekomendasi Kerja

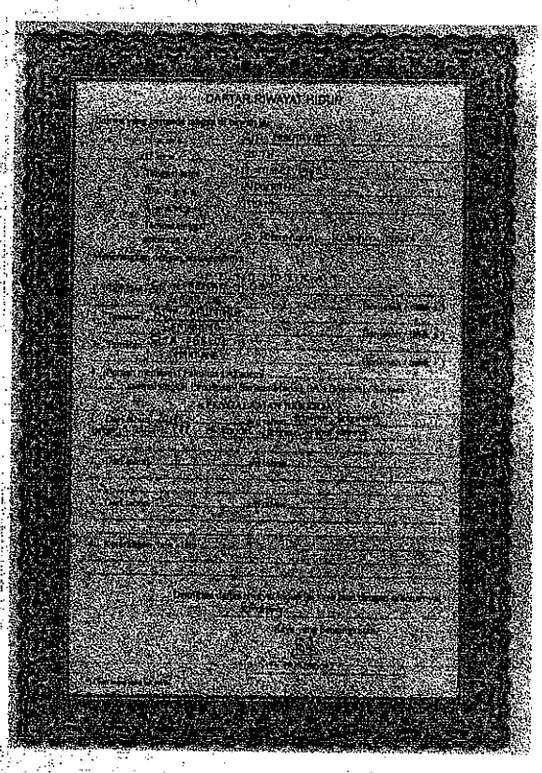
Demikian surat lamaran pekerjaan yang saya buat ini, besar harapan saya untuk dapat diterima dipersahaan yang Bapak/Ibu pimpin, sebelumnya saya ucapkan terima kasih atas perhatian dan kebijaksanaannya.

Terima kasih, kasih maklum adanya.

Hormat Saya,

(SITI NURHAYATI)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 3 TAHUN

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen

Program Keahlian : Akuntansi

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah

nomor 421.7 / 26233 tanggal 15 Juni 2004

Kepala Sekolah Menengah Kejuruan SMK PGRI 01 Semarang

Penyelenggara Ujian Nasional menerangkan bahwa:

SITI NURHAYATI

lahir pada tanggal 17 Maret 1985

di Semarang anak dari Rochmat

sekolah asal SMK PGRI 01 Semarang nomor induk 5038

telah lulus mengikuti Ujian Nasional Tahun Pelajaran 2003/2004.

Semarang, 10 Juli 2004

Kepala Sekolah Penyelenggara,

Dra. Sri Yuniyanti

No. PH-03 Blk 0284110

DINAS KESEHATAN KOTA SEMARANG
PUSKESMAS LAMPER TENGAH
Jl. Lamper Tengah Gang XV Telp. 8441509 Semarang

SURAT KETERANGAN DOKTER

16/9/2018.011

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Dokter pada Puskesmas Lamper Tengah Kota Semarang, menerangkan dengan sesungguh-sungguhnya bahwa :

Nama : Siti Nurhayati Umur 33 th.

Alamat : Jl. Peterongan Selatan RT 05/5.

Berbadan sehat / tidak sehat.

Surat keterangan ini diperlukan untuk : Persyaratan Melamar kerja

B.B. 42 kg ; T.B. 155 cm ; Tekanan Darah Normal

Tanda tangan / Cap jempol tangan kiri

(Siti nurhayati)

Semarang, 12/9/2018

Dokter yang memeriksa

(dr. Yuni Widyastuti)

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH JAWA TENGAH
RESORT KOTA BESAR SEMARANG
SEKTOR SEMARANG SELATAN
Jalan Lamper Tengah XIV Semarang 50249

SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD

Nomor : SKCK / YANMAS / 1250 / IX / YAN.2.5 / 2018 / INTELKAM SMG SLT

Dengan ini menerangkan bahwa :
This is to certify that :

Nama : SITI NURHAYATI
Name

Jenis Kelamin : FEMALE
Sex

Kewarganegaraan : Indonesia
Nationality

Agama : Islam
Religion

Tempat dan Tgl Lahir : Semarang, March 17th 1985
Place and date of birth

Tempat tinggal sekarang : Jl. Peterongan Kidalang 5B RL005 Rw.005 Kel. Peterongan Kec. Semarang Selatan Kota Semarang
Current Address

Pekerjaan :
Occupation

Nomor Kartu Tanda Penduduk : 33.7401.AP03L0.0001
Citizenship number

Nomor Paspor/ITAS/ITAP :
Passport/ITAS/ITAP Number

Nomor SIM :
Driving license number

Keterangan lainnya :
Special information

Apabila dikemudian hari ternyata yang bersangkutan tersebut di atas memberikan data keterangan ini tidak benar akan diproses sesuai peraturan yang berlaku.
If in the future it is found that the above mentioned person has given false information, he will be processed in accordance with the applicable regulations

Hal tersebut benar adanya, dan yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan dalam Administrasi Kepolisian.
The above mentioned is true and the person has fulfilled the requirements in the Police Administration

Selama ia berada di Indonesia alamat : Jl. Peterongan Kidalang 5B RL005 Rw.005 Kel. Peterongan Kec. Semarang Selatan Kota Semarang
During his/her stay in Indonesia the address is

Pemohon : SITI NURHAYATI
Applicant

Tanda tangan pemohon
Applicant's signature

Dikeluarkan di : Semarang
Issued at

Pada tanggal : 20 September 2018
Date

a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR KOTA BESAR SEMARANG
KEPALA SEKTOR SEMARANG SELATAN

AKP SUPRIYANTO

Keterangan ini dibuat berdasarkan data yang ada pada :
This certificate is made on the basis of the data in the :

1. Pusat Informasi Kriminal Nasional (PUSIKNAS) Bareskrim Polri
2. Pusat Informasi Kriminal Daerah (PUSIKDA) Polda Jateng
3. Pusat Informasi Kriminal Wilayah (PUSIKWIL) Polrestabes Semarang

Catatan :
Remarks

Nihil

NOTARIS
DAN
PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH

ARLINI RAHMI DAMAYANTI, SH

SK. MENKEH DAN HAM RI NO : C-1292. HT.03.01-TH. 2002
TANGGAL 21 OKTOBER 2002

SK. KEPALA BPN RI NO. 108-XVII-PPAT-2007
TANGGAL 4 OKTOBER 2007

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS

"PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA SEMARANG"

Nomor : 14

Tanggal : 27 Januari 2017

KANTOR :
JL. PLEBURAN TENGAH NO. 11, TELP/FAX. (024) 8311282
SEMARANG - 50241

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS

Nomor: 14.

-Pada hari ini, Jum'at, tanggal dua puluh tujuh Januari- dua ribu tujuh belas (27-1-2017).----------

-Pukul 10.00 (sepuluh) Waktu Indonesia Bagian Barat.---

-Menghadap kepada saya, DELINI RAHMI DAMAYANTI, Sarjana Hukum, Notaris di Semarang, dengan dihadiri oleh---- saksi-saksi yang saya, Notaris kenal yang nama-namanya akan disebut pada bagian akhir akta ini:----------

I. Nyonya Hajjah Siti Zeriyah, Karyawan Swasta,---- lahir di Madiun, pada tanggal 02 November 1961,-- Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 3522184211610002, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Semarang, Jalan Kepodang Asri------- nomor: 12 B, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 001, Kelurahan Bangsric, Kecamatan Ungaran Barat:------ -Untuk selanjutnya waktu menghadap di Semarang.-------

II. Tuan INDRA SURYAWAN, Karyawan Swasta, lahir di---- Semarang, pada tanggal 12 Desember 1966, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 3674022312660003,----- Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di------ Semarang, Jalan Payung Asri Barat VIII---------- nomor: 75 A, Rukun Tetangga 012, Rukun Warga 001, Kelurahan Pudakpayung, Kecamatan Banyumanik:------

III. Nona NADHILA WIDYA NURHASARI, Pelajar/Mahasiswa.- lahir di Semarang, pada tanggal 12 Oktober 1997.-

Pemegang kartu Tanda Penduduk Nomor: 3374075210970002, Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Semarang, Jalan Menteri Supeno Selatan nomor: 1152 F, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 005, Kelurahan Mugassari, Kecamatan Semarang Selatan;

-Para Penghadap dikenal oleh saya, Notaris.

-Para Penghadap bertindak untuk diri sendiri dan dalam kedudukannya sebagaimana tersebut diatas dengan ini menerangkan, bahwa dengan tidak mengurangi izin dari pihak yang berwenang telah sepakat dan setuju untuk bersama-sama mendirikan suatu perseroan terbatas dengan anggaran dasar sebagaimana yang termuat dalam akta pendirian ini;

(untuk selanjutnya cukup disingkat dengan "Anggaran Dasar") sebagai berikut:

NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN

Pasal 1

1. Perseroan terbatas ini bernama "PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG", berkedudukan di kota Semarang (selanjutnya cukup disingkat dengan "Perseroan");

2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor perwakilan, baik di dalam maupun diluar wilayah Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan oleh Direksi.

JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN

Pasal 2

Perseroan didirikan untuk jangka waktu tidak terbatas.-

MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA

Pasal 3

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah pembangunan, Perdagangan Umum, Perindustrian, Pengangkutan Darat, Pertanian, Percetakan, Perbengkelan, dan Jasa.

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

   a. menjalankan usaha-usaha dibidang pembangunan, bertindak sebagai pengembang yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengawasan konstruksi beserta fasilitas-fasilitasnya termasuk perencanaan pembangunan, pengerjaan pembebasan, pembukaan, pengurugan, pemerataan, pemborongan pada umumnya antara lain pembangunan kawasan perumahan (real estate), kawasan industri, gedung-gedung apartemen, kondominium, pertokoan, gedung rumah sakit, gedung pertemuan, rumah ibadah dan lain-lain;

   pemasangan instalasi-instalasi mesin, listrik, gas, air minum, telekomunikasi, Air-Conditioner (AC), limbah, dan dalam bidang teknik sipil, elektro, mesin;

   pengembangan wilayah pemukiman yang meliputi pengembangan wilayah pedesaan, perkotaan,

Industri, dan pariwisata serta wilayah transmigrasi dan kegiatan usaha lainnya yang terkait;

- pemberangan bidang telekomunikasi yang meliputi jasa teknologi informasi, komunikasi, multimedia, telekomunikasi, navigasi, kontrol dan instrumentasi, remote-sensing (pengimperaan jarak jauh) dan kegiatan usaha terkait;
- pembangunan sarana-pra sarana jaringan telekomunikasi termasuk multimedia serta kegiatan usaha terkait;

b. menjalankan usaha-usaha dibidang perdagangan;

- menjalankan usaha-usaha dibidang perdagangan dari segala macam barang yang dapat diperdagangkan antara lain yang meliputi impor, ekspor dan perdagangan gas alam cair LPG/CNG/LNG, perdagangan minyak bumi dan gas bumi berikut produk-produknya, antar pulau/daerah (interinsulair) dan lokal, baik dengan perhitungan sendiri maupun dengan perhitungan pihak lain secara komisi untuk barang-barang lain, serta bertindak sebagai agen, leveransir, supplier, waralaba, distributor dari badan-badan perusahaan-perusahaan lain, baik dari dalam maupun luar negeri;
- ekspor dan import yang meliputi perdagangan import dan ekspor, antar pulau/daerah serta

lokal untuk barang-barang hasil produksi sendiri dan hasil produksi perusahaan lain;
perdagangan besar lokal;
bertindak sebagai grosser, supplier, marsiaba, serta kegiatan usaha terkait;
bertindak sebagai distributor, agent, dan sebagai perwakilan dari badan-badan perusahaan-perusahaan lain, baik dari dalam maupun luar negeri;
ekspor-import dan perdagangan hasil hutan dan bumi;
perdagangan mobil dan motor serta kegiatan usaha terkait;
perdagangan peralatan transmisi telekomunikasi serta kegiatan usaha terkait;
ekspor dan import barang barang engineering, antar pulau/daerah serta lokal, untuk barang barang hasil produksi sendiri dan hasil produksi perusahaan lain;
pengisian dan penyalur bahan bakar minyak tanah, solar, dan gas (elpiji) untuk keperluan rumah tangga, perkantoran, dan industri;
penyalur bahan bakar SPBU (Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum);
ekspor-import dan perdagangan hasil pertanian serta kegiatan usaha terkait;
ekspor-import dan perdagangan peralatan

transmisi telekomunikasi;
- eksport-import dan perdagangan peralatan komunikasi;
- eksport-import dan perdagangan hasil perkebunan serta kegiatan usaha terkait;
- eksport-import dan perdagangan hasil hutan tanaman industri untuk perusahaan industri pengolahan kayu serta kegiatan usaha terkait;

c. menjalankan usaha-usaha dibidang industri, yang meliputi berbagai macam industri antara lain industri pengolahan dibidang minyak dan gas bumi dan memasarkan hasilnya;
- industri peralatan teknik dan mekanikal serta kegiatan usaha terkait;
- industri peralatan transmisi telekomunikasi;
- industri pengolahan hasil hutan (non tanaman industri) meliputi rotan, damar, getah serta kegiatan usaha terkait;
- industri pengolahan hasil hutan tanaman industri untuk perusahaan industri pengolahan kayu yang meliputi usaha-usaha penanaman, pemeliharaan, pemungutan dan pengolahan serta kegiatan usaha terkait;

d. menjalankan usaha-usaha dibidang transportasi;
- menjalankan usaha-usaha dibidang transportasi darat termasuk angkutan untuk barang hasil pertambangan minyak dan gas bumi, eksplorasi

dan perguruangan;
- ekskavasi dan perguruangan;
- transportasi penumpang menggunakan angkutan bis, serta angkutan darat lainnya;
- transportasi penganggutan meliputi pengangkutan barang, kontainer, peti kemas, serta kegiatan usaha terkait;

e. menjalankan usaha-usaha dibidang pertanian;
- agroindustri yang meliputi budidaya dan pengolahan pasca panen, pembibitan;
- industri pertanian tanaman pangan, tanaman perkebunan dan hortikultura;
- peternakan;
- perikanan darat/laut, budidaya pertambakan, penangkaran dan pembesaran, pengolahan dan dan pengawetan serta kegiatan usaha terkait;
- perkebunan;
- kehutanan dan perkayuan;
- peternakan unggas yang meliputi budi daya ayam petelor dan pedaging, pembibitan bibit ayam serta kegiatan usaha terkait;
- agrobisnis yaitu memperdagangkan hasil-hasil dari pertanian;

f. percetakan dan penerbitan buku-buku serta kegiatan usaha terkait;
- desain dan cetak gratis;
- offset;

g. menjalankan usaha-usaha dibidang perbengkelan;

- perawatan, pemeliharaan dan perbaikan kendaraan bermotor, berbagai jenis mesin-mesin;
- perawatan, pemeliharaan dan perbaikan alat-alat berat;

h. menjalankan usaha-usaha dibidang jasa, yang meliputi jasa kecuali jasa dalam bidang hukum dan pajak:
- konsultasi bidang bisnis, manajemen, dan administrasi antara lain usaha pemberian saran dan bantuan operasional pada dunia bisnis;
- jasa telekomunikasi untuk instalasi, perawatan dan perbaikan termasuk wartel, warnet;
- konsultasi bidang manajemen sumber daya manusia yang meliputi jasa konsultasi bidang manajemen untuk pemberdayaan sumber daya manusia dan tenaga kerja;
- konsultasi bidang pelatihan dan ketrampilan yang meliputi jasa konsultasi bidang pelatihan dan ketrampilan tenaga kerja, marketing, pemberdayaan sumber daya manusia;
- jasa teknologi informasi termasuk internet content provider, multimedia, design dan pemrograman piranti lunak, distributor yang berhubungan dengan piranti lunak;
- penyelenggaraan usaha teknik yang meliputi pemasangan/perakitan, perbaikan dan pemeliharaan serta instalasi alat-alat

teknik, instalasi peralatan untuk air, listrik, gas, telekomunikasi, elektrikal dan mekanikal serta bidang usaha terkait;
-jasa keamanan (securities) yang meliputi kegiatan penyediaan pelayanan, rekrutmen, pelatihan, pendidikan dengan menerima upah guna membantu tugas-tugas aparat;
-jasa kebersihan;
-jasa penyewaan kendaraan bermotor;
-jasa transportasi angkutan darat dan laut untuk bahan bakar minyak (BBM) dan gas;
-rekruting dan penyaluran tenaga kerja untuk disalurkan ke lapangan kerja industri atau perkantoran (outsourcing);
-konsultasi bidang pertanian meliputi teknik pertanian, prasarana sosial pedesaan, pengembangan pertanian dan pedesaan, perkebunan, kehutanan, perikanan dan peternakan, pembibitan, pengendalian hama/penyakit tanaman, tanaman keras dan tanaman pangan, konservasi dan enghijauan serta sub bidang pengembangan pertanian lainnya;
-konsultasi bidang telekomunikasi yang meliputi sentral telekomunikasi, sistem pemancar, dan penerima radio dan televisi, sistem komunikasi khusus, teknologi informasi, kontrol dan instrumentasi, multimedia termasuk perencanaan, perhitungan,

instalasi, serta kegiatan usaha terkait.----
-pelatihan dan ketrampilan tenaga kerja.----
-jasa pengembangan bisnis serta kegiatan usaha-
terkait.----------
-konsultasi bidang pengolahan hasil hutan dan-
pemasarannya meliputi rotan, damar, getah----
serta kegiatan usaha terkait.----------

---------M O D A L----------

---------Pasal 4----------

1. Modal dasar Perseroan berjumlah Rp. 100.000.000.- (seratus juta rupiah) terbagi atas 100 (seratus) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah).----------
2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar 100 % atau sejumlah saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah) oleh para pendiri yang telah mengambil bagian saham dan rincian serta nilai nominal saham yang disebutkan pada akhir akta.----------
3. Saham yang masih dalam simpanan akan dikeluarkan oleh perseroan menurut keperluan modal Perseroan, dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham. Para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham mempunyai hak terlebih dahulu untuk mengambil bagian atas saham yang hendak dikeluarkan dalam tenggang waktu 14 (empatbelas) hari-sejak tanggal penawaran dilakukan dan masing-masing-

pemegang saham berhak mengambil bagian selimbang dengan jumlah saham yang mereka miliki (proporsional) baik terhadap saham yang merupa sisa saham yang tidak diambil oleh pemegang saham lainnya. Jika setelah lewat jangka waktu penawaran (empatbelas) hari tersebut, ternyata masih ada sisa saham yang belum diambil bagian maka direksi berhak menawarkan sisa saham tersebut kepada pihak ketiga.

BAB

Pasal 5

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah saham atas nama.
2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas saham adalah Warga Negara Indonesia dan/atau badan hukum Indonesia.
3. Bukti kepemilikan saham dapat berupa surat saham.
4. Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan surat saham, pemilikan saham dapat dibuktikan dengan surat keterangan atau catatan yang dikeluarkan oleh perseroan.
5. Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap saham diberi sehelai surat saham.
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai bukti pemilikan 2 (dua) atau lebih saham yang dimiliki oleh seorang pemegang saham.
7. Pada surat saham harus dicantumkan sekurangnya:
   a. nama dan alamat pemegang saham;

b. nomor surat saham;
c. nilai nominal saham;
d. tanggal pengeluaran surat saham;

3. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus disebutkan:
a. nama dan alamat pemegang saham;
b. nomor surat kolektif saham;
c. nomor surat saham dan jumlah saham;
d. nilai nominal saham;
e. tanggal pengeluaran surat kolektif saham;

4. Surat saham dan surat kolektif saham harus ditandatangani oleh Direktur Utama.

PENGGANTI SURAT SAHAM

Pasal 6

1. Jika surat saham rusak atau tidak dapat dipakai, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti, setelah surat saham yang rusak atau tidak dapat dipakai tersebut diserahkan kembali kepada Direksi.

2. Surat saham sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dimusnahkan dan dibuat berita acara oleh Direksi untuk dilaporkan dalam RUPS berikutnya.

3. Jika surat saham hilang, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti setelah menurut pendapat Direksi kehilangan tersebut cukup dibuktikan dan dengan jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi untuk tiap peristiwa yang khusus.

4. Setelah surat saham pengganti dikeluarkan, surat saham yang dinyatakan hilang tersebut, tidak berlaku lagi terhadap perseroan.

5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran surat saham pengganti, ditanggung oleh pemegang saham yang berkepentingan.

6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5) mutatis mutandis berlaku bagi penggantian surat kolektif saham pengganti.

PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM

Pasal 7

1. Pemindahan hak atas saham, harus berdasarkan akta pemindahan hak yang ditandatangani oleh yang memindahkan dan yang menerima pemindahan atau kuasa-nya yang sah.

2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas saham, harus menawarkan terlebih dahulu kepada pemegang saham lain dengan menyebutkan harga serta persyaratan penjualan dan memberitahukan kepada direksi secara tertulis tentang penawaran tersebut.

3. Pemindahan hak atas saham harus mendapat persetujuan dari Instansi yang berwenang, jika peraturan perundang-undangan mensyaratkan hal tersebut.

4. Mulai hari pemanggilan RUPS sampai dengan hari ditutupnya RUPS pemindahan hak atas saham tidak diperkenankan.

5. Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab lain-

saham tidak lagi menjadi milik warga negara
Indonesia atau badan hukum Indonesia, maka dalam
jangka waktu 1 (satu) tahun orang atau badan hukum
tersebut wajib memindahkan hak atas sahamnya kepada
warga negara Indonesia atau badan hukum Indonesia,
sesuai ketentuan Anggaran Dasar.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Pasal 8

1. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut
RUPS adalah:
a. RUPS tahunan;
b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini
disebut juga RUPS luar biasa.
2. Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti
kedua-nya, yaitu: RUPS tahunan dan RUPS luar biasa
kecuali dengan tegas ditentukan lain.
3. Dalam RUPS tahunan:
a. Direksi menyampaikan:
- laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan
Komisaris untuk mendapat persetujuan RUPS;
- laporan keuangan untuk mendapat pengesahan
rapat;
b. Ditetapkan penggunaan laba, jika perseroan
memperoleh saldo laba yang positif.
c. Diputuskan mata acara rapat lainnya yang telah
dipenuhi sebagaimana mestinya dengan
memperhatikan ketentuan anggaran dasar.
4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan

pengesahan oleh RUPS Tahunan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dilaksanakan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan.

5. RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata acara rapat kecuali mata acara rapat yang dimaksud pada ayat (5) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar.

TEMPAT, PEMANGGILAN DAN PIMPINAN RUPS

Pasal 9

1. RUPS diadakan di tempat kedudukan perseroan.
2. RUPS diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan terlebih dahulu kepada para pemegang saham dengan surat tercatat dan/atau dengan iklan dalam surat kabar.
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empatbelas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS diadakan.
4. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama. Selain itu sebagai alternatif lain RUPS dapat dipimpin oleh Komisaris Utama/Presiden Komisaris (pilih salah satu).

5. Jika Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh wakil Direktur Utama.

6. Jika wakil Direktur Utama atau wakil Presiden Direktur tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang Direktur yang ditunjuk oleh Direktur Utama atau wakil Direktur Utama.

7. Jika semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris.

8. Jika semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan diantara mereka yang hadir dalam rapat.

KUORUM, HAK SUARA, DAN KEPUTUSAN RUPS

Pasal 10

1. RUPS dapat dilangsungkan apabila kuorum kehadiran sebagaimana dinyatakan dalam undang-undang Perseroan terbatas telah dipenuhi.

2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat tertutup yang tidak ditandatangani dan mengenai hal lain secara lisan, kecuali apabila ketua RUPS menentukan lain tanpa ada keberatan dari-

pemegang saham yang hadir dalam RUPS.----------

3. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak diikutsertakan dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS.----------

4. RUPS dapat mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau berdasarkan suara setuju dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS sebagaimana ditentukan dalam Undang-Undang.----------

----------D I R E K S I----------

----------Pasal 11----------

1. Perseroan diurus dan dibimbin oleh Direksi yang terdiri dari 2 (dua) anggota direksi.----------

2. Jika diangkat lebih dari seorang direktur, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama.----------

3. Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.----------

4. Jika oleh suatu sebab apapun jabatan seorang atau lebih atau semua anggota Direksi lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tigapuluh) hari sejak terjadi lowongan harus segera diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.----------

5. Jika oleh suatu sebab apapun semua jabatan anggota Direksi lowong, untuk sementara Perseroan diurus

oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh rapat Dewan Komisaris.

5. Anggota direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan paling kurang 30 (tigapuluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.

7. Jabatan anggota direksi berakhir, jika:
a. mengundurkan diri sesuai ketentuan ayat 6;
b. tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan;
c. meninggal dunia;
d. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI

Pasal 12

1. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam maupun di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:
a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang perseroan di Bank);
b. mendirikan suatu usaha atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;

harus dengan persetujuan Dewan Komisaris.----------

2. a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak---
untuk dan atas nama Direksi serta mewakili ------
Perseroan.----------

b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau------
berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak
perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah-
seorang anggota Direksi lainnya berhak dan------
berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi--
serta mewakili Perseroan akan tetapi harus dengan
kuasa dari Direktur Utama.----------

----------RAPAT DIREKSI----------

----------Pasal 15----------

1. Penyelenggaraan Rapat Direksi dapat dilakukan-----
setiap waktu apabila dipandang perlu:----------
a. oleh seorang atau lebih anggota Direksi;---------
b. atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih
anggota Dewan Komisaris;----------
c. atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang---
atau lebih pemegang saham yang bersama-sama-----
mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari
jumlah seluruh saham dengan hak suara.----------

2. Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota-----
Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama--
Direksi menurut ketentuan Pasal 9 anggaran Dasar---
ini.----------

3. Pemanggilan Rapat Direksi disampaikan dengan surat---
tercatat atau dengan surat yang disampaikan--------

langsung kepada setiap anggota Direksi dengan mendapat tanda terima paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.

4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat.

5. Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan. Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan Rapat Direksi dapat diadakan dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.

6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga. Rapat Direksi dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari antara anggota Direksi yang hadir.

7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa.

8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat.

9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

12. Apabila suara yang sah itu dan yang tidak sah itu berimbang, ketua rapat Direksi yang akan menentukan.

11. 4. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lain yang diwakilinya.

b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan, sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali Ketua rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang hadir.

c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan.

12. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa diadakannya Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan tersebut.

Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

DEWAN KOMISARIS

Pasal 14

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, apabila diangkat lebih dari seorang Dewan Komisaris, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama.
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris hanya Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang ditentukan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
4. Jika oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan Komisaris lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tigapuluh) hari setelah terjadinya lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan ayat 2 pasal ini.
5. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan sekurangnya 30 (tigapuluh) hari sebelum tanggal pengunduran diriny.
6. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:
   a. kehilangan Kewarganegaraan Indonesia;
   b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat 5;
   c. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-

Undangan yang berlaku;

a. meninggal dunia;

b. diberhentikan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Pasal 15

1. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja Kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.

3. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan. Dalam hal demikian Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih diantara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.

4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris dalam

Anggaran dasar ini berlaku pula baginya.----------

----------RAPAT DEWAN KOMISARIS----------

----------Pasal 16----------

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 mutatis-mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris.----------

----RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN----

----------Pasal 17----------

a. Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat juga anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan, sebelum tahun buku dimulai.----------

b. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disampaikan paling lambat 30 (tigapuluh) hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.----

c. Tahun buku Perseroan berlaian dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tigapuluh satu) Desember. Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku Perseroan ditutup. Untuk Pertama kalinya buku Perseroan dimulai pada tanggal dari akta pendirian ini dan ditutup pada tanggal 31 (tigapuluh satu) Desember 2017.----------

d. Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya di kantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para pemegang saham terhitung sejak tanggal pemanggilan RUPS tahunan.----------

----------PENGGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN----------

----------Pasal 18----------

1. Laba bersih Perseroan dalam suatu tahun buku seperti

tercantum dalam Neraca dan perhitungan laba rugi yang telah disahkan oleh RUPS tahunan dan merupakan saldo laba yang positif, dibagi menurut cara penggunaannya yang ditentukan oleh RUPS tersebut.

2. Jika perhitungan laba rugi pada suatu tahun buku menghasilkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana cadangan, maka kerugian itu akan tetap dicatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dan dalam tahun buku selanjutnya perseroan dianggap tidak mencapat laba selama kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi itu belum sama sekali tertutup.

PENGGUNAAN DEVIDEN

Pasal 19

1. Penyisihan laba bersih untuk cadangan dilakukan sampai mencapai 20 % (duapuluh prosen) dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor harus boleh dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak dapat oleh cadangan lain.

2. Jika jumlah cadangan telah melebihi jumlah 20 % (duapuluh prosen), RUPS dapat memutuskan agar jumlah kelebihannya digunakan bagi kepentingan perseroan.

3. Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang belum dipergunakan untuk menutup kerugian dan kelebihan cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang penggunaannya belum ditentukan oleh RUPS harus dikelola oleh Direksi dengan cara yang benar menurut pertimbangan Direksi. Setelah memperoleh

persetujuan Dewan Komisaris dan memperhatikan peraturan perundang-undangan agar memperoleh laba.--

---KETENTUAN PENUTUP---

---Pasal 20---

Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam Anggaran Dasar ini, akan diputus dalam RUPS.---

Akhirnya, para penghadap bertindak dalam kedudukannya sebagaimana tersebut diatas menerangkan bahwa:---

1. Untuk pertama kalinya telah di ambil bagian dan disetor penuh dengan uang tunai melalui kas perseroan sejumlah 100 (seratus) saham atau seluruhnya dengan nilai nominal Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah) yaitu oleh para pendiri:---

--Nyonya Hajjah Diar Oeriyah, tersebut sejumlah 80 (delapanpuluh) saham, dengan nilai nominal seluruhnya Rp. 80.000.000,- (delapanpuluh juta rupiah);---

--Tuan INDRA SUNAWAR tersebut sejumlah 10 (sepuluh) saham, dengan nilai nominal seluruhnya Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah);---

--Nona MAHMILA NIDYA NURMASTRI, tersebut sejumlah 10 (sepuluh) saham, dengan nilai nominal seluruhnya Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah);---

sehingga seluruhnya berjumlah 100 (seratus) saham, dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah);---

2. Menyimpang dari ketentuan dalam Pasal 8 dan Pasal 11 Anggaran Dasar ini mengenai tata cara pengambilan--

anggota direksi dan komisaris, telah diangkat----
sebagai:----------

-Direktur Utama : berhadapan Nyonya Hajjah Siti
Dariyah, Karyawan Swasta, lahir-
di Pekiun, pada tanggal ------
02 November 1941, Pemegang Kartu
Tanda Penduduk Nomor: 3322113942-
1151000Z, Warga Negara----------
Indonesia, bertempat tinggal di-
Kabupaten Semarang, Jalan-------
Kapodang Asri nomor 12 B, Rukun
Tetangga 008, Rukun Warga 001,--
Kelurahan Bandarjo, Kecamatan---
Ungaran Barat,----------
-Untuk sementara waktu berada di
Semarang,----------

-Direktur : berhadapan Tuan INDRA SUNKWAN,---
Karyawan Swasta, lahir di------
Semarang, pada tanggal---------
12 Desember 1984, Pemegang Kartu
Tanda Penduduk Nomor: 3374021212
840003, Warga Negara Indonesia,-
bertempat tinggal di Semarang,-
Jalan Bayung Asri Barat VIII----
nomor: 78 A, Rukun Tetangga 012,
Rukun Warga 001, Kelurahan------
Pudakpayung, Kecamatan---------
Banyumanik,----------

Komisaris

penghadap Nona NADHILA WIDYA-----
NORMASARI, Pelajar/Mahasiswa,-----
lahir di Semarang, pada tanggal-
12 Oktober 1997, Pemegang Kartu-
Tanda Penduduk Nomor: 3374075210
970002, Warga Negara Indonesia,-
bertempat tinggal di Semarang,--
Jalan Menteri Supeno Selatan----
nomor: 1152 F, Rukun Tetangga---
007, Rukun Warga 005, Kelurahan-
Mugassari, Kecamatan Semarang----
Selatan.-----

Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris---
tersebut telah diterima oleh masing-masing yang---
bersangkutan.-----

DEMIKIANLAH AKTA INI-----

Dibuat dan diresmikan di Semarang, pada hari dan---
tanggal seperti tersebut dalam awal akta ini dengan-
dihadiri oleh:-----

1. Tuan SUPRIYONO, Karyawan Swasta, lahir di Semarang,
pada tanggal 03 April 1972, Pemegang Kartu Tanda---
Penduduk Nomor: 3374100304720002, Warga Negara----
Indonesia, bertempat tinggal di Semarang, Perum---
Pdk Blok H Nomor: 56, Rukun Tetangga 005, Rukun---
Warga 011, Kelurahan Pudakpayung, Kecamatan-------
Banyumanik;-----

2. Nyonya DEWI FATMAWATI, lahir di Semarang, pada---
tanggal 27 Juli 1965, Pemegang Kartu Tanda Penduduk

Nomor: 33.74.05.67078.0001, warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Semarang, Jalan Muwardi Timur V nomor: 17, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 005,-- Kelurahan Kalicari, Kecamatan Pedurungan;----------

Kesemuanya Pegawai Kantor saya, Notaris sebagai saksi- - saksi.----------

-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris-- kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka akta ini-- ditanda-tangani oleh para penghadap, saksi-saksi dan-- saya, Notaris.----------

-Dilangsungkan dengan tiga perubahan yaitu dua tambahan dan satu coretan dengan pengganrian.----------

Minit akta ini telah ditanda- -- tangani sebagaimana mestinya.---- Diberikan sebagai SALINAN.--------

NOTARIS SEMARANG

ttd

6000

(HJ. RAHMI DAMAYANTI, SH)

NOTARIS - P.P.A.T.

DI

DEMAK

AHMAD SJAUKANI KS, SH

SK MENKEH DAN HAM RI NO. C - 95.HT.03.01 - TH. 2004, TANGGAL 14 APRIL 2004

SK KEPALA BPN NO. 12 - X.4 - 2005, TANGGAL 21 JULI 2005

TURUNAN / SALINAN / GROSSE

AKTA

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM PERSEROAN TERBATAS

PT. PANDAWA SURVEY INDAH JAYA GEMILANG

NO. : 102,

TGL. : 05 September 2017

JL. SULTAN FATAH 577 DEMAK

HP. 081 127 242 89 - 081 226 474 43

---------- PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT ----------

---------- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM PERSEROAN TERBATAS ----------

---------- P.T. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG ----------

---------- Nomor: 02. ----------

Pada hari ini, Jumat, tanggal tiga November dua ribu ---------
Tujuhbelas (03-11-2017). ----------
Pukul 09.30 WIB (sembilan lebih tigapuluh menit Waktu ------
Indonesia Bagian Barat) ----------
Hadir dihadapan saya, AHMAD SYAUKANI KURNIORO SUDARMO, ------
Sarjana Hukum Notaris, di Demak, dengan dihadiri oleh saksi -
saksi yang saya, Notaris kenal dan nama-namanya akan --------
disebutkan pada bagian akhir akta ini: ----------

-Nyonya Hajjah AISHA DERIYANI, wanita lahir di Madium pada --
tanggal 02-11-1961 (dua Nopember seribu sembilan ratus enam
puluh satu), bertempat tinggal di Kabupaten Semarang, -----
Jalan Kepodang Asri 128, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga --
001, Kelurahan Bandarjo, Kecamatan Ungaran Barat, pemegang
Kartu Tanda Penduduk nomor:3322126211610002, Warga Negara -
Indonesia. ----------

- Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak berdasarkan-
kekuatan Resulen Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan -----
Terbatas P.T. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG, --------
berkedudukan di Semarang, tertanggal 31-10-2017 (tiga puluh
satu Oktober dua ribu tujuh belas) yang Anggaran Dasarnya -
dimuat dalam akta Pendirian tertanggal duapuluh tujuh -----
Januari dua ribu tujuh belas (27-01-2017) nomor:14, yang --
dibuat dihadapan ARLINI RAHMI DWIAYANTI, Sarjana Hukum, ---

Notaris di Semarang, Anggaran Dasar mana telah mendapat pengesahan dari yang berwenang seperti ternyata dalam Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-0000909.AH.01.01.TAHUN 2017 tanggal 13 Pebruari 2017 tiga belas Pebruari dua ribu tujuh belas); sebagai Kuasa dari dan demikian itu untuk melaksanakan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas seperti tersebut diatas;

- Penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris;

- Penghadap bertindak sebagaimana tersebut diatas dengan ini menerangkan sebagai berikut:

"Bahwa pada tanggal tiga puluh satu Oktober dua ribu tujuh belas (31-10-2017) pukul 11.00 WIB (sebelas Waktu Indonesia Bagian Barat) bertempat di Kantor Perseroan Terbatas P.T. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG di Semarang telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbatas P.T. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG di Semarang dalam Rapat tersebut telah hadir:

1. Nyonya Hajjah RITTA PERTIWI, tersebut ;

-dalam hal ini bertindak:

a.sebagai Direktur Utama dalam Perseroan;

b.sebagai pemegang/ pemilik 80 (delapan puluh) lembar saham dalam Perseroan;

2. Tuan INDRA GUNAWAN, lahir di Semarang pada tanggal 12-12-1964 (dua belas Desember seribu sembilan ratus enam puluh empat) bertempat tinggal Semarang Payung Asri Barat VIII/ TS-2, Rukun Tetangga 012, Rukun Warga 001, Kelurahan Pudakpayung, Kecamatan Banyumanik, Pemegang Kartu Tanda --

Penduduk nomor:3374021212840000O3, Warga Negara Indonesia;-
-dalam hal ini bertindak; ----------
a.sebagai Direktur dalam Perseroan; ----------
b.sebagai pemegang/ pemilik 10 (sepuluh) lembar saham ---
dalam Perseroan; ----------

3. Nona **NAURISA RIPPA NOVEMSARI**, lahir di Semarang, pada ---- tanggal 12-10-1997 (dua belas Oktober seribu sembilan ---- ratus sembilan puluhtujuh) bertempat tinggal di Semarang,- jalan Menteri Supeno Selatan nomor:1152-F, Rukun Tetangga- 007, Rukun Warga 005, Kelurahan Mugasari, Kecamatan ------ Semarang Selatan,Pemegang Kartu Tanda Penduduk ---------- nomor:3374075210970002, Warga Negara Indonesia; ---------- -dalam hal ini bertindak; ----------
a.sebagai Komiserie dalam Perseroan; ----------
b.sebagai pemegang/ pemilik 10 (sepuluh) lembar saham -- dalam Perseroan; ----------

4. Tuan **MUHAMAD AGUS TRI PARYANTO**, lahir di Boyolali pada --- tanggal 08-08-1959 (delapan Agustus seribu sembilan ratus- lima puluh sembilan) bertempat tinggal di Semarang jalan-- Dewi Sartika III/7, Kelurahan Sukorejo, Kecamatan -------- Gunungpati, Pemegang Kartu Tanda Penduduk ---------- Nomor: 3374151708590000O2, Warga Negara Indonesia; -------- Dalam hal ini bertindak; ----------
- sebagai tamu undangan yag hadir dalam Rapat; ----------

5. Tuan **MUHAMAD ALFAN SAPUTRO**, lahir di Boyolali pada tanggal 07-06-1958 (tujuh Juni seribu sembilan ratus lima puluh --- delapan), bertempat tinggal di Semarang, Perum Korpri G -- I/10, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 009, Kelurahan -----

Sendangmulyo, Kecamatan Tembalang, Semegang Kartu Tanda -- Penduduk nomor:3374120705690001, Warga Negara Indonesia. - Dalam hal ini bertindak: ----------

-sebagai Tamu undangan yang hadir dalam rapat: ----------

- Bahwa Rapat dipimpin oleh Ketua Rapat yaitu Nyonya Hajjah - RITER DERIYAH, dalam kedudukannya sebagai Direktur Utama ---- dari Perseroan yang sedang bernapat dan sesuai dengan -------- ketentuan Pasal 9 Anggaran Dasarnya, telah membuka dan ----- memimpin Rapat serta menjelaskan bahwa di dalam Rapat ------ tersebut: ----------

-Telah hadir dan diwakili sebanyak 100 (seratus) lembar ---- saham atau seluruhnya dengan nilai nominal saham sebesar -- Rp.100.000.000,- (seratus juta rupiah) yaitu seluruh ------ saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan -- saat Rapat tersebut sehingga untuk mengadakan Rapat tersebut tidak diperlukan panggilan terlebih dahulu seperti yang ---- ditetapkan dalam Pasal 9 Anggaran Dasarnya dan Rapat itu -- adalah sah susunannya dan berhak untuk mengambil ---------- keputusan yang sah tentang segala hal; ----------

-Bahwa Rapat tersebut diadakan dengan acara: ----------

1.Memberikan persetujuan kepada: ----------

- Tuan ANDRA GUNAWAN , tersebut untuk mengundurkan diri --- sebagai Direktur Perseroan; ----------

- Nona NADHIRA WIDYA NORMASARI, tersebut untuk ---------- mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Komisaris ------ Perseroan; ----------

2.Memberikan persetujuan untuk mengangkat: ----------

- Tuan MUHAMAD AGUS TRI PARYANTO, tersebut sebagai ------

Direktur Perseroan; ----------

Tuan MUHAMAD ALBAN SAPUTRO, tersebut sebagai Direktur II, perseroan; ----------

Tuan INDRA GUNAWAN, tersebut sebagai Komisaris, perseroan. ----------

Sehingga susunan pengurus yang baru adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama : Nyonya Hajjah SITER DERIYAH, tersebut; ----------
- Direktur I : Tuan MUHAMAD AGUS TRI FARYANTO, tersebut; ----------
- Direktur II : Tuan MUHAMAD ALBAN SAPUTRO, tersebut; ----------
- Komisaris : Tuan INDRA GUNAWAN, tersebut; ----

3. Memberikan Kuasa kepada anggota Direksi, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak untuk ---------- memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain dikuasakan oleh Rapat untuk memohon persetujuan atas Notulen Rapat ini (Perubahan Anggaran Dasar) dari Pihak yang ---------- berwenang dan menyatakan serta menyusun perubahan ----- perubahan dan/atau tambahan-tambahan dalam akta Notaris apabila diperlukan; ----------

Untuk keperluan ini, penerima kuasa diberikan hak untuk menghadap, memberikan keterangan, membuat dan/atau ---- minta dibuatkan serta menandatangani segala akta/surat yang diperlukan dan selanjutnya melakukan tindakan yang dianggap baik dan berguna untuk menyelesaikan hal-hal yang disebutkan diatas tidak ada yang dikecualikan ----

- Berhubung dengan hal-hal tersebut, Rapat dengan suara bulat

menyetujui dan mengesahkan: ----------

1. Memberikan persetujuan kepada: ----------

Tuan INDRA GUNAWAN, tersebut untuk mengundurkan diri sebagai Direktur Perseroan; ----------

Nona MAUTIA MIDYA NURMASARI, tersebut untuk mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan; ----------

2. Memberikan persetujuan untuk mengangkat: ----------

Tuan INDRA GUNAWAN, tersebut sebagai Komisaris; ----------

Tuan MUHAMAD AGUS TRI PARYANTO, tersebut sebagai Direktur I; ----------

Tuan MUHAMAD ALFAN SABUTRO, tersebut sebagai Direktur II. ----------

Sehingga susunan pengurus yang baru adalah sebagai berikut: ----------

Direktur Utama : Nyonya Hajjah SITTER DERIVAH, tersebut; ----------

Direktur I : Tuan MUHAMAD AGUS TRI PARYANTO, tersebut; ----------

Direktur II : Tuan MUHAMAD ALFAN SABUTRO, tersebut; ----------

Komisaris : Tuan INDRA GUNAWAN, tersebut. ----------

Pengangkatan Direksi dan Komisaris tersebut telah diterima oleh masing-masing yang bersangkutan dan sebelumnya telah diadakan pelunasan dan pembebasan (acquit et decharge) sepenuhnya kepada Direksi perseroan yang lama atas pengurusan di dalam Perseroan. ----------

3. Memberikan Kuasa kepada anggota Direksi, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak untuk memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain dikuasakan oleh Rapat untuk

memohon persetujuan atas Notulen Rapat ini (Perubahan Anggaran dasar) dari Pihak yang berwenang dan menyatakan serta menyusun perubahan-perubahan dan/atau tambahan tambahan dalam akta Notaris apabila diperlukan;

Untuk keperluan ini, penerima Kuasa diberikan hak untuk menghadap, memberikan keterangan, membuat dan/atau minta dibuatkan serta menandatangani segala akta/surat yang diperlukan dan selanjutnya melakukan tindakan yang dianggap baik dan berguna untuk menyelesaikan hal-hal yang disebutkan diatas tidak ada yang dikecualikan.

Oleh karena sudah tidak ada hal-hal lain lagi yang yang perlu dibicarakan dalam rapat maka Ketua Rapat menutup rapat pada pukul 11.00. WIB (sebelas Waktu Indonesia Bagian Barat).

Dari apa yang tersebut diatas, oleh saya Notaris dibuatlah risalah rapat ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Para Pihak menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran identitas para pihak sesuai tanda pengenal yang disampaikan kepada saya, Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut dan selanjutnya para pihak juga menyatakan telah mengerti dan memahami akta ini.

Demikianlah Akta ini

Dibuat sebagai minuta dan diresmikan di Semarang , pada hari tanggal, bulan tahun dan jam seperti tersebut dalam kepala akta ini, dengan dihadiri oleh:

1.Nona **YUWITA APITASARI**, lahir di Kabupaten Demak pada tanggal dua puluh juni seribu sembilan ratus delapan

puluh Sembilan (20-06-1968) bertempat tinggal di Kabupaten Demak Kampung Sampel Wadak, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 002, Kelurahan Bintoro, Kecamatan Demak, pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 33.5006080.02111.0002, Warga Negara -Indonesia, dan; ----------

2.Nona INDRI PUDJI SUSANTI , Lahir di Semarang pada tanggal dua Nopember seribu sembilan ratus delapan puluh dua (02-11-1982), bertempat tinggal di Kota Semarang, jalan Sinar Mustika, Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 001, Kelurahan Kedungmundu, Kecamatan Tembalang, Pemegang Kartu Tanda Penduduk (KTP) Nomor: 33.7407.421182.0002,Warga Negara Indonesia, ----------

- kedunya pegawai kantor saya, Notaris yang saya Notaris kenal sebagai saksi-saksi. ----------

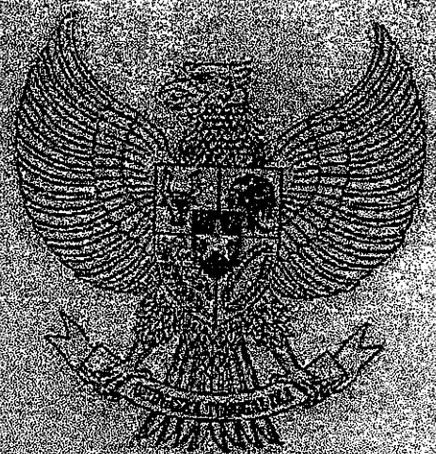
Segera setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada penghadap dan saksi-saksi maka akta ini kemudian ditandatangani oleh penghadap dan saksi-saksi dan saya Notaris. ----------

Dilangsungkan tanpa memakai perubahan apapun juga. ----------

-Minuta Akta ini telah ditandatangani sebagaimana mestinya. ----------

-Diberikan sebagai SALINAN yang sama-bunyinya. ----------

Notaris di Demak.



KHARISMA NUR AFNI, SH.,Mkn.

NOTARIS DI UNGARAN

SK. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
AHU-00732.AH.02.01.TAHUN 2015 Tanggal 07 Desember 2015

SALINAN / GROSSE AKTA

AKTA : PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT UNTUK LUAR BIASA PARA PEMEGANG SAHAM PERSEROAN TERBATAS P.T. PANDINI BUANA LAUTAN JAYA SEMARANG

NOMOR : 02

TANGGAL : 02 November 2016

Jl. Yos Sudarso No. 2 Ungaran, Kabupaten Semarang
Telp. (024) 76510583
Email : kharismanurafni@gmail.com

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT

UMUM LUAR BIASA PARA PEMEGANG SAHAM

PERSEROAN TERBATAS

"P.T. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG"

Nomor: 02.

-Pada hari ini, Jumat, tanggal 02-11-2013 (dua ---- November dua ribu delapan belas). ----------

-Pukul 10.00 WIB (sepuluh Waktu Indonesia Barat). -

-Berhadapan dengan saya, KHARISMA NUR ARVI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Semarang, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang --- saya, Notaris kenal dan yang nama-namanya akan ---- disebut pada bagian akhir akta ini: ----------

-Nyonya Hajjah RIYER DERIVAN, karyawan swasta, ---- lahir di Madiun, pada tanggal 02-11-1961 (dua ---- November seribu sembilan ratus enam puluh satu), - Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di ----- Kabupaten Semarang, jalan Kepodang Asri 12 B, ---- Rukun Tetangga 008, Rukun Warga 001, Kelurahan --- Bandarjo, Kecamatan Ungaran Barat, pemegang Kartu-Tanda Penduduk Dengan Nomor Induk Kependudukan: -- 3322186211610002; ----------

-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak: --

-Selaku Kuasa dari para pemegang saham perseroan-terbatas P.T. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA ------- GEMILANG, berkedudukan di Kota Semarang, ------- demikian berdasarkan Kuasa yang tercantum di --- dalam Notulen Rapat Umum Luar Biasa Para ------- Pemegang Saham Perseroan Terbatas P.T. MANDIRI - SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG, yang dibuat dihawah

tangan, bermaterai cukup, tertanggal 29-10-2018- (dua puluh sembilan Oktober dua ribu delapan --- belas), yang aslinya telah diperlihatkan kepada- saya, Notaris, yang Anggaran Dasarnya dimuat --- dalam akta Pendirian tertanggal 27-01-2017 (dua- puluh tujuh Januari dua ribu tujuh belas) nomor: 24, yang dibuat dihadapan ARLIKI RAHMI ---------- DAMAYANTI, Sarjana Hukum, Notaris di Semarang, - Anggaran Dasar mana telah mendapat pengesahan -- dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia ------- Republik Indonesia, seperti ternyata dalam Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia,- tertanggal 13-02-2017 (tiga belas Februari dua - ribu tujuh belas), Nomor: ---------- AHU-0006908.AH.01.01.TAHUN 2017, terakhir ------ diubah dengan akta tertanggal 03-11-2017 (tiga- November dua ribu tujuh belas) nomor: 32, yang - dibuat dihadapan AHMAD SOAUKANI KUNTJORO ------- SUDARMO, Sarjana Hukum, Notaris di Demak, yang - telah diterima dan dicatat di dalam Sistem ----- Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum dan- Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, tertanggal 06-11-2017 (enam November dua ribu tujuh belas), Nomor: AHU-AH.01. 03-0188054; ----------

-Menghadap Nyonya Hajjah BITER DERIYAR, dalam ----- kedudukannya seperti tersebut diatas terlebih ----- dahulu menerangkan: ----------

-Bahwa pada tanggal 29-10-2018 (dua puluh sembilan- Oktober dua ribu delapan belas), pukul 10.00 WIB - (sepuluh Waktu Indonesia Barat), bertempat di ----

Kantor Perseroan Terbatas P.T. MANDIRI SUKSES ----
LANCAR JAYA GEMILANG, berkedudukan di Kota --------
Semarang telah diadakan Rapat Umum Luar Biasa Para
Pemegang Saham dalam Perseroan; ----------
-Bahwa dalam rapat ini telah diwakili sebanyak 100-
(seratus) saham, yaitu merupakan seluruh saham ---
yang telah dikeluarkan/ditempatkan oleh perseroan-
hingga saat rapat tersebut diadakan; ----------
-Bahwa dengan demikian berdasarkan ketentuan Pasal-
13 ayat 1 anggaran dasar perseroan tersebut, ----
rapat tersebut adalah sah karena telah memenuhi -
kiorum dan dapat dilangsungkan serta dapat ------
mengambil keputusan mengenai semua hal-hal yang -
dibicarakan walaupun tidak diadakan panggilan ---
terlebih dahulu; ----------
-Bahwa penghadap dalam kedudukannya seperti ------
tersebut dalam rapat, diberi kuasa untuk ---------
menyatakan keputusan rapat tersebut dalam suatu --
akta Notaris; ----------
-Bahwa rapat dihadiri oleh: ----------
1. Nyonya **Rujjah BIRER NERIVAN**, karyawan swasta, -
lahir di Nadim, pada tanggal 02-11-1961 (dua -
November seribu sembilan ratus enam puluh -----
satu), Warga Negara Indonesia, bertempat ------
tinggal di Kabupaten Semarang, jalan Kepodang -
Asri 12 B, Rukun Tetangga 30f, Rukun Warga 001,
Kelurahan Bandarjo, Kecamatan Ungaran Barat, --
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor ----
Induk Kependudukan: 3322184211610002; ---------
-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak:

a. sebagai Direktur Utama dari Perseroan; ----
b. selaku pemilik dari 80 (delapan puluh) ----
lembar saham dalam perseroan; ----------

2. Tuan **MUHAMAD AGUS TRI PARYANTO**, Pegawai Negeri Sipil, lahir di Boyolali, pada tanggal --------
08-08-1968 (delapan Agustus seribu sembilan --
ratus lima puluh sembilan), Warga Negara ------
Indonesia, bertempat tinggal di Kota Semarang, jalan Dewi Sartika III/7, Rukun Tetangga 003, -
Rukun Warga 004, Kelurahan Sukorejo, Kecamatan Gunung Pati, pemegang Kartu Tanda Penduduk ----
dengan Nomor Induk Kependudukan: ----------
3374150808590003; ----------

-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak:
a. sebagai Direktur I dalam perseroan; -------

3. Tuan **MUHAMAD ALFAN SAPUTRO**, Pegawai Negeri ----
Sipil, lahir di Boyolali, pada tanggal --------
07-06-1958 (tujuh Juni seribu sembilan ratus --
lima puluh delapan), Warga Negara Indonesia, --
bertempat tinggal di Kota Semarang, Perumahan -
Korpri C.I/10, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 009, Kelurahan Sendangmulyo, Kecamatan --------
Tembalang, pemegang Kartu Tanda Penduduk -----
dengan Nomor Induk Kependudukan: ----------
3374100706580001; ----------

-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak:
a. sebagai Direktur II dalam perseroan; -------

4. Tuan **INDRA GUNAWAN**, karyawan swasta, lahir di -
Semarang, pada tanggal 12-12-1984 (dua belas --
Desember seribu sembilan ratus delapan puluh -

empat), Warga Negara Indonesia, bertempat ----- tinggal di Kota Semarang, jalan Peyung Asri --- Barat VIII/75 A, Rukun Tetangga 012, Rukun ---- Warga 001, Kelurahan Pudakpayung, Kecamatan --- Banyumanik, pemegang Kartu Tanda Penduduk ----- dengan Nomor Induk Kependudukan: ------------ 3374021212840003; ---------- -menurut keterangannya dalam hal ini bertindak:

a. sebagai Komisaris dalam perseroan; ---------

b. selaku pemilik dari 10 (sepuluh) lembar --- saham dalam perseroan; ----------

3. Nona **NADHILA NIDYA NORMASARI**, ----------

pelajar/mahasiswa, lahir di Semarang, pada ---- tanggal 12-10-1997 (dua belas Oktober seribu -- sembilan ratus sembilan puluh tujuh), Warga --- Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kota --- Semarang, Menteri Supeno Selatan nomor: 1152-F, Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 005, Kelurahan-Mugasari, Kecamatan Semarang Selatan, pemegang-Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk ------- Kependudukan: 3374075210970002; ----------

-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak:

a. sebagai pemegang saham dalam perseroan; ---

b. selaku pemilik dari 10 (sepuluh) lembar --- saham dalam perseroan; ----------

Dimulailah acara Rapat dengan acenda sebagai ------ berikut: ----------

1. Memberikan persetujuan untuk: ----------

A. Menambah pasal 3: maksud dan tujuan ------- Perseroan menjadi sebagai berikut: ---------

empat), Warga Negara Indonesia, bertempat ----
tinggal di Kota Semarang, jalan Payung Asri ---
Barat VIII/75 A, Rukun Tetangga 012, Rukun ----
Warga 001, Kelurahan Pedurungpayung, Kecamatan ---
Banyumanik, pemegang Kartu Tanda Penduduk -----
dengan Nomor Induk Kependudukan: ----------
3374021212840003; ----------
-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak:
a. sebagai Komisaris dalam perseroan; --------
b. selaku pemilik dari 10 (sepuluh) lembar ---
saham dalam perseroan; ----------

5. Nona **NADHIA WIDYA NORMASARI**, ----------
pelajar/mahasiswa, lahir di Semarang, pada ----
tanggal 12-10-1997 (dua belas Oktober seribu --
sembilan ratus sembilan puluh tujuh), Warga ---
Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kota ---
Semarang, Menteri Supeno Selatan nomor: 1152-E,
Rukun Tetangga 007, Rukun Warga 005, Kelurahan-
Mugassari, Kecamatan Semarang Selatan, penegang-
Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk -------
Kependudukan: 3374075210970002; ----------
-menurut keterangannya dalam hal ini bertindak:
a. sebagai pemegang saham dalam perseroan; ---
b. selaku pemilik dari 10 (sepuluh) lembar ---
saham dalam perseroan; ----------

Dimulailah acara Rapat dengan agenda sebagai ------
berikut: ----------

1. Memberikan persetujuan untuk: ----------
A. Menambah pasal 3: maksud dan tujuan --------
Perseroan menjadi sebagai berikut: ---------

-Menjalankan usaha-usaha dalam bidang: ------
-Jasa konsultasi bidang manajemen sumber --
daya manusia; ----------
-Jasa Konsultasi bidang mana'emen untuk ----
pemberdayaan menusia dan tenaga kerja -----
Kegiatan penyediaan pelayanan Rekruitmen --
pelatihan pendidikan dengan menerima upah -
guna membantu tugas aparat; ----------
-Jasa kocerahan; ----------
-Jasa konsultasi bidang bisnis manajemen dan
administrasi antara lain usaha Pemberian --
saran dan bantuan operasional pada dunia --
bisnis; ----------
-Rekruting dan penyaluran tenaga kerja untuk
disalurkan ke lapangan kerja industri atau-
perkantoran (Outsourching); ----------

B. Untuk Pasal 3 maksud dan tujuan yang lain --
adalah tetap berlaku sepanjang tidak ------
melanggar peraturan dan bertentangan dengan-
Undang-Undang yang berlaku. ----------

II. Memberikan Kuasa kepada Nyonya Hajjah SITI R --
DERIVAN tersebut dengan hak untuk menindakkan -
kekuasaan ini kepada orang lain dikuasakan oleh
Rapat untuk menyatakan Notulen Rapat ini dalam-
suatu akta Notaris, memohon persetujuan atas --
Notulen Rapat ini (Perubahan Anggaran dasar) --
dari Pihak yang berwenang dan menyatakan serta-
menyusun perubahan-perubahan dan/atau tambahan-
tambahan dalam akta Notaris apabila diperlukan;
-Untuk keperluan ini, penerima Kuasa diberikan hak-

untuk menghadap, memberikan keterangan, membuat -- dan/atau minta dibuatkan serta menandatangani ----- segala akta/surat yang diperlukan dan selanjutnya - melakukan tindakan yang dianggap baik dan berguna - untuk menyelesaikan hal-hal yang disebutkan diatas- tidak ada yang dikecualikan. ----------

-Berhubung dengan hal-hal tersebut, Rapat dengan -- suara bulat menyetujui dan memutuskan sebagai ---- berikut: ----------

I. Memberikan persetujuan untuk: ----------

A. Menambah pasal 3: maksud dan tujuan --------

Perseroan Perseroan merjadi sebagai berikut:

-Menjalankan usaha-usaha dalam bidang: -----

-Jasa konsultasi bidang manajemen sumber --- daya manusia; ----------

-Jasa Konsultasi bidang manajemen untuk ---- pemberdayaan manusia dan tenaga kerja ----- kegiatan penyediaan pelayanan Rekruitmen -- pelatihan pendidikan dengan menerima upah - guna membantu tugas aparat; ----------

-Jasa kebersihan; ----------

-Jasa konsultasi bidang bisnis manajemen dan administrasi antara lain usaha Perberian -- saran dan bantuan operasional pada dunia -- bisnis; ----------

-Rekruting dan penyaluran tenaga kerja untuk disalurkan ke lapangan kerja industri atau- perkantoran (Outsourching); ----------

B. Untuk Pasal 3 maksud dan tujuan yang lain -- adalah tetap berlaku sepanjang tidak -------

melanggar peraturan dan bertentangan dengan-
Undang-Undang yang berlaku. ----------

II. Memberikan Kuasa kepada Nyonya Hajjah RITER --- DERIVAH tersebut dengan hak untuk memindahkan - kekuasaan ini kepada orang lain dikuasakan oleh Rapat untuk menyatakan Notulen Rapat ini dalam- suatu akta Notaris, memohon persetujuan atas -- Notulen Rapat ini (Perubahan Anggaran dasar) -- dari Pihak yang berwenang dan menyatakan serta- menyusun perubahan-perubahan dan/atau tambahan- tambahan dalam akta Notaris apabila diperlukan; -Untuk keperluan ini, penerima Kuasa diberikan hak- untuk menghadap, memberikan keterangan, membuat -- dan/atau minta dibuatkan serta menandatangani ----- segala akta/surat yang diperlukan dan selanjutnya - melakukan tindakan yang dianggap baik dan berguna - untuk menyelesaikan hal-hal yang disebutkan diatas- tidak ada yang dikecualikan. ----------

-Usul-usul tersebut diatas semuanya diterima dan -- disetujui oleh Rapat dan suara bulat. ----------

-Selanjutnya berhubung dengan perubahan anggaran -- dasar perseroan tersebut diatas, penghadap memberi kuasa kepada saya, Notaris dengan hak untuk ------- memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain untuk - memohon persetujuan atas perubahan anggaran dasar - ini dari pihak yang berwenang dan menyatakan serta menyusun perubahan-perubahan dan/atau tambahan- --- tambahannya dengan akta Notaris, jikalau ---------- persetujuan atas perubahan anggaran dasar itu ----- hergantung pada perubahan-perubahan dan/atau ------

tambahan-tambahannya itu, untuk kepentingan-keperluan mana penghadap dimana perlu memberi keterangan- --- keterangan, membuat minta dibuatkan serta --------- menandatangani semua surat/akta yang dibutuhkan dan selanjutnya melakukan segala tindakan yang dianggap baik dan berguna untuk menyelesaikan hal-hal yang - disebutkan diatas. ----------

-Penghadap menjamin kebenaran, keaslian dan ------- kelengkapan: ----------

a. identitas pihak-pihak yang namanya tersebut -- dalam akta ini sesuai dengan tanda pengenal --- yang disampaikan kepada saya, Notaris dan ----- bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut;

b. Seluruh dokumen yang dasar dibuatnya akta ini tanpa ada yang direcualikan; ----------

c. Seluruh keterangan yang diberikan dan sebagai dasar dibuatnya akta ini tanpa ada yang ------- dikecualikan; ----------

-Sehingga apabila dikemudian hari sejak dibuat dan- ditandatanganinya akta ini timbul sengketa dengan - nama dan dalam bentuk apapun yang disebabkan karena akta ini, maka para pihak yang membuat keterangan - dengan ini berjanji dan mengikatkan dirinya untuk - bertanggung jawab dan bersedia menanggung resiko -- yang timbul dan dengan ini para pihak membebaskan - Notaris dan para saksi dan turut bertanggung jawab dan memikul baik sebagian maupun seluruh akibat --- hukum yang timbul karena sengketa tersebut. -------

-Selanjutnya para pihak juga menyatakan telah ------ mengerti dan memahami isi akta ini. ----------

---------- DEMIKIANLAH AKTA INI ----------

-Dibuat sebagai minit dan diresmikan di Kabupaten - Semarang, pada hari, tanggal, bulan, tahun dan jam- seperti tersebut dalam kepala akta ini, dengan ---- dihadiri: ----------

1. Nyonya ENNEKE SUSILOWATI, Sarjana Hukum, ------- karyawan swasta, lahir di Jepara, pada tanggal - 13-02-1971 (tiga belas Februari seribu sembilan- ratus tujuh puluh satu), Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kota Semarang, Perumahan -- Puri Pudak Payung Asri Blok H nomor: 56, Rukun - Tetangga 009, Rukun Warga 011, Kelurahan ------- Pudakpayung, Kecamatan Banyumanik, pemegang ---- Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk ------- Kependudukan: 3374115302710006; ----------

2. Nona RIZKI JULIANA FAUZI, pelajar/mahasiswa, -- lahir di Jakarta, pada tanggal 31-07-1995 (tiga- puluh satu Juli seribu sembilan ratus sembilan - puluh lima), Warga Negara Indonesia, bertempat - tinggal di Kabupaten Semarang, Tegalrejo, Rukun- Tetangga 005, Rukun Warga 004, Kelurahan ------- Panjang, Kecamatan Ambarawa, pemegang Kartu ---- Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan:- 3276027107950013; ----------

Keduanya pegawai Kantor Saya, Notaris, yang saya, - Notaris kenal, sebagai saksi-saksi. ----------

-Akta ini dengan segera setelah saya, Notaris, ---- bacakan kepada para penghadap dan saksi-saksi, ---- ditandatangani oleh para penghadap, kemudian oleh - saksi-saksi dan saya, Notaris. ----------

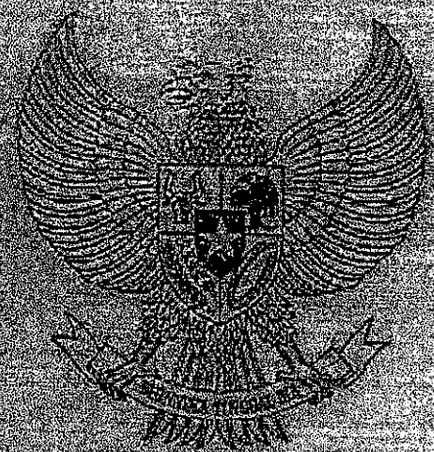
-Dibuat dengan empat perubahan, yaitu dua tambahan-
dan dua coretan dengan penggantian. ----------

-Minit akta ini telah ditanda tangani ---
sebagaimana mestinya. ----------

-Diberikan sebagai salinan yang sama ----
bunyinya. ----------

Notaris Kabupaten Semarang

KHRISNAMURTI, APNT, SH, MKN



KHARISMA NUR AFNI, SH.,Mkn.

NOTARIS DI UNGARAN

SK. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
AHU-00732.AH.02.01.TAHUN 2015 Tanggal 07 Desember 2015

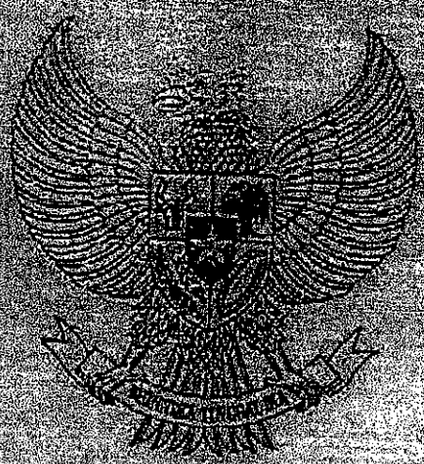
SALINAN / GROSSE AKTA

AKTA : PENYELENGGARAAN RAPAT UMUM LUAR BIASA PARA PEMEGANG SAHAM PENGGANTI PERSEROAN "P.T. MANDIRI SUKSES BANGUN JAYA SEMARANG"

NOMOR : 09

TANGGAL : 19 November 2018

Jl. Yos Sudarso No. 2 Ungaran, Kabupaten Semarang
Telp. (024) 76510583
Email : kharismanurafni@gmail.com



KHARISMA NUR AFNI, SH.,Mkn.

NOTARIS DI UNGARAN

SK MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
AHU-00732.AH.02.01.TAHUN 2015 Tanggal 07 Desember 2015

SALINAN / GROSSE AKTA

AKTA : BERITA ACARA KEPUTUSAN RAPAT UMUM LUAR BIASA PARA PEMEGANG SAHAM PERSEROAN TERBATAS "P.T. MANDIRI SUKSES DUNIA CAHAYA GEMILANG"

NOMOR : 09

TANGGAL : 19 November 2018

Jl. Yos Sudarso No. 2 Ungaran, Kabupaten Semarang
Telp. (024) 76510583
Email : kharismanurafni@gmail.com

PERNYATAAN KEPUTUSAN RAPAT

UMUM LUAR BIASA PARA PEMEGANG SAHAM

PERSEROAN TERBATAS

"P.T. MANDIRI SUKSES TANCAP JAYA GEMILANG"

Nomor: 09.

-Pada hari ini, Senin, tanggal 19-11-2018 (sembilan belas November dua ribu delapan belas). ----------

-Pukul 09.00 W.B (Sembilan Waktu Indonesia Barat).-

-Berhadapan dengan saya, KHARISMA NUR AFNI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Semarang, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang --- saya, Notaris kenal dan yang nama-namanya akan ---- disebut pada bagian akhir akta ini; ----------

-Nyonya Hajjah SITER DERIYAH, lahir di Madiun, pada tanggal 02-11-1961 (dua November seribu sembilan - ratus enam puluh satu), swasta, bertempat tinggal- di Kabupaten Semarang, jalan Kepodang Asri 12 B, - Kelurahan Bandarjo, Kecamatan Ungaran Barat, ----- Pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk - Kependudukan: 3322184211610002, Warga Negara ----- Indonesia; ----------

-menurut keterangannya bertindak: ----------

a. sebagai Direktur Utama dari Perseroan; -------

b. sebagai pemilik dari 80 (delapan puluh) lembar saham dalam perseroan. ----------

-Selaku Kuasa dari para pemegang saham perseroan- terbatas P.T.MANDIRI SUKSES TANCAP JAYA GEMILANG berkedudukan di Semarang, demikian berdasarkan - Kuasa yang tercantum di dalam Notulen Rapat Umum Luar Biasa Para Pemegang Saham perseroan -------

Terbatas P.T. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA ------
GEMILANG, yang dibuat dibawah tangan, tertanggal
16-11-2018 (enam belas November dua ribu delapan
belas), yang aslinya telah diperlihatkan kepada-
saya, Notaris, yang Anggaran Dasarnya dimuat ---
dalam akta Pendirian tertanggal 27-01-2017 (dua-
puluh tujuh Januari dua ribu tujuh belas) ------
nomor: 14, yang dibuat dihadapan AELINI RAHMI --
DAMAYANTI, Sarjana Hukum, Notaris di Semarang, -
Anggaran Dasar mana telah mendapat pengesahan --
dari yang berwenang seperti ternyata dalam Surat
Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia --
Republik Indonesia Nomor; ----------
AHU-0006908.AH.01.01.TAHUN 2017, tertanggal ----
13-02-2017 (tiga belas Februari dua ribu tujuh -
belas), terakhir dirubah dengan akta saya ------
Notaris, tertanggal 02-11-2018 (dua November dua
ribu delapan belas) nomor: 02, perubahan mana --
telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum --
dan Hak Asasi Manusia tertanggal 06-11-2018 ----
(enam November dua ribu delapan belas) nomor: --
AHU-0021354.AH.01.02.TAHUN 2018; ----------

-Penghadap Nyonya Hajjah BIBER DERIYAH, dalam -----
kedudukannya seperti tersebut diatas terlebih -----
dahulu menerangkan: ----------

-Bahwa pada tanggal 16-11-2018 (enam belas November
dua ribu delapan belas), pukul 10.00 WIB (sepuluh-
Waktu Indonesia Bagian Barat), bertempat di ------
Kantor Perseroan Terbatas P.T. MANDIRI SUKSES ----
LANCAR JAYA GEMILANG, berkedudukan di Semarang ---

telah diadakan Rapat Umum Luar Biasa Para ---------
Pemegang Saham dalam Perseroan; ------------------

-Bahwa dalam rapat ini telah diwakili sebanyak 100-
(seratus) saham, yaitu merupakan seluruh saham ---
yang telah dikeluarkan/ditempatkan oleh perseroan-
hingga saat rapat tersebut diadakan; ------------

-Bahwa dengan demikian berdasarkan ketentuan Pasal-
10 ayat 1 anggaran dasar perseroan tersebut, rapat
tersebut adalah sah karena telah memenuhi kuorum -
dan dapat dilangsungkan serta dapat mengambil ----
keputusan mengenai semua hal-hal yang dibicarakan-
walaupun tidak diadakan panggilan terlebih dahulu;

-Bahwa penghadap dalam kedudukannya seperti -------
tersebut dalam rapat, diberi kuasa untuk --------
menyatakan keputusan rapat tersebut dalam suatu -
akta Notaris; ----------------------------------

Dimulailah acara Rapat dengan agenda sebagai ------
berikut: ---------------------------------------

I. Memberikan persetujuan untuk: ----------------

A. Menerima pengunduran diri dari: ------------

1. Tuan MUHAMMAD AGUS TRI PARYANTO, tersebut-
sebagai Direktur I dalam Perseroan; ------

2. Tuan MUHAMAD ALFAN SAPUTRO, tersebut -----
sebagai Direktur II dalam Perseroan; -----

B. Mengangkat: ---------------------------------

1- Nyonya Hajjah BITER DERIVAH, tersebut -----
sebagai Direktur dalam Perseroan; ---------

C. Menyetujui Penjualan Saham Nona NADHILA -----
WIDYA NORMASARI, tersebut kepada Nyonya ----
Hajjah BITER DERIVAH tersebut sebanyak ------

10 (sepuluh) lembar saham. ----------

D. Mengesahkan Perubahan susunan pengurus dalam Perseroan, sehingga susunan pengurus menjadi:
-Direktur : Nyonya Hajjah BITER DERIVAN, tersebut; ----------
-Komiseris: INDRA GUNAWAN, tersebut. ---------

E. Mengesahkan kepemilikan saham dalam Perseroan menjadi sebagai berikut: ----------
-Nyonya Hajjah BITER DERIVAH tersebut ------- sebanyak 90 (sembilan puluh) lembar saham; -
-Tuan INDRA GUNAWAN, sebanyak 10 (sepuluh) -- lembar saham. ----------

II. Memberikan Kuasa kepada Nyonya Hajjah BITER ---- DERIVAH, tersebut dengan hak untuk memindahkan-kekuasaan ini kepada orang lain dikuasakan oleh Rapat untuk menyatakan Notulen Rapat ini dalam suatu akta Notaris, memohon persetujuan atas -- Notulen Rapat ini (Perubahan Anggaran dasar) -- dari Pihak yang berwenang dan menyatakan serta menyusun perubahan-perubahan dan/atau tambahan-tambahan dalam akta Notaris apabila diperlukan;
-Untuk keperluan ini, penerima Kuasa diberikan hak untuk menghadap, memberikan keterangan, membuat --- dan/atau minta dibuatkan serta menandatangani ----- segala akta/surat yang diperlukan dan selanjutnya - melakukan tindakan yang dianggap baik dan berguna - untuk menyelesaikan hal-hal yang disebutkan diatas-tidak ada yang dikecualikan. ----------
-Usul-usul tersebut diatas semuanya diterima dan -- disetujui oleh Rapat dan suara bulat. ----------

-Selanjutnya berhubung dengan perubahan anggaran -- dasar perseroan tersebut diatas, penghadap memberi kuasa kepada saya, Notaris dengan hak untuk ------- memindahkan kekuasaan ini kepada orang lain untuk - memohon persetujuan atas perubahan anggaran dasar - ini dari pihak yang berwenang dan menyatakan serta menyusun perubahan-perubahan dan/atau tambahan- -- tambahannya dengan akta Notaris, jikalau ---------- persetujuan atau perubahan anggaran dasar itu ----- bergantung pada perubahan-perubahan dan/atau ------ tambahan-tambahannya itu, untuk keperluan-keperluan mana penghadap dimana perlu memberi keterangan- --- keterangan, membuat minta dibuatkan serta --------- menandatangani semua surat/akta yang dibutuhkan dan selanjutnya melakukan segala tindakan yang dianggap baik dan berguna untuk menyelesaikan hal-hal yang - disebutkan diatas. ----------

-Penghadap menjamin kebenaran, keaslian dan ------- kelengkapan: ----------

a. Identitas pihak-pihak yang namanya tersebut --- dalam akta ini sesuai dengan tanda pengenal --- yang disampaikan kepada saya, Notaris dan ----- bertanggung jawab sepenuhnya atas hal tersebut;

b. Seluruh dokumen yang dasar dibuatnya akta ini - tanpa ada yang dikecualikan; ----------

c. Seluruh keterangan yang diberikan dan sebagai - dasar dibuatnya akta ini tanpa ada yang ------- dikecualikan; ----------

-Sehingga apabila dikemudian hari sejak dibuat dan- ditandatanganinya akta ini timbul sengketa dengan -

nama dan dalam bentuk apapun yang disebabkan karena akta ini, maka para pihak yang membuat keterangan - dengan ini berjanji dan mengikatkan dirinya untuk - bertanggung jawab dan bersedia menanggung resiko -- yang timbul dan dengan ini para pihak membebaskan - Notaris dan para saksi dan turut bertanggung jawab dan memikul baik sebagian maupun seluruh akibat --- hukum yang timbul karena sangketa tersebut. -------

-Selanjutnya para pihak juga menyatakan telah ------ mengerti dan memahami isi akta ini. ----------

---------- DEMIKIANLAH AKTA INI ----------

-Dibuat sebagai minut dan diresmikan di Kabupaten - Semarang, pada hari, tanggal, bulan, tahun dan jam- seperti tersebut dalam kepala akta ini, dengan ---- dihadiri; ----------

1. Nyonya INNEKE SUSILOKATI, Sarjana Hukum, lahir - di Jepara, pada tanggal 13-02-1971 (tiga belas - Februari seribu sembilan ratus tujuh puluh ------ satu), bertempat tinggal di Kota Semarang, ------ Perumahan Puri Tudak Payung Asri Blok H nomor: 56, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 011, ------- Kelurahan Tudakpayung, Kecamatan Banyumanik, --- pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan: 3374115302710006, Warga Negara --- Indonesia. ----------

2. Nona RIZKI JULIANA ENLOFI, pelajar/mahasiswa, -- lahir di Jakarta, pada tanggal 31-07-1995 (tiga- puluh satu Juli seribu sembilan ratus sembilan - puluh lima), Warga Negara Indonesia, bertempat - tinggal di Kabupaten Semarang, Tegalrejo, Rukun-

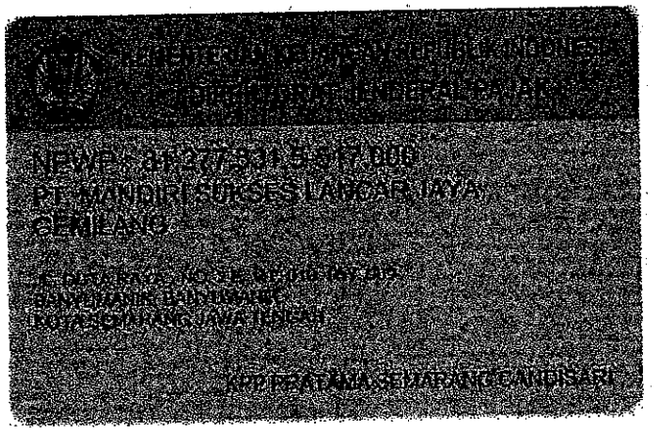
Tetangga 005, Rukun Warga 004, Kelurahan -------
Panjang, Kecamatan Ambarawa, pemegang Kartu ----
Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan:-
3276027127950013; ----------

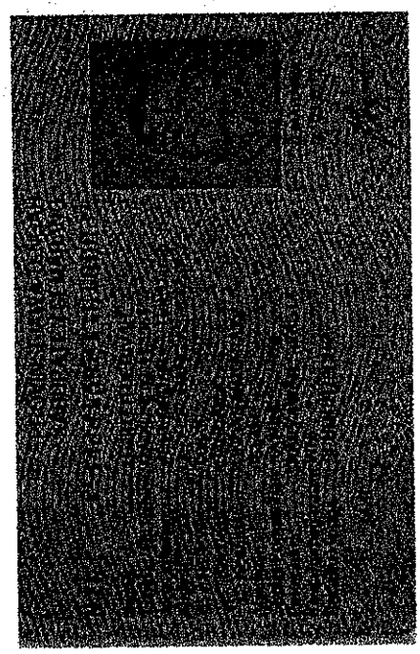
-Kedua nya pegawai kantor saya, Notaris,yang saya, -
Notaris kenal sebagai saksi-saksi. ----------
Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, -----
Notaris, kepada para penghadap dan saksi-saksi, ---
maka akta ini kemudian ditandatangani oleh para ---
penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris. ---------
-Dibuat dengan tanpa perubahan. ----------

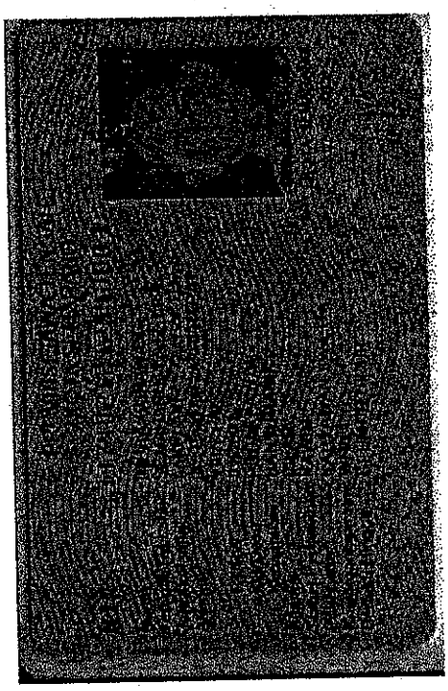
-Minit akte ini telah ditanda tangani ---
sebagaimana mestinya. ----------
-Diberikan sebagai salinan yang sama ----
bunyinya. ----------

Notaris Kabupaten Semarang

[redacted] AFNI, S.H., M.Kn







PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Pemuda No. 148 Telp. (024) 3548581, 3584504, 2513356 Pswt. 1318, 1484, 1534 Semarang - 50132

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) KECIL
NOMOR : 561.7 / 834 / 11.01 / PK / II / 2017

NAMA PERUSAHAAN	: MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG, PT.
NAMA PENANGGUNG JAWAB / JABATAN	: HJ. BITER BERUAH
ALAMAT PERUSAHAAN	: JL. DUTA RAYA 2 E, KEL. BANYUMANIK, KEC. BANYUMANIK, KOTA SEMARANG
NOMOR TELEPON	: FAX :
MODAL DAN KEKAYAAN BERSIH PERUSAHAAN (TIDAK TERMASUK TANAH DAN BANGUNAN)	: Rp 100.000.000,00,- (SERATUS JUTA RUPIAH)
KELEMBAGAAN	: PEMASOK (SUPPLIER)
KEGIATAN USAHA (KBLI)	: PERDAGANGAN BARANG
BIDANG USAHA (KLUI)	: 4649; 4663; 4719
BARANG/JASA DAGANGAN UTAMA	: 46591 PERDAGANGAN BESAR MESIN, PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LAINNYA (46639); PERDAGANGAN BESAR BERBAGAI MACAM MATERIAL BANGUNAN (46639); PERDAGANGAN BESAR BAHAN KONSTRUKSI LAINNYA (46719); AKT VITAS KEBERSIHAN UMUM BANGUNAN
IZIN BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA, DAN WAJIB DIDAFTAR ULANG SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI	
PERUSAHAAN WAJIB MENDAFTAR ULANG SIUP PADA TANGGAL	: 24 Februari 2022

Ket :

Diterbitkan di SEMARANG
Pada Tanggal 24 Februari 2017

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SEMARANG

DRS. ELLY NURYANTI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP : 196405021 198503 1 017

KETERANGAN :

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Pemuda No. 148 Telp. 3543591, 3584504, 3513366 Pswt. 1318, 1484, 1534 Semarang - 50132

Semarang, 28 Nopember 2018

Nomor : 503/1431
Lampiran :
Perihal : PENJELASAN SIUP

Kepada :
Yth. Sdr. Hj Bitet Dwiyah.
Dir. PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
Jl. Duta Raya No.2B Ruko Duta Bukit Mas, Banyumanik Semarang
di -
SEMARANG

1. Dasar : Surat No.92/Perm/MSLJG-PT/XI/2018, tanggal 27 Nopember 2018 perihal Permohonan penjelasan SIUP bidang usaha penyedia tenaga kerja outsourcing dan penyedia tenaga pengamanan.

2. Sehubungan hal tersebut diatas bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

   a. Bahwa berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI), pengadaan outsourcing dan tenaga pengaman bukan termasuk sektor perdagangan.

   b. Adapun Jenis usaha Jasa tenaga kerja dan Keamanan masuk dalam kewenangan Izin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja / Buruh yang telah dikeluarkan oleh Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Kependudukan Provinsi Jawa Tengah.

3. Demikian untuk menjadikan maklum.

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SEMARANG

DPM-PTSP

Dra. HUFI IMRAN BASUKI, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19640502 198503 1 017

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)
8120104802194

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama Usaha	:	Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang
Alamat Usaha	:	Jl.Duta Raya No.2E Ruko Duta Bukit Mas Banyumanik Semarang,
NPWP	:	07.805.416.0-517.001
Nomor Telepon	:	024 76403176
Nomor Fax	:	024 76403176
Email	:	-
Nama KBLI	:	Aktivitas Keamanan Swasta
Kode KBLI	:	80100
Status Penanaman Modal	:	PMDN

NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan .

OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.

Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha

Ditetapkan tanggal : 29 Agustus 2018

Dokumen ini dikeluarkan dari Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.

Asli

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA SEMARANG

TANDA DAFTAR PERUSAHAAN
PERSEROAN TERBATAS (PT)

BERDASARKAN
UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 1982
TENTANG WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN

NOMOR TDP	BERLAKU S/D TANGGAL	PENDAFTARAN : BARU
11.01.1.81.11243	24 FEBRUARI 2022	PEMBARUAN:

NAMA PERUSAHAAN: MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG, PT	STATUS: KANTOR TUNGGAL
PENGURUS UTAMA / PENGURUS CABANG: H.J. BETER DERIVAH	
ALAMAT: JL. DUTA RAYA 2 E, KEL. BANYUMANIK, KEC. BANYUMANIK, SEMARANG	
NPWP : 81.277.331.5-517.000	
NOMOR TELEPON: —	FAX : —
KEGIATAN USAHA POKOK:	KBLI: 81210

SEMARANG, 24 FEBRUARI 2017

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA SEMARANG

DPM-PTSP

Dra. DIEMMIRAN BASUKI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640502 198603 1 017

KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0004508.AH.01.01.TAHUN 2017
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris ARLINI RAHMI DAMAYANTI, SH , sesuai salinan Akta Nomor 14 Tanggal 27 Januari 2017 yang dibuat oleh ARLINI RAHMI DAMAYANTI, SH tentang Pendirian Badan Hukum PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG tanggal 13 Februari 2017 dengan Nomor Pendaftaran AHU-0018353.AH.01.09.2017 telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG;

M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

KESATU : Mengesahkan pendirian badan hukum PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG yang berkedudukan di KOTA SEMARANG karena telah sesuai dengan Data Format Isian Pendirian yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan salinan Akta Nomor 14 Tanggal 27 Januari 2017 yang dibuat oleh ARLINI RAHMI DAMAYANTI, SH , yang berkedudukan di KOTA SEMARANG;

KEDUA : Modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor sebagaimana yang tercantum dalam akta yang disebut pada diktum PERTAMA;

KETIGA : Jenis Perseroan UMUM;

KEEMPAT : Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi Terlampir;

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan;
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 13 Februari 2017.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

DR. FREDDY HARRIS, SH, LL.M, ACCS.

DICETAK PADA TANGGAL 13 Februari 2017
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0019993.AH.01.11.TAHUN 2017 TANGGAL 13 Februari 2017

LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0006908.AH.01.01.TAHUN 2017
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

1. Modal Dasar : Rp. 100.000.000
2. Modal Ditempatkan : Rp. 100.000.000
3. Susunan Pengurus, Selain, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Kewarganegaraan	Jumlah Lembar Saham	Nilai Nominal
INDRA GUNAWAN	DIREKTUR	-	10	Rp. 10.000.000
NADHILA WIDYA NORMASARI	KOMISARIS	-	10	Rp. 10.000.000
AYAHJAH ATER DERIYAH	DIREKTUR UTAMA	-	80	Rp. 80.000.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 13 Februari 2017

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM
UMUM,

DR. FREDDY HARRIS, SH, LL.M, ACCS.

DICETAK PADA TANGGAL 13 Februari 2017
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0019993.AH.01.11.TAHUN 2017 TANGGAL 13 Februari 2017

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-AH.01.03-0198054
Lampiran :
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan
PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Kepada Yth.
Notaris AHMAD SJAUKANI, K.S., SH., M.KN.
Jl.Sukun Raya No.677, Demak.
KABUPATEN DEMAK

Sehubungan dengan data dalam format isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor 02 Tanggal 03 November 2017 yang dibuat oleh Notaris AHMAD SJAUKANI, K.S., SH., M.KN., berkedudukan di KABUPATEN DEMAK, mengenai perubahan Direksi Dan Komisaris, PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG, berkedudukan di KOTA SEMARANG, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 06 November 2017.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM

DR. FREDDY HARRIS, SH, LL.M, ACCS.

DICETAK PADA TANGGAL 06 November 2017
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0140049.AH.01.11.TAHUN 2017 TANGGAL 06 November 2017
Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0024354.AH.01.02.TAHUN 2018
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Menimbang :

a. bahwa berdasarkan Pernyataan Notaris KHAIRISKA NUR AFNI S.H., M.KN. sesuai salinan akta nomor 02 Tanggal 02 November 2018 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG tanggal 03 November 2018 dengan Nomor Pendaftaran AHU-0124127.AH.01.02.Tahun sesuai dengan persyaratan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG, dengan NPWP 812731315917000, yang berkedudukan di KOTA SEMARANG, karena telah sesuai dengan Data Format Isian Perubahan yang disimpan di dalam Database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan akta nomor 02 Tanggal 02 November 2018 yang dibuat oleh Notaris KHAIRISKA NUR AFNI S.H., M.KN. yang berkedudukan di KABUPATEN SEMARANG.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 06 November 2018

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
PLT. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
196909018 199403 1 001

DITERIMA PADA TANGGAL 06 November 2018
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0144566.AH.01.11.TAHUN 2018 TANGGAL 06 November 2018

LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0024354.AH.01.07.TAHUN 2018
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

1. Modal Dasar : Rp. 250.000.000
2. Modal Ditempatkan : Rp. 100.000.000
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
MUHAJIAH DITER DERIYAH	DIREKTUR UTAMA			80 Rp. 80.000.000
MURYANTO AGUS TRI PARYANTO	DIREKTUR			0
MUHAMMAD ALFAYSARUTRO	DIREKTUR			0
INDRA GUNAWAN	KOMISARIS			10 Rp. 10.000.000
MARIANA HARYATI MOEMUSARI				10 Rp. 10.000.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 05 November 2018.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
PLt. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19680418 198403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 06 November 2018
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0148265.AH.01.11.TAHUN 2018 TANGGAL 06 November 2018

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5201387 , Hunting

Nomor : AHU-AH.01.03-0245900
Lampiran :
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan
PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Kepada Yth.
Notaris KHARISMA NUR AFNI S.H., M.Kn.
Jalan Yos Sudarso no.2
KABUPATEN SEMARANG

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor 08 Tanggal 19 November 2018 yang dibuat oleh Notaris KHARISMA NUR AFNI S.H., M.Kn., berkedudukan di KABUPATEN SEMARANG, mengenai perubahan Direksi Dan Komisaris, Peralihan Saham, **PT MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG**, berkedudukan di KOTA SEMARANG, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 21 November 2018

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
PLT. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199903 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 21 November 2018
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0135947.AH.01.11.TAHUN 2018 TANGGAL 21 November 2018
Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DJP JAWA TENGAH I
KPP PRATAMA SEMARANG CANDISARI
JL. SETIABUDI 5 SEMARANG
TELEPON (024)7472387, FAKSIMILE (024)7474803 SITUS www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN WAJIB PAJAK (021) 1 500 200
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK
S-374PKP/WPJ.10/KP.150/2017

Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1)/Pasal 2 ayat (4) UU No. 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU No. 16 Tahun 2009, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73/PMK/2012, dan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-20/PJ/2013, dengan ini diterangkan bahwa :

1. Nomor Pokok Wajib Pajak : 01.277.931.5-517.000
2. Nama : PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
3. Klasifikasi Lapangan Usaha : 81210 - JASA KEBERSIHAN UMUM BANGUNAN
4. Alamat : JL. DUTA RAYA NO. 2 E RT. 010 RW. 003 BANYUMANIK BANYUMANIK KOTA SEMARANG JAWA TENGAH
5. Merk Dagang/Usaha : -
6. Kewajiban Pajak : [X] PPN [ ] PPnBM

Telah dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak terhitung sejak 30 Oktober 2017.

Semarang, 30 Oktober 2017
a.n. Kepala Kantor
Kepala Seksi Pelayanan,

MARYANTO
NIP 197411081998031001

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
KECAMATAN BANYUMANIK
KELURAHAN BANYUMANIK
Jl. Perintis Kemerdekaan No.9 Telp. (024) 7464044 Semarang - 50264

SURAT KETERANGAN
NOMOR : 400/ 22 /2017

Yang bertanda tangan dibawah ini Lurah Banyumanik Kecamatan Banyumanik Kota Semarang dengan ini menerangkan bahwa :

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Benar-benar berdomisili di Jl. Duta Raya 2 E RT 01 RW IX Kelurahan Banyumanik Kecamatan Banyumanik Kota Semarang.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 30 Januari 2017
LURAH BANYUMANIK

ROERWA KASMANTO ADI, SIP.
Pembina TK.I
NIP. 19670722 199003 1 006

PEMERINTAH KOTA SEMARANG
KECAMATAN BANYUMANIK
KELURAHAN BANYUMANIK
Jl. Perintis Kemerdekaan No.9 Telp. (024) 7464044 Semarang - 50264

SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN
Nomor : 590 / 09. / XI / 2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Lurah Banyumanik Kecamatan Banyumanik Kota Semarang, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	HJ. BITER DERIVAH
Tempat / Tanggal Lahir	:	Madiun, 02-11-1961
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Agama	:	ISLAM
Pekerjaan	:	Karyawan Swasta
Kewarganegaraan	:	INDONESIA
KTP No.	:	33.2218.421161.0002
Alamat	:	Jl. Kepodang Asri J2.B.RT.08/RW.01 Kel. Bandarjo Kec. Ungaran Barat KAb. Semarang

Berdasarkan Surat Pengantar Permohonan Keterangan Domisili Dari Ketua Rukun Tetangga 01 Dan Ketua Rukun Warga IX Nomor 30/I.1/2018 Tanggal 23 November 2018, Bahwa Yang Bersangkutan Benar Telah Membuka Usaha Berikut :

Nama Perusahaan	:	PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Alamat Perusahaan	:	Jl. Duta Raya 2 E.RT.01/RW.IX Kel. Banyumanik, Kec. Banyumanik, Kota Semarang
Jenis Usaha	:	Jasa dan Perdagangan

Demikian Surat Keterangan Domisili Perusahaan ini dibuat untuk persyaratan mengikuti Lelang.

Semarang, 26 November 2018
LURAH BANYUMANIK

Tanda Tangan Yhc.

HJ. BITER DERIVAH

SUDIARTO KASMANTO ADI SIP
Penata TK.I
NIP. 196707221990031006

BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

BERITA ACARA PENYERAHAN FORMULIR REGISTRASI BADAN USAHA SEBAGAI PESERTA BPJS KESEHATAN

Nomor : V2- /BA/PemasaranVI-02/0317

Pada hari ini Jumat tanggal Sepuluh bulan Maret tahun Dua Ribu Tujuh Belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arsy Maulida Ihrami
Jabatan : Staff Unit Pemasaran

Dalam hal ini bertindak atas nama BPJS Kesehatan Cabang Utama Semarang, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : DE ALMA AZKIYA FALAHANI, S.KOM
Jabatan : STAFF ADMIN

Dalam hal ini bertindak atas nama **MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG PT** selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Para pihak menyatakan telah mengadakan serah terima formulir registrasi badan usaha (hardcopy) dan selanjutnya pendaftaran pekerja beserta anggota keluarga dilakukan melalui Bagian Kepesertaan.

Semarang, 8 Maret 2017

PIHAK PERTAMA, BPJS Kesehatan	PIHAK KEDUA, MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG PT
Arsy Maulida Ihrami	DE ALMA AZKIYA FALAHANI, S.KOM

KANTOR CABANG UTAMA SEMARANG
Jalan Sultan Agung 144 Semarang
Telp.(024)8447808, 8507131, 8312520
Fax.(024) 8505857,
www.bpjs-kesehatan.go.id

BPJS Ketenagakerjaan

SERTIFIKAT KEPESERTAAN

NOMOR : 17000000177291

Nama Badan Usaha / Asosiasi	:	MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
Nomor Pendaftaran Perusahaan	:	17025151
Alamat	:	JL DUTA RAYA NO 2E
		-
		00000

Telah terdaftar sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang No. 24 Tahun 2011.

Ditetapkan Di : JAKARTA
Pada Tanggal : 16-MARET-2017

BPJS Ketenagakerjaan
DIREKSI

AGUS SUSANTO
DIREKTUR UTAMA

Nomor Kendali : 2016 - 272781

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR : 1595 TAHUN 2017

T E N T A N G

IJIN OPERASIONAL PERUSAHAAN PENYEDIA JASA PEKERJA/BURUH
PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI JAWA TENGAH

Menimbang :

a. bahwa berdasarkan Pasal 25 ayat 1 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi R.I. Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain dan berdasarkan Rekomendasi dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Semarang Nomor : 560/1088/2017 tanggal 03 April 2017 perihal Permohonan Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh, dan surat dari PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang Nomor : 02/SPEM/MSLJG/II/2017 tanggal 10 April 2017 perihal Permohonan Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/ Buruh;

b. bahwa berdasarkan Pasal 25 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi R.I. Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain, permohonan Ijin Operasional sebagaimana dimaksud dalam huruf a, telah memenuhi persyaratan;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah;

Mengingat :

1. Undang-Undang R.I. Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
2. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI. Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain;
3. Peraturan Menteri KetenagaKerjaan R.I Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI. Nomor 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain.

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

KESATU : Menerbitkan Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh **Baru** atas nama PT. Mandiri Sukses Lancar Jaya Gemilang berkedudukan di Kota Semarang beralamat di Jl. Duta Raya No. 2 E, RT.01 RW.09 Kelurahan Banyumanik, Kecamatan Banyumanik Semarang, yang anggaran dasarnya sebagaimana dimuat dalam Akta Pendirian Persekutan Terbatas Nomor 14 tanggal 27 Januari 2017, yang dibuat dihadapan Notaris dan Pejabat Pembuat akta Tanah Arifut Rahmi Damayanti,SH. berkedudukan di Jl. Pleburan Tengah No. 11 Semarang , yang telah mendapat pengesahan sesuai dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor : AHU-0006908.AH.01.01.Tahun 2017 Tanggal 13 Pebruari 2017 yang bergerak dibidang **Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh.**

KEDUA : a. Ijin Operasional sebagaimana dimaksud pada Amar KESATU berlaku pertama kalinya selama 3 (tiga) tahun;

b. Ijin Operasional sebagaimana dimaksud pada Amar KESATU berlaku di seluruh Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Jawa Tengah dan dapat diperpanjang dengan mengajukan perpanjangan ijin operasional paling lama 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum berakhirnya masa berlakunya;

KETIGA : Ijin operasional perusahaan penyedia jasa pekerja/buruh ini sewaktu- waktu dapat dicabut apabila tidak sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 19 Tahun 2012;

Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI : SEMARANG
PADA TANGGAL : 20-4-2017

PEMERINTAH PROVINSI
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
PROVINSI JAWA TENGAH
DISNAKERTRANS

WIDYA BINTANG

Tembusan disampaikan kepada Yth :
1. Menteri Ketenagakerjaan R.I. di Jakarta;
2. Gubernur Jawa Tengah di Semarang;
3. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Semarang;
4. Kabid Hubungan Industrial dan Jamsos Disnakertrans Prov. Jateng;
5. Pertinggal.

SINERGI BUJP

ASOSIASI BADAN USAHA JASA PENGAMANAN INDONESIA
Indonesian Security Industry Associated

MITRA POLRI

SERTIFIKAT ANGGOTA BIASA
Certificate of Ordinary Member

Nomor Anggota: 01992/09-08-2017
Membership Number

NAMA BUJP *Name of Company* : **PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG**

PIMPINAN BUJP *Person in Charge* : **BITER DERIVAH** **JABATAN** *Position* : **DIREKTUR**

ALAMAT BUJP *Company's Address* : **Jln. Duta Raya No. 2F Ruko Duta Bakti Mas, Banyumanik** **KODE POS** *Postal Code* : -

BIDANG USAHA *Line of Business* : **JASA PENYEDIA TENAGA PENGAMANAN (*Guard Services*)**

ADALAH ANGGOTA BIASA
Is an Ordinary Member

PROVINSI *Province* : **JAWA TENGAH** **KABUPATEN/KOTA** *District/Municipality* : **SEMARANG**

Jakarta, 9 Agustus 2017
Badan Pengurus Pusat ABUJAPI

BUDI RIANTO
Ketua Umum

AGOES DERMAWAN
Sekretaris Jenderal

BERLAKU MULAI 9 AGUSTUS 2017 SAMPAI DENGAN 8 AGUSTUS 2018
Valid as of August 9, 2017 until August 8, 2018

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SOETOMO
SURABAYA

SERTIFIKAT

NOMOR : 133 / DIKLAT- SANITASI/XI/2017

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SOETOMO MENERANGKAN BAHWA :

NAMA	: HJ. BITER DERIVAH
TEMPAT / TGL. LAHIR	: MADIUN, 2 NOVEMBER 1961
INSTANSI	: PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
TELAH MENGIKUTI PELATIHAN	: IMPLEMENTASI K3RS BAGI TENAGA KESEHATAN DAN SUPERVISOR CLEANING SERVICE DALAM MENYUKSESKAN AKREDITASI RUMAH SAKIT
DISELENGGARAKAN DI	: RSUD Dr. SOETOMO
MULAI TANGGAL	: 18 – 19 NOVEMBER 2017
JUMLAH MATERI 24 JAM	

A.n. DIREKTUR RSUD Dr. SOETOMO
SEKRETARIS PENDIDIKAN PROFESI DAN PENELITIAN

Dr. AMANG ENDARYANTO, dr., SpA (K)
NIP. : 19630423 198901 1 003

KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Dr. ERWIN ASTHA TRIYONO, dr., SpPD-KPTI., FINASIM.
NIP. : 19690420 200501 1 009

STRUKTUR PROGRAM

PELATIHAN MANDIRI IMPLEMENTASI K3RS BAGI SUPERVISOR CLEANING SERVICE DALAM MENYUKSESKAN AKREDITASI RUMAH SAKIT DI RSUD Dr. SOETOMO TAHUN 2017

No	Uraian Materi	Jenis dan Jumlah Jam Pembelajaran (Jam)			Total Jumlah Jam
		Teori	Praktek	Lapangan	
I	**Materi Dasar**				
	1. Permenkes RI No. 66 Tahun 2016 tentang K3RS dan Pengenalan Program Kobotool Box dalam Inspeksi K3RS	2	1	0	3
II	**Materi Inti**				
	1. Penerapan Prinsip – Prinsip Sanitasi Lingkungan Bagi Kegiatan Cleaning Service di Rumah Sakit	2	1	0	3
	2. Implementasi K3 bagi Pekerjaan Cleaning Service di Rumah Sakit	2	1	0	3
	3. Pengelolaan B3 dan Limbah B3 di Rumah Sakit	2	1	0	3
	4. MSDS (Material Safety Data Sheet) untuk Penanganan Bahan Kimia	2	0	0	2
	5. Praktik Pengenceran Desinfektan dan Penggunaan Spill Kit B3	2	2	0	4
	6. Teknik Pemadaman Apl dan Klasifikasi Kebakaran	2	1	0	3
	7. Manajemen Kewaspadaan Bencana dan Pengenalan Program Hospital Safety Index	2	1	0	3
III	**Materi Penunjang**				
	1. Rencana Tindak Lanjut	1	0	0	1
		Jumlah (Jam)			24

Surabaya, 19 November 2017

Ketua Panitia

Suhariono, ST. MM

NIP. 19740515 200903 1 001

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BINA UPAYA KESEHATAN
RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DOKTER KARIADI SEMARANG

RSUP Dr. KARIADI

Sertifikat

9/BLS-6/Diklat/IV/2012/15

Diberikan kepada

Biter Derivah

LULUS

PELATIHAN BASIC LIFE SUPPORT (BLS)

di RSUP Dr. Kariadi Semarang

Tanggal 21 – 22 Maret 2012

Semarang, 22 Maret 2012
Direktur Utama
RSUP Dr. Kariadi Semarang

Dr. Bambang Wibowo, SpOG(K)
NIP. 19610820 198812 1 001

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BINA PELAYANAN MEDIK
RUMAH SAKIT UMUM PUSAT DOKTER KARIADI SEMARANG

RSUP Dr. KARIADI

memberikan

Sertifikat

No. 24/K3-INOS/DIKLAT/2010

kepada

Biter Derivah

Telah mengikuti :

PELATIHAN DASAR DASAR K3 DAN INFEKSI NOSOKOMIAL
BAGI PETUGAS CLEANING SERVICE DAN HOUSE KEEPING
DI RSUP Dr. KARIADI SEMARANG

Tanggal : 4 – 5 AGUSTUS 2010
Sebanyak : 16 Jam pelajaran
Sebagai : PESERTA

Semarang, Agustus 2010

Ketua Panitia
Pelatihan Dasar Dasar K3 & Infeksi Nosokomial

Estri Iraweti, SKM, M.Kes
NIP. 19651026 198803 2 001

Direktur Utama
RSUP Dr. Kariadi Semarang

Dr. Hendrywati Selina, SpA(K), MARS
NIP. 19520426 197808 2 001

SERTIFIKAT

No : 09 / KUN / TKT / V / 2012

Diberikan Kepada

Hj. Biter Derivah

CV. PANJI PUTRA PERKASA

Sebagai

PESERTA

Workshop Nasional K3 Rumah Sakit

Tema:

" MANAJEMEN K3 DI RUMAH SAKIT DALAM UPAYA PENINGKATAN DAYA SAING DAN MUTU PELAYANAN "

Diselenggarakan Oleh Lembaga Pengembangan Manajemen Indonesia (LPMI) bekerjasama dengan Unit Nasional Korps Pegawai Republik Indonesia (KORPRI) KEMENAKERTRANS RI pada tanggal 22 - 23 Mei 2012 Di Hotel Grand Cempaka Jakarta.

PENGURUS UNIT NASIONAL KORPRI
KEMENAKERTRANS RI

Ketua

Drs. H. Wahyu Widodo, MM

Anggota
KADIN INDONESIA
No. 0320/DPP/KADIN/VIII/2015/TGL 27 Agustus 1985

ASOSIASI PERUSAHAAN KLINING SERVIS INDONESIA
(A P K L I N D O)
DAERAH ISTIMEWA JOGJAKARTA

T A N D A A N G G O T A

NOMOR : TA/ 24 / I-DIY / XI / 2018
KUALIFIKASI : Kecil

NAMA PERUSAHAAN : PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG
PENANGGUNG JAWAB : HJ. SITER DERIYAH
ALAMAT : Jalan Duta Raya 2 E, Kelurahan Banyumanik, Kecamatan Banyumanik, Semarang
KEANGGOTAAN :
MASA BERLAKU : TGL 1 November 2018 SD TANGGAL 1 November 2019

Mengetahui
Dewan Pengurus Nasional
APKLINDO

H.M.Shiddiq SP
Ketua Umum

Dewan Pengurus Daerah
APKLINDO Daerah Istimewa Jogjakarta

Salva Yurivan Saragih, SPT
Ketua

A. Ahlindya Surya Pratomo, SH
Sekretaris

SERTIFIKAT

BADAN PENGURUS DAERAH
ASOSIASI BADAN USAHA JASA PENGAMANAN INDONESIA
JAWA TENGAH

Sertifikat

Diberikan kepada :

BITER DERIVAH
PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Atas Partisipasinya Sebagai Peserta :

" SEMINAR CARA BIJAK MENSIKAPI PKWT, PHK DAN PENYUSUNAN STRUKTUR SKALA UPAH"

Semarang, 24 November 2018

BPD ABUJAPI Jawa Tengah

PT. Adi Nitra Pratama
www.adinitrapratama.com
024 8447448

PT. Bima Global Security
www.bimasecurity.co.id
024 7604178

PT. Inti Delta Eksprana
www.intidelta.com
024 7631241

Sri Mulyani, S.H.
Ketua Panitia

Toes Adi H. Widaningrat, S.H., M.M. CCPS. CHRM
Ketua Umum

Mahon Afifuddin, S.T.
Sekretaris Umum

BADAN PENGURUS DAERAH
ASOSIASI BADAN USAHA JASA PENGAMANAN INDONESIA
JAWA TENGAH

Sertifikat

Diberikan kepada :

HARRY SUSANTO, S.H

PT. MANDIRI SUKSES LANCAR JAYA GEMILANG

Atas Partisipasinya Sebagai Peserta :

" SEMINAR CARA BIJAK MENSIKAPI PKWT, PHK DAN PENYUSUNAN STRUKTUR SKALA UPAH"

Semarang, 24 November 2018

BPD ABUJAPI Jawa Tengah

PT. Adi Mitra Pratama
www.adimitrapratama.com
024 2447445

PT. Bima Global Security
www.bimasecurity.co.id
024 76524176

PT. Inti Delta Eksprana
www.intidelta.com
024 7641241

Sri Mulyani, S.H.
Ketua Panitia

Toes Adi H. Widayingrat, S.H., M.M. CCPS, CHRM
Ketua Umum

Mahon Afifuddin, S.T.
Sekretaris Umum